

業務説明表 (理想)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(収納促進課/ 国民健康保険課/ 税制課)	千葉副主幹、飯野主査、小川主査、小林(正)主査、 朝倉主任、田村主任、畔藤主任、小林(悠)主事、新 井主事、君山主事、細谷主事/加来主事/飯盛主任
	取滞納管理	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	古宮、久元、鈴木、栗林

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		取滞納管理(消込・還付・充当を含む) (※論理化モデルから、「1計画」の追加、および、「7統計」を「8モニタリング」に名称変更のうえ、階層2に「モニタリング」機能を追加)				
業務の目的・概要		督促をはじめとする滞納繰越業務の効率化を図り、市税確保および財政の安定化を目指す。				
根拠法令等	法律、政省令、計画等	国税徴収法・地方税法等				
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市税条例・川口市税規則・川口市市税徴収嘱託員設置要綱・				
所管部署		理財部 収納促進課 収納第1係、収納第2係、収納第3係、収納整理係、収納対策係、特別滞納整理担当A、特別滞納整理担当B 健康増進部 国民健康保険課 収納係				
			年間総計	通常期	繁忙期 5・7・12・3月	閑散期
業務規模	市税滞納対象金額	9,404,128,115 円(当初)				
	督促状発布件数	239,268件		各税目の納 期の翌月		
	催告書等	随時			302,000件/ 年 他随時	
成果指標	市税滞繰分収納見込額	2,051,000,000 円				
投入資源	要員数(市職員、臨時等)	市職員…51人臨 時等…23人		市職員…51人 臨時等…23人		
	情報システム費用					
	その他費用(外部委託費など)	10,183,000円 /年				

業務説明表 (理想)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(収納促進課/ 国民健康保険課/ 税制課)	千葉副主幹、飯野主査、小川主査、小林(正)主査、 朝倉主任、田村主任、畔藤主任、小林(悠)主事、新 井主事、君山主事、細谷主事/加来主事/飯盛主任
	収滞納管理	基幹		V1	H18.2.16		EA策定チーム	古宮、久元、鈴木、栗林

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		収滞納管理(国民健康保険税の収納業務を含む) (※論理化モデルから、「1計画」の追加、および、「7統計」を「8モニタリング」に名称変更のうえ、階層2に「モニタリング」機能を追加)				
業務の目的・概要		催告をはじめとする滞納繰越業務の効率化を図り、市税確保および財政の安定化を目指す。				
根拠法令等	法律、政省令、計画等	国税徴収法・地方税法・国民健康保険法				
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市税条例・川口市税規則・川口市国民健康保険条例・川口市国民健康保険税条例				
所管部署		健康増進部 国民健康保険課 収納係 資格係				
			年間総計	通常期	繁忙期	閑散期
業務規模	現年賦課調定額		17,549,399,300円			平成16年度調定
	滞納繰越分調定額		10,628,538,508円			平成16年度調定
成果指標	収入額(現年度)		14,473,502,856円			16年度実績
	収入額(滞納繰越)		1,470,469,231円			16年度実績
投入資源	要員数(市職員、臨時等)		市職員 13人 嘱託職員35人			
	情報システム費用					
	その他費用(外部委託費など)		1,010,000円/年			