

| 機能分析表(DMM)<br>(現状) |      | 対象業務 |    | 資料番号 | 版数 | 作成日付      | 作成者 | 市       | 石井課長補佐、青羽主事、加藤主事、沢田主任 |
|--------------------|------|------|----|------|----|-----------|-----|---------|-----------------------|
|                    |      | 生活保護 | 基幹 |      | V1 | H17.10.27 |     | EA策定チーム | 覆本                    |
| 階層0                | 生活保護 | 階層1  |    | 階層2  |    |           |     |         |                       |

|                           |           |             |             |           |               |               |                   |             |
|---------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| 1-1<br>問い合わせ受付<br>(電話・窓口) | 1-2<br>通報 | 1-3<br>面接   | 2-1<br>申請受理 | 2-2<br>調査 | 2-3<br>調査結果記録 | 3-1<br>保護方針検討 | 3-2<br>訪問<br>(定期) | 3-3<br>面接   |
| 1-8                       | 1<br>相談対応 | 1-4<br>対応記録 | 2-8         | 2<br>審査決定 | 2-4<br>審査     | 3-8<br>記録     | 3<br>ケースワーク       | 3-4<br>実態把握 |
| 1-7                       | 1-6       | 1-5         | 2-7         | 2-6       | 2-5<br>決定通知   | 3-7<br>支援     | 3-6<br>指導         | 3-5<br>指示   |

1-2通報の種類  
民生委員、病院、警察からの通

|              |            |           |                     |           |              |             |              |                   |
|--------------|------------|-----------|---------------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-------------------|
| 8-1<br>データ抽出 | 8-2<br>作成  | 8-3<br>報告 | 1<br>相談対応           | 2<br>審査決定 | 3<br>ケースワーク  | 4-1<br>申請受付 | 4-2<br>審査確認  | 4-3<br>照会         |
| 8-8          | 8<br>報告・請求 | 8-4<br>請求 | 8<br>報告・請求          | 0<br>生活保護 | 4<br>最低生活費変更 | 4-8         | 4<br>最低生活費変更 | 4-4<br>計算         |
| 8-7          | 8-6        | 8-5       | 7<br>医療・介護扶助の<br>決定 | 6<br>債権管理 | 5<br>支給      | 4-7         | 4-6<br>通知    | 4-5<br>決定<br>(決裁) |

|             |                     |               |               |             |                     |                        |                |                     |
|-------------|---------------------|---------------|---------------|-------------|---------------------|------------------------|----------------|---------------------|
| 7-1<br>申請受理 | 7-2<br>発券・交付        | 7-3<br>病状調査   | 6-1<br>返還方法決定 | 6-2<br>台帳作成 | 6-3<br>徴収<br>(消し込み) | 5-1<br>口座登録            | 5-2<br>支給データ作成 | 5-3<br>回付<br>(会計課へ) |
| 7-8         | 7<br>医療・介護扶助の<br>決定 | 7-4<br>審査     | 6-8           | 6<br>債権管理   | 6-4<br>督促指示         | 5-8<br>代理納付<br>(介護保険料) | 5<br>支給        | 5-4<br>現金支給         |
| 7-7<br>支払   | 7-6<br>レセプト審査       | 7-5<br>レセプト受理 | 6-7           | 6-6         | 6-5                 | 5-7<br>現物支給<br>(布団)    | 5-6<br>領収書作成   | 5-5<br>書留送付         |