機能分析表 (DMM) (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	染谷主任、大山主査、岩本主事
	外国人登録	基幹		V1	H17.10.27		EA策定チーム	榎本、大谷
階層0	外国人登録	階層1		階層2				

1-1 申請受付 (番号記入)	1-2 審査	1-3 (入管) 照会
1-8 登録証交付	1 新規登録	1-4 受理
1-7 調製依頼	1-6 入力	1-5 外国人登録 受付簿記入

1-1
出生の場合、戸籍係より
出生届を受け取る

2-1 原票打ち出し	2-2 原票記入	2-3 原票照合 (申請書との照合)
2-8	2 原票作成	2-4 署名・写真添付
2-7	2-6	2-5 原票保管

3-8
名前と生年月日が違う場合に、照会

3-1 申請受付 (番号記入)	3-2 審査・受理	3-3 受理台帳記入
3-8 (入管への) 照会	3 登録内容変更	3-4 入力
3-7 原票記入	3-6 原票送付請求	3-5 変更登録報告

3-6
従前住所地市町村に
対する請求

8-1 統計データ収集	8-2 統計処理	8-3 統計資料作成
8-8	8 統計	8-4 決裁
8-7	8-6	8-5 報告

1 新規登録	2 原票作成	3 登録内容変更
8 統計	0 外国人登録	4 登録証 (カード) 切替
7 原票閉鎖	6 記載事項証明	5 転出

4-1 切替通知	4-2 切替申請受付	4-3 審査
4-8	4 登録証 (カード) 切替	4-4 受理台帳記入
4-7 登録証交付	4-6 調製依頼	4-5 入力

7-1
[パターン]
・帰化届
・国籍取得
・死亡届

7-1 受付	7-2 出国リスト受付	7-3 原票閉鎖
7-8	7 原票閉鎖	7-4
7-7	7-6	7-5

6-1
・照会
・記載事項証明

6-1 受付	6-2 審査	6-3 証明書・原票の写し 作成
6-8	6 記載事項証明	6-4 回答書作成
6-7 手数料徴収	6-6 申請書保管	6-5 交付

5-1 原票送付請求 受付	5-2 入力 (転出先入力)	5-3 原票送付
5-8	5 転出	5-4
5-7	5-6	5-5