

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(収納促進課/国民健康保険課)	千葉副主幹、飯野主査、小川主査、小林(正)主査、朝倉主任、田村主任、畔蒜主任、小林(悠)主事、新井主事、君山主事、細谷主事/加来主事
	収滞納管理	基幹		V1	H17.10.28		EA策定チーム	古宮、久元、鈴木、栗林

項目		説明					備考
(整理番号)							
業務名		収滞納管理					
業務の目的・概要		催告をはじめとする滞納繰越業務の効率化を図り、市税確保および財政の安定化を目指す。					
根拠法令等	法律、政省令、計画等						
	県の条例・規則・要綱、計画等						
	市の条例・規則・要綱、計画等						
所管部署							
				年間総計	通常期	繁忙期	閑散期
業務規模							
成果指標							
投入資源		要員数(市職員、臨時等)					
		情報システム費用					
		その他費用(外部委託費など)					