

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	森岡主任
	人事給与 統計	内部		V1	H17.10.26		EA策定チーム	本保、金子

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		統計				
業務の目的・概要		市内外より求められる職員情報についての統計情報に対して正確なデータを渡すこと				
根拠法令等	法律、政省令、計画等					
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等					
所管部署		職員課				
		年間総計	通常期	繁忙期	閑散期	
業務規模	定例処理	2回		6～7月		市政概要作成時期
	随時照会	100件程度		議会開催時		
成果指標	正確なデータの提供					
投入資源	要員数(市職員、臨時等) 職員課2名					
	情報システム費用					Excelを使用する機会が多い
	その他費用(外部委託費など)					