

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	大津課長補佐、宇田川主任、 妹尾主任
	庶務事務 旅費管理	内部		V1	H17.10.25		EA策定チーム	肥後、中山

項目		説明				備考	
(整理番号)							
業務名		旅費管理業務					
業務の目的・概要		職員が公務を遂行する為に必要な出張旅費を適正に支給すること					
根拠法令等	法律、政省令、計画等	国の旅費法					
	県の条例・規則・要綱、計画等						
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市職員の旅費に関する条例					
所管部署		総務課、会計課					
				年間総計	通常期	繁忙期	閑散期
業務規模		市職員全員					
		市の機関の依頼に応じ公務遂行の為に旅行した者					
成果指標		適正に旅費が支給されること					
投入資源		要員数（市職員、臨時等） ※随時対応であり、特に集計していない為、不明					
		情報システム費用					
		その他費用（外部委託費など）					