

機能分析表(DMM) (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	岩城課長補佐、 秋谷係長、内田 主査
		財務会計 予算編成	内部		V1	H17.10.27		EA策定チーム	鶴衛、堀井
階層0	財務会計	階層1	予算編成	階層2					

1-1 財政見直し	1-2 重要事業決定	1-3 集中改革プラン決定	2-1 部内枠配分決定	2-2 各課予算要求入力	2-3 各課部長査定	3-1 見積調書点検	3-2 概要要求報告	3-3 全体調整
1-8	1 予算編成方針決定	1-4 一般財源枠決定	2-8	2 各課要求	2-4 各課予算原案作成	3-8	3 ヒアリング	3-4 三役用資料作成
1-7	1-6	1-5 予算編成方針	2-7	2-6	2-5	3-7	3-6	3-5 枠オーバー分 再度ヒアリング

8-1	8-2	8-3	1 予算編成方針決定	2 各課要求	3 ヒアリング	4-1 枠オーバー分 査定	4-2 市長・助役相談	4-3 財源調整
8-8	8 議決	8-4	8 議決	0 予算編成	4 査定	4-8	4 査定	4-4 三役査定
8-7	8-6	8-5	7 議決	6 予算書印刷	5 内示	4-7	4-6	4-5

7-1 予算書・概要配布 (議会、各部)	7-2 常任委員会 での答弁	7-3 本会議 議決	6-1 原稿作成 (決算書、事項別 明細書)	6-2 印刷業者選定	6-3 財政課点検	5-1 原案内示	5-2 各課点検	5-3 組み替え
7-8	7 議決	7-4 予算配当	6-8	6 予算書印刷	6-4 各課点検	5-8	5 内示	5-4
7-7	7-6	7-5	6-7	6-6 予算概要の作成	6-5 予算書本発注	5-7	5-6	5-5