

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	西沢課長補佐、園田主任、小椋主事
	財務会計 歳入執行管理	内部		V1	H17.10.24		EA策定チーム	中村、堀井

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		歳入執行管理				
業務の目的・概要		公金の収納、確定				
根拠法令等	法律、政省令、計画等					
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	会計業務規則				
所管部署		会計課				
		年間総計	通常期	繁忙期	閑散期	
業務規模		納付書 1日100件		月初が多い		
成果指標		翌日迄に日計表作成				
		1日の金額が合っている事(銀行の日計表と市側のシステム)				
			1.5人/1日			
投入資源		要員数(市職員、臨時等)				
		情報システム費用				情報政策課 当初運用
		その他費用(外部委託費など)				