

機能分析表(DMM) (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	相原課長補佐、福田係長、買田主査、室井主査
		財務会計	財産管理・公有財産管理	内部	V1	H17.11.1		EA策定チーム	中山、蛸子
階層0	財務会計		階層1	財産管理・公有財産管理		階層2			

1-1 新規登録	1-2 所管決定	1-3 所管換	2-1 貸付	2-2 売却	2-3 分類換	3-1 ガス・電気・水道・冷暖房	3-2 清掃	3-3 受付
1-8	1 行政財産	1-4 用途廃止	2-8	2 普通財産	2-4 財産状況集計	3-8 修理	3 庁舎保守管理	3-4 樹木管理
1-7 財産状況集計	1-6 目的外使用	1-5 境界立会	2-7	2-6	2-5	3-7 電話交換	3-6 貸出	3-5 警備

8-1	8-2	8-3	1 行政財産	2 普通財産	3 庁舎保守管理	4-1 仕様作成	4-2 業者選定	4-3 契約依頼
8-8	8 行政財産	8-4	8	0 財産管理	4 契約	4-8	4 契約	4-4 契約
8-7	8-6	8-5	7	6 駐車場管理	5 公用車管理	4-7 支払	4-6 履行確保	4-5 業者管理

7-1	7-2	7-3	6-1 清掃	6-2 誘導業務	6-3 空車案内システム	5-1 車の登録	5-2 保険加入	5-3 整備定期点検
7-8	7 行政財産	7-4	6-8 発電機	6 駐車場管理	6-4 雪かき	5-8 運転者教育・登録	5 公用車管理	5-4 事故対応
7-7	7-6	7-5	6-7 消化器管理	6-6 設備管理	6-5 散水	5-7 運行委託	5-6 予約集中管理	5-5 補修