

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	相原課長補佐、福田係長、買田主査、室井主査 中山、蛸子
	財務会計	財産管理・公有財産管理	内部		V1	H17.11.1	EA策定チーム	

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		財産管理・公有財産管理				
業務の目的・概要		行政運営を行うために必要となる財産を適正に管理する				
根拠法令等	法律、政省令、計画等	地方自治法、消防法、ビル管理法				
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	財産規則、公有財産管理委員会条例等 川口市庁舎管理規則、市役所駐車場管理規則、自動車管理規則				
所管部署		理財部財産課				
			年間総計	通常期	繁忙期	閑散期
業務規模		公有財産管理：5名の職員で実施。業務量変動なし				
		管理対象施設：市役所本庁舎、青木分室 青松園分室 市民会館会議室				
成果指標		業務単位あたりの処理時間				
投入資源		要員数（市職員、臨時等）： 公有財産管理：職員5名、パート1名 財産管理：職員10名、内5名守衛職				
		情報システム費用：				
		その他費用（外部委託費など）： 遊休財産の維持管理費用（年100万円程度）、口座 振替手数料（年数万円程度） 清掃、駐車場、受付などの外部委託				