

4 職員研修計画

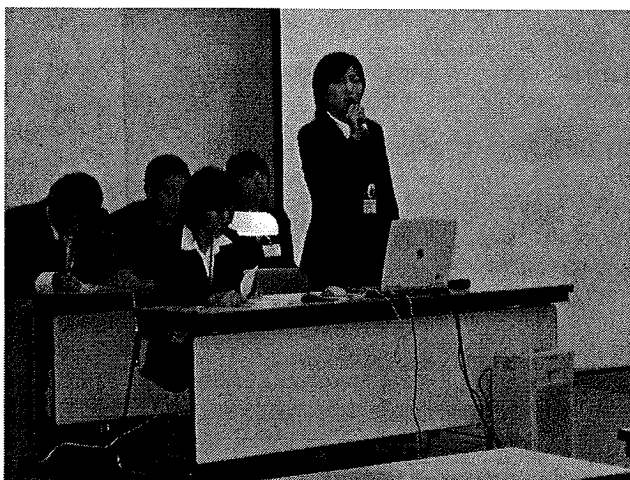
一般研修（階層別研修）			
研 修 名		対 象 者	主 な 内 容
主事補・技師補級	新規採用職員（前期研修）	新規採用職員	市の仕事としくみ、公務員倫理、人権問題、予算のしくみ、市の歴史、市の将来像、福利厚生、接遇、施設見学 等
	新規採用職員（接遇研修）	新規採用職員 (新採用職員・新採用職員・新採用職員)	接遇対応・電話対応の基礎、ロールプレイング 等
	新規採用職員（後期研修）	新規採用職員 (新採用職員・新採用職員・新採用職員)	地方自治、文書実務と情報公開、男女共同参画、国際化、健康管理、ボランティア 等
	初級職員研修	吏員昇任前職員 大学卒2年目 行政職 短大卒11 保健師 高校卒4年目	地方公務員制度、地方自治制度、法制執務の基本、予算のしくみ、文書制度、市のまちづくり、人権問題、行政組織、情報政策、海外派遣研修報告、基礎手話 等
主事・技師級	上級職員研修	大学卒5年目 行政職 短大卒7年目 (第1級) 高校卒9年目	政策形成能力開発講座 公務員倫理
	法 律 講 座	行政職職員で主事・技師及び主任1年目までの職員で、所属長の推薦を得た者	法律講座★地方公務員法、地方自治法（必修） ★行政法、民法事例研究、憲法（選択）
	グループ課題研究	大学卒7年目 行政職 短大卒9年目 (第2級) 高校卒11年目	研究テーマを選択し現状把握、問題点抽出を行い、解決策を導き出す。（視察を含む）プレゼンテーション
主任級	主任級Ⅰ	主任職	公務員倫理、健康管理
	主任級Ⅱ	主任職	必修科目（交渉能力向上・政策法務・ディベート・プレゼンテーション）
係長級	係長級Ⅰ	係長職	JST基本コース リーダーの役割、マネージメントの基本、リーダーシップの発揮、コミュニケーションの活用、リーダーとしての自立
	係長級Ⅱ	係長職	・政策評価（選択） ・経営（選択）
課長補佐級	課長補佐研修	新任課長補佐職	OJT 応用実践コース、コーチング能力養成講座 危機管理講座・普通救急救命講習、NPOと行政、公務員倫理
課長級	新任課長研修	新任課長職	リスクマネジメント、市の重要事業、議会運営
一般研修（専門研修）			
研 修 名		対 象 者	主 な 内 容
接遇リーダー研修		所属からの推薦	接遇リーダーとして部下の育成能力を高める
管理者研修（人材育成）		課長補佐職以上	地方自治における人材育成と能力活用
管理者研修（セクハラ防止）		各課課長補佐職1名	セクシャル・ハラスメント防止における管理職の役割
管理者研修（メンタルヘルス）		各課課長補佐職1名	管理者としてのメンタルヘルス
人 権 問 題 研 修		階層別に実施	人権問題の現状と今後の課題
手 話 講 座		希望職員	基礎手話実技（隔年実施）

派遣研修

研 修 名	主な派遣先・内容等	対 象 者
学校・研修機関等	自治大学校	指名及び推薦等
	大学院	
	市町村職員中央研修所	
	国土交通大学校	
	全国建設研修センター	
他市町村・県職員共同研修	彩の国さいたま人づくり広域連合	希望する職員 他
講師養成研修 J S T・JKET 接 遇・O J T	彩の国さいたま人づくり広域連合	指名
	他研修機関	
その他の研修機関	防火管理者資格取得講座等	各所属からの推薦
海 外	北米・欧州 等 【まちづくり・福祉 等 行政全般】	指名・公募
民 間 企 業	民間企業（接遇能力向上）	希望する職員 他

第2章

平成16年度 職員研修実施結果



グループ課題研究

1 結果一覧表

一般研修（階層別研修）

No	研修名	日程	回数	修了者	対象者
1	新規採用職員前期研修	4/2~7	1回	46人	新規採用職員
2	新規採用職員後期研修	8/25・26	1回	9人	新規採用職員
3	主事・技師昇任前研修 （初級職員研修）	9/27~10/5	1回	63人	大学卒2年目・短大卒2年目・高校卒4年目 ・吏員昇任前の職員（行政職・保健師）
4	主事・技師級研修 （上級職員研修）	1/26~28	1回	24人	大学卒5年目・短大卒7年目・高校卒9年目 行政職職員（保育士・消防を除く）
5	必修 上級職員・法律講座 選択	地方公務員講座	6/2~17	1回	34人
6		地方自治法講座	5/12~20	1回	50人
7		憲法講座	11/4~19	1回	41人
8		行政法講座	2/24~3/11	1回	40人
9		民法講座	11/18~1/11	1回	15人
10	グループ課題研究	5/14~10/13	1回	41人	大学卒7年目・短大卒9年目・高校卒11年目 行政職職員（保育士・消防を除く）
11	主任級研修Ⅰ（主任職員研修）	7/8~7/16	2回	50人	平成14年度昇任の行政職主任
12	主任級Ⅱ （選択必修）	交渉能力向上	6/15・16	1回	29人
13		ディベート	7/13~16	2回	58人
14		政策法務	2/3~9	1回	35人
15	係長級研修Ⅰ	6/30~7/2 1/31~2/2	2回	60人	JST基本コース未修了の係長職
16	課長補佐研修	7/21~23	1回	44人	新任課長補佐職
17	課長研修	4/21~23	1回	32人	新任課長職

一般研修（専門研修）

No	研修名	日程	回数	修了者	対象者
18	政策評価研修	11/16・17	1回	17人	所属推薦
19	経営シミュレーション研修	3/1・2	1回	30人	所属推薦
20	接遇研修（クレーム対応）	8/31～9/3	2回	64人	主任以下、主事・技師3年以上の職員
21	接遇マナー研修	4/14・15 6/23～25	5回	163人	未受講の課長補佐・係長職
22	管理者研修（人材育成）	2/22	1回	504人	課長補佐職以上の職員及び希望職員
23	管理者研修（セクハラ防止）	6/1	1回	127人	未受講の課長補佐職もしくは係長職、主任職
24	管理者研修（メンタルヘルス）	1/20	1回	72人	新任課長職・課長補佐職
25	人権問題研修	1/12・13	2回	95人	部・次長職（現業職を除く）

派遣研修

No	主な派遣先		人数	対象者
1	学校・研修機関 等	自治大学校	1 部 1人 2 部 2人 3 部 1人 1・2 部特別 1人 税務専門 1人	指名及び推薦 等
2		大学院	1 人	
3		市町村職員中央研修所 （市町村アカデミー）	14 人	
4		国土交通大学校	4 人	
5		全国建設研修センター	8 人	
6	他市町村・県職員共同研修	彩の国さいたまづくり広域連合	138 人	① 新任の主任・係長職 ② 希望する職員
7	講師養成研修	彩の国さいたまづくり広域連合 及び 他研修機関	OJT 2人 JST 3人 JKET 2人 接遇 2人 地方自治法 1人 法制執務 1人	指名
8	海外派遣研修	北米・欧州 等	4 人	指名・公募
9	民間企業派遣研修	民間企業（接遇能力向上）	10 人	接遇研修修了者 指名・公募
10	その他の研修機関	防火管理者資格取得講座 等	84 人	各所属からの推薦