

育 児 休 業 計 画 書

平成 年 月 日

川 口 市 長 様

所 属 _____
職 名 _____ 職員番号 _____
氏 名 _____ 印

川口市職員の育児休業に関する条例第3条第3号の規定に基づき、再度の育児休業を
請求する予定ですので、育児休業等の計画について下記のとおり提出します。

なお、記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく提出します。

1 請求に係る子

氏 名		生年月日	平成 年 月 日生
-----	--	------	-----------

2 請求者の育児休業計画

育児休業請求期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
再度の育児休業請求予定期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

3 配偶者の養育計画

配偶者の氏名	
養育予定期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
子を養育するために利用する制度 等	☐ 育児休業 ☐ 育児休業以外の休業・休暇 ☐ その他（ ）

備 考

- (注) ① 育児休業計画書は、育児休業承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。
- ② 請求者の育児休業請求期間には、育児休業承認請求書に記載した請求期間を記入する。
- ③ 請求者の配偶者の養育予定期間は、請求者の育児休業における育児休業請求期間の満了日の翌日から再度の育児休業請求予定期間の初日の前日までの期間（3月以上の期間に限る。）が記入されることとなる。
- ④ 子の出生前に提出する場合は、「1 育児休業の承認の請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。
- ⑤ 変更の届出の場合は、変更する箇所のみ記入する。
- ⑥ 該当する□には 印を記入すること。