

所 属		職員番号		職名		氏名	
-----	--	------	--	----	--	----	--

週 休 日 の 振 替 等 命 令 簿

命令年月日	命 令 権者印	振 替 前	振 替 後	執 務 内 容	確認印	備 考
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			

※ 週休日の振替 ……… 勤務を命ずる週休日を起算点として前4週間・後8週間以内

休 日 の 代 休 日 の 指 定 簿

命令年月日	命 令 権者印	休 日 勤 務 日	代 休 日	執 務 内 容	確認印	備 考
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			
年 月 日		月 日() : ~ :	月 日() : ~ :			

※ 休日の代休日の指定 ……… 勤務することとなった休日の後8週間以内