

交通費認定簿

採用時、パートタイマー本人に配布するので、後日、登録書と一緒に職員課に提出する。

平成

所 属		氏 名	印	
勤務場所				
雇用開始	平成 年 月 日	事実発生	平成 年 月 日	
住 所				
届出事由	☐ 採用 ☐ 住所変更 ☐ 通勤方法の変更 ☐ 料金変更			
通勤方法	通 勤 経 路	距 離	1 日の往復運賃	1 月の定期料金
	自宅 ～	km	円	円
		km	円	円
		km	円	円
		km	円	円

地 図

- ・ 交通機関利用者は、自宅から最寄り駅・バス停までの経路を記入すること。
- ・ 交通機関利用者以外の者は、自宅から勤務場所までの経路を記入すること。
- ・ 住居付近の目標物をはっきり記入すること。
- ・ バス・私鉄利用者は、乗車区間・距離・運賃・1月の定期料金が記入された料金証明書を添付すること。

職員課記入欄

支給限度額	円	支給開始日	平成 年 月 日	職員課担当
非該当事由	☐ 2 km未満 ☐ 機関・用具未使用 ☐ その他 ()			