

収入計画

財務会計		平成16年度 会計課
SUB 予算編成 SUB 予算管理 SUB 歳入管理 SUB 歳出管理 SUB 歳計外・基金管理 SUB 出納管理 SUB 決算管理 SUB 債権債務管理 SUB 資金管理 ① SUB 公有財産管理 SUB 共通管理	SUB 資金管理 資金管理 ② OL 収入計画 ③ OL 支払計画	お知らせ

① 「資金管理」をクリック

② 「資金管理」をクリック

③ 「収入計画」をクリック

○ [収入計画]処理を実行します。→「OK」

収入計画 収入計画システム-資産管理 - Microsoft Internet Explorer

Community Services

収入計画

平成16年度 会計課

科目 歳計外・基金科目

所属 520100 会計課

収入年月 月 年 月 複写元 年 月 抽出

予定日 日

会計

款項目

節・細節

細々節

金額 千円

目的

予算区分 該年度予算

明細追加

明細修正

明細削除

表示

No.	予定日	会計	予算	科目コード	金額 (千円)	目的

クリア

①「年度」を確認

②「収入年月」を入力します。

③「複写元」がある場合は、「年度」「年」「月」を入力して「抽出」をクリックします。

複写元データを登録しますか? → 「はい」 → 明細が複写されます。

④「予定日」を入力します。(土日・祝日など金融機関休業日はエラーとなります。)

⑤「会計」を入力します。(款項目、節・細節、細々節は省略可)

歳入科目が不明の場合は、「科目」ボタンをクリックして検索します。

歳計外科目が不明の場合は、「歳計外・基金科目」ボタンをクリックして検索します。

⑥「金額」を入力します。(千円単位)

⑦「目的」を入力します。

⑧すべて入力が終了したら「明細追加」ボタンをクリックします。

明細入力がすべて終了したら、「閉じる」をクリックして終了します。

