

別記様式

住 居 届

決 裁	係長	主査	主任	係
--------	----	----	----	---

任 命 権 者 様

平成 年 月 日提出

職員番号	所 属	住 所	氏 名
(印)			
届出の理由 1 新規 2 住居の変更 3 契約関係の変更 (契約更新を含む) 4 家賃の改定 5 その他 ()			
自 家 合 有 扶 含 養 養 有 親 族 含 在 族 む。 居 所	住 宅 の 所 有 者	氏 名 ()	住 所
	住 宅 の 取 得 理 由	1 新築した 2 購入した 3 相続した 4 贈与された 5 その他	
	住 宅 の 新 築 又 は 購入がなされた日	年 月 日	
借 家	住 宅 の 種 類	1 借 家 2 間 借 3 まかない付下宿	
	住 宅 の 貸 主	氏 名 ()	住 所
	住 宅 の 名 義 上 主 の 借	氏 名 ()	(借主が職員でない場合) 借主が扶養親族で ある ない
	家 賃 等	年 月 日から 円 年 月 日から 円	左記家賃等には 1 家賃等に食費が含まれている。 2 家賃等に光熱水費が含まれている。
	契 約 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	
入 居 日	年 月 日		

※ 職員課記入欄

住居手当の月額	支 給 の 始 期 等
円	年 月 日から 年 月 日まで
円	年 月 日から 年 月 日まで

自家 {新築又は購入に係る住宅 (5年を経過する日 : 年 月 日) }

記入上の注意は、裏面参照のこと。

記入上の注意

- 1 「届出の理由」「住宅の取得理由」「住宅の種類」欄には、該当するものの番号に○印をつける。
- 2 「住宅の新築又は購入がなされた日」とは、新築の場合にあっては建築工事の完了した日、購入の場合にあっては住宅の引渡しを受けた日をいう。
- 3 「家賃等」の欄には、権利金、敷金、共益費、店舗部分、その他これに類するもの又は、転貸している場合の転貸部分にかかる家賃等は含まないものを記入する。

提示書類

- 1 「自家」の場合には、登記事項証明書等住宅の所有関係等を明らかにする書類、職員あるいは扶養親族名義の住宅に職員が居住していることを明らかにする書類
- 2 「借家」の場合には、契約書あるいは契約書の写し（契約書が作成されていない場合には、契約に関する当該住宅の貸主の証明書）、領収書等契約関係を明らかにする書類