

機能分析表(DMM) (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	石井課長補佐、加藤主事、青羽主事
		生活保護	基幹		V2	H17.11.17		EA策定チーム	榎本
階層0	生活保護	階層1		階層2					

1-1 問い合わせ受付	1-2 通報	1-3 面接	2-1 申請受理	2-2 調査	2-3 調査結果記録	3-1 保護方針検討	3-2 訪問 (定期)	3-3 面接
1-8	1 相談対応	1-4 面接記録	2-8	2 審査決定	2-4 審査	3-8 記録	3 ケースワーク	3-4 実態把握
1-7	1-6	1-5	2-7	2-6	2-5 決定通知	3-7 支援	3-6 指導	3-5 指示

8-1 データ抽出	8-2 作成	8-3 報告	1 相談対応	2 審査決定	3 ケースワーク	4-1 申請受付	4-2 審査確認	4-3 照会
8-8	8 報告・請求	8-4 請求	8 報告・請求	0 生活保護	4 最低生活費変更	4-8	4 最低生活費変更	4-4 計算
8-7	8-6	8-5	7 医療・介護扶助の 決定	6 債権管理	5 支給	4-7	4-6 通知	4-5 決定 (決裁)

7-1 申請受理	7-2 発券・交付	7-3 病状調査	6-1 返還方法決定	6-2 台帳作成	6-3 徴収 (消し込み)	5-1 口座登録	5-2 支給データ作成	5-3 回付 (会計課へ)
7-8	7 医療・介護扶助の 決定	7-4 審査	6-8	6 債権管理	6-4 督促指示	5-8 代理納付 (介護保険料)	5 支給	5-4 現金支給
7-7 支払	7-6 レセプト審査	7-5 レセプト受理	6-7	6-6	6-5	5-7 現物支給 (布団)	5-6 書留送付	5-5 領収書作成