

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(収納促進課/国民健康保険課)	千葉副主幹、飯野主査、小川主査、小林(正)主査、朝倉主任、田村主任、畔蒜主任、小林(悠)主事、新井主事、君山主事、細谷主事/加来主事
	収滞納管理	基幹		V1	H17.11.24		EA策定チーム	古宮、久元、鈴木、栗林

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		収滞納管理				
業務の目的・概要		催告をはじめとする滞納繰越業務の効率化を図り、市税確保および財政の安定化を目指す。				
根拠法令等	法律、政省令、計画等					
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等					
所管部署		理財部 収納促進課 収納第1係、収納第2係、収納第3係、収納整理係、収納対策係、特別滞納整理担当A、特別滞納整理担当B				
		年間総計	通常期	繁忙期	閑散期	
業務規模						
成果指標						
投入資源	要員数(市職員、臨時等)					
	情報システム費用					
	その他費用(外部委託費など)					