

機能構成図(DMM) (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(税制課)	<small>学級課長補佐、次作主査、舟津主査、橋本主任、高松主事</small> 古宮、栗林、久元、鈴木
		税制	基幹		V1	H17.11.24		EA策定チーム	
階層0	税制	階層1			階層2				

1-1 速報・確報確認	1-2 納付済通知書 消込用情報受付	1-3 収入伝票起票	2-1 還付充当受付	2-2 還付・充当連絡票 受付 (一括自動含む)	2-3 伝票作成 (伝票抜取含む)	3-1 収納情報出力	3-2 収納資料作成	3-3 収入科目更正
1-8 修正	1 収納・消込	1-4 収入伝票提出	2-8 振込情報提出	2 還付・充当	2-4 決裁・審査	3-8	3 統計	3-4 税統計資料作成
1-7 手書領収分 読合せ	1-6 確認帳票出力	1-5 情報消込	2-7 振込情報作成	2-6 口座振替依頼書 受付	2-5 還付・充当帳票 送付	3-7	3-6 報告	3-5 決裁

8-1 収集	8-2 市税調整	8-3 決裁	1 収納・消込	2 還付・充当	3 統計	4-1 申請受付	4-2 審査	4-3 申請取下
8-8	8 企画・調整	8-4 照会対応	8 企画・調整	0 税制	4 税証明	4-8 問い合わせ対応	4 税証明	4-4 申告・納付誘導
8-7	8-6 供覧	8-5 協議会調整	7 申立対応	6 広報	5 条例改正	4-7 決裁	4-6 集計	4-5 証明書交付

7-1 受付	7-2 申立整理	7-3 審査	6-1 広報依頼受付	6-2 整理	6-3 決裁	5-1 改訂資料作成	5-2 調整	5-3 決裁
7-8	7 申立対応	7-4 決裁	6-8	6 広報	6-4 校正	5-8	5 条例改正	5-4 案文訂正
7-7 結審	7-6 本審査	7-5 形式審査	6-7	6-6	6-5 提出・発布	5-7	5-6	5-5 提出