

情報実体一覧表 (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	永井係長 板橋主査
		行政評価	内部		V2	H17.11.18		EA策定チーム	渡辺、野村
No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					提供資料番号	
			階層0	階層1	階層2	情報名		区分 情報の流れ 情報の滞留	
1	平成16年度 公共事業評価調書	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	説明会 評価調書の収集	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、進捗状況、状況説明、一次評価、二次評価		情報の流れ	
2	平成16年度 事務事業評価調書	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	説明会 評価調書の収集	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
3	平成17年度 公共事業評価調書	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	説明会 評価調書の収集	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、進捗状況、状況説明、一次評価、二次評価		情報の流れ	
4	平成17年度 事務事業評価調書	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	説明会 評価調書の収集	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
5	事務事業評価調書	データベース	行政評価	実施計画の進行管理 事務事業・政策評価	説明会 評価調書の収集 ヒアリング 事後評価調書の作成・配布	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の滞留	
6	重要事業計画案	データベース	行政評価	実施計画の進行管理	ヒアリング 計画の承認 計画書の作成	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の滞留	
7	実施計画書	データベース	行政評価	実施計画の進行管理	計画書の作成	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の滞留	
8	一般財源額の提示等	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	翌年度の方針策定	費目毎の一般財源額		情報の流れ	
9	翌年度方針	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	翌年度の方針策定 説明会	費目毎の一般財源額の方針		情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	永井係長 板橋主査
		行政評価	内部		V2	H17.11.18		EA策定チーム	渡辺、野村
No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2	情報名			
10	事務事業評価証書提出依頼	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	説明会	依頼書	情報の流れ		
11	事務事業評価調書	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	評価調書の収集 ヒアリング	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価	情報の流れ		
12	事務事業評価調書の詳細	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	ヒアリング	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価	情報の流れ		
13	コメント	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	ヒアリング	コメント	情報の流れ		
14	承認依頼	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	計画の承認	承認依頼書	情報の流れ		
15	承認	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	計画の承認	承認情報	情報の流れ		
16	予算額	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	計画書の作成	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価	情報の流れ		
17	報告	紙帳票	行政評価	実施計画の進行管理	計画書の作成	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価	情報の流れ		
18	調書関連情報、各部の作業スケジュール	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	推進員への研修	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価	情報の流れ		
19	一次評価依頼	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	事後評価調書の作成・配布	評価依頼書	情報の流れ		
20	質問、回答	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	質問への対応	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価	情報の流れ		

情報実体一覧表 (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	永井係長 板橋主査
		行政評価	内部		V2	H17.11.18		EA策定チーム	渡辺、野村
No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					提供資料番号	
			階層0	階層1	階層2	情報名		区分 情報の流れ 情報の滞留	
21	一次評価結果	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	質問への対応	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
22	二次評価依頼	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	承認依頼・承認	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
23	二次評価結果	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	承認依頼・承認	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
24	評価会議資料	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	評価会議資料の作成・対応	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
25	施策評価結果	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	施策評価結果調書作成・配布	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
26	施策評価調書	紙帳票	行政評価	事務事業・施策評価	施策評価結果調書作成・配布	名称、所管、予算費目、事業の概要、費用等内訳、必要性評価、活動指標、成果指標、役割分担評価、効率性、一次評価、二次評価		情報の流れ	
27									