

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	森岡主任 矢吹主任
	人事給与	1.給与・諸手当	内部		V2	H17.11.14	EA策定チーム	蛸子、金子

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2	情報名			
1	通勤届(通勤手当認定簿)	紙帳票	人事給与	給与・諸手当	1-1.手当	氏名 住所 区分 距離 運賃		情報の流れ	
2	住居届	紙帳票	"	"	1-1.手当	氏名 住所 住宅所有者 住宅種類 家賃 入居日		情報の流れ	
3	扶養届	紙帳票	"	"	1-1.手当	氏名 扶養親族の氏名 続柄 年収		情報の流れ	
4	時間外・特勤データ報告書	紙帳票	"	"	1-1.手当	氏名 時間外勤務実績 特勤実績		情報の流れ	
5	通勤手当ファイル	紙台帳	"	"	1-1.手当	氏名 自宅住所 通勤経路		情報の滞留	
6	各種手当データ	電子ファイル	"	"	1-1.手当 1-2.給与計算	氏名 手当額		情報の滞留	
7	サービスデータ	電子ファイル	"	"	1-2.給与計算	氏名 出勤情報 休暇情報		情報の滞留	
8	職員基本情報	電子ファイル	"	"	1-2.給与計算	氏名 住所 生年月日		情報の滞留	
9	給与の口座振替申出書(1/4)	紙帳票(4枚複写)	"	"	1-3.給与支払	氏名 振込方式 振込先		情報の流れ	
10	給与振込口座照会依頼書(2/4)	紙帳票(4枚複写)	"	"	1-3.給与支払	氏名 振込先		情報の流れ	
11	給与振込口座照会票(2枚) (3/4,4/4)	紙帳票(4枚複写)	"	"	1-3.給与支払	氏名 振込先		情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	森岡主任 矢吹主任
	人事給与	1.給与・諸手当	内部		V2	H17.11.14	EA策定チーム	蛸子、金子

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2	情報名			
12	給与支出データ	電子ファイル	"	"	1-3.給与支払	氏名 給与額		情報の滞留	
13	振込銀行情報	電子ファイル	"	"	1-3.給与支払	氏名 銀行口座		情報の滞留	
14	給与振込データ	電子ファイル	"	"	1-3.給与支払	氏名 銀行口座 支払額		情報の滞留	
15	例月給与計算簿	紙台帳	"	"	1-3.給与支払	氏名 給与情報 控除情報		情報の滞留	
16	扶養控除申告書		"	"	1-4.年末調整	氏名 住所 給与見込額		情報の流れ	
17	保険料控除兼配偶者特別控除申請書		"	"	1-4.年末調整	氏名 住所 保険会社名称 保険の種類		情報の流れ	
18	住宅取得申告書		"	"	1-4.年末調整	氏名 住所 住宅面積 控除額		情報の流れ	
19	保険料控除管理簿	紙台帳	"	"	1-4.年末調整	氏名 保険契約先 控除情報 証明書類		情報の滞留	
20	扶養控除申告書管理簿	紙台帳	"	"	1-4.年末調整	氏名 扶養情報 控除情報		情報の滞留	
21	住宅取得控除申請書管理簿	紙台帳	"	"	1-4.年末調整	氏名 住宅情報 控除情報 証明書類		情報の滞留	
22	児童手当認定請求書	紙帳票	"	"	1-6.児童手当	氏名 住所 支給要件児童の氏名 続柄 生年月日		情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	森岡主任 矢吹主任
	人事給与	1.給与・諸手当	内部		V2	H17.11.14	EA策定チーム	蛸子、金子

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD				情報名	区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2				
23	児童手当現況届・額改定請求書	紙帳票	"	"	1-6.児童手当	氏名 住所 支給要件児童の氏名 続柄 生年月日	情報の流れ		
24	課税証明書	紙帳票	"	"	1-6.児童手当	氏名 課税額	情報の流れ		