

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	森岡主任
	人事給与 勤怠管理	内部		V2	H17.11.15		EA策定フォーム	蛸子、堀井

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		勤怠管理				
業務の目的・概要		職員の労務管理を適正に行う				
根拠法令等	法律、政省令、計画等	地方公務員法				
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市職員休暇条例、服務規程等				
所管部署		職員課 教育総務課 消防総務課 水道総務課				
		年間総計	通常期	繁忙期	閑散期	
業務規模	4000名の職員を対象に 6名程度の職員で対応		月中旬～末	月初		事務職 100名 医療センター 50名随時
				6月、12月		
	業務の割合		30%	70%		
成果指標	職員一人当たりの業務処理コストを極小化する					
投入資源	要員数（市職員、臨時等）： 職員6名で対応					
	情報システム費用：システム保守料：50万円/月（600万円/年）、システム開発費用：3000万（2年）					
	その他費用（外部委託費など）： パンチ入力委託費					