

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	山田主任
	人事給与	6. 研修	内部	V2	H17.11.18		EA策定チーム	本保

項目		説明					備考
(整理番号)							
業務名		研修業務					
業務の目的・概要		職員の資質の向上と必要な人材の育成を図るために、適切な研修の計画、実施ならびに受講履歴を管理する					
根拠法令等	法律、政省令、計画等						
	県の条例・規則・要綱、計画等						
	市の条例・規則・要綱、計画等	規則、要綱、川口市人材育成基本方針					
所管部署		職員課（研修担当）					
			年間総計	通常期	繁忙期	閑散期	
業務規模	一般研修（階層別研修）		671名				平成16年度職員研修実施結果
	一般研修（専門研修）		1,072名				平成16年度職員研修実施結果
	派遣研修		280名				平成16年度職員研修実施結果
成果指標	職員全員に均等な知識・スキルを付けさせる。						
投入資源	要員数（市職員、臨時等） 職員課3名						
	情報システム費用						一部システムを自庁開発
	その他費用（外部委託費など）						