

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	山田主任
	人事給与	6. 研修	内部		V2	H17.11.18	EA策定チーム	本保

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					提供資料番号 (使った資料の項番)
			階層0	階層1	階層2	情報名	区分 情報の流れ 情報の滞留	
1	人材育成計画	紙帳票	人事給与	研修	計画策定	対象者の条件、研修内容	情報の流れ	
2	研修概要	データベース	人事給与	研修	計画策定	研修概要、日程	情報の滞留	
3	講師実績	データベース	人事給与	研修	計画策定	研修内容、日程	情報の滞留	
4	依頼用紙	電子ファイル	人事給与	研修	計画策定	研修名、日程	情報の流れ	メール
5	予算	データベース	人事給与	研修	申込受付	金額	情報の滞留	研修用の予算
6	研修申込	電子ファイル	人事給与	研修	申込受付	研修名、受講者名	情報の流れ	メール
7	受講通知書	電子ファイル 紙帳票	人事給与	研修	申込受付	研修名、受講者名、日程	情報の流れ	紙帳票の場合と電子ファイル(メール)の場合がある。
8	受講履歴	データベース	人事給与	研修	履歴管理	受講者名、研修名、日程	情報の滞留	
9	研修報告書	電子ファイル	人事給与	研修	実績管理	受講者名、研修名、日程、上司コメント	情報の流れ	
10	文書管理システム	電子ファイル	人事給与	研修	実績管理	研修報告書	情報の滞留	電子ファイル保管
11	職員リスト	紙帳票	人事給与	研修	指名派遣	所属、職員名、指定研修名	情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	山田主任
		人事給与 6. 研修	内部		V2	H17.11.18		EA策定チーム	本保
No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD					区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号 (使った資料の項番)
			階層0	階層1	階層2	情報名			
12	海外研修申込書	電子ファイル	人事給与	研修	海外研修	所属、職員名、研修名、推薦文		情報の流れ	論文添付
13	論文	電子ファイル	人事給与	研修	海外研修	課名、職員名、申込研修名、本文		情報の流れ	
14	公文書	紙帳票	人事給与	研修	海外研修	依頼文		情報の流れ	
15	協定書	紙帳票	人事給与	研修	企業派遣	協定文		情報の流れ	