

|                 |              |  |  |  |      |    |      |           |         |                  |
|-----------------|--------------|--|--|--|------|----|------|-----------|---------|------------------|
| 業務要件定義表<br>(現状) | 対象業務         |  |  |  | 資料番号 | 版数 | 作成日付 | 作成者       | 市       | 岩城課長補佐、秋谷係長、内田主査 |
|                 | 財務会計 1. 予算編成 |  |  |  | 内部   |    | V2   | H17.11.16 | EA策定チーム | 本保、堀井            |

| No. | 対応DFD  |      |                 | 作業名             |     |     | 作業内容                      | 入出力情報                          |              |    | 実施方法<br>手作業<br>システム<br>外部委託 | 作業場所<br>(担当部署) | 作業者 | 作業時間 | 作業量    | 備考    |
|-----|--------|------|-----------------|-----------------|-----|-----|---------------------------|--------------------------------|--------------|----|-----------------------------|----------------|-----|------|--------|-------|
|     | 階層0    | 階層1  | 階層2             | 大項目<br>(DFD 機能) | 中項目 | 小項目 |                           | 入力                             | 出力           | 参照 |                             |                |     |      |        |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 予算編成方針決定        | 中期財政見直し策定       |     |     | 中期財政見直しを策定する              | 歳入見込<br>歳出 扶助費、人件費             | 見直し結果        |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 10人3日  | 期間1ヶ月 |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 予算編成方針決定        | 一般財源枠決定         |     |     | 一般財源枠を決定する                | 川口市行政改革<br>中改革プラン<br>重要事業計画総括表 | 枠配分表         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 1人8日   | 期間3週間 |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | ヒアリング           | 見積調書点検          |     |     | 見積調書を点検する                 | 見積調書                           | 見積調書         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 11人1週間 |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | ヒアリング           | 概要要求報告          |     |     | 予算の概要を説明する                | 要求概要                           | 要求概要         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 1人1日   |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | ヒアリング           | 全体調整            |     |     | 予算の全体的な調整をする              | 当初予算<br>要求概要                   | 予算原案         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 13人1ヶ月 |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 三役査定            | 説明資料作成          |     |     | 三役査定用の資料を作成する             | 予算原案                           | 説明資料         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 9人1ヶ月  |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 三役査定            | 説明              |     |     | 三役に説明を実施する                | 説明資料                           | 説明資料         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 2人1日   |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 三役査定            | 更正              |     |     | 指摘事項を更正する                 | 説明資料                           | 予算原案         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 1日半月   |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 内示              | 修正<br>組み替え      |     |     | 内示の内容を修正したり、<br>組み替えたりできる | 修正依頼                           | 予算原案         |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 1日人半日  |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 予算書及び<br>予算概要印刷 | 予算書発注           |     |     | 予算書を発注する                  | 予算書                            | 予算書<br>(点検用) |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 1週間    |       |
|     | 財務会計業務 | 予算編成 | 予算書及び<br>予算概要印刷 | 予算書点検           |     |     | 予算書を発注する                  | 予算書<br>(点検用)                   | 予算書<br>(点検用) |    | 手作業                         | 財政課            | 財政課 |      | 9人1週間  |       |
|     |        |      |                 |                 |     |     |                           |                                |              |    |                             |                |     |      |        |       |
|     |        |      |                 |                 |     |     |                           |                                |              |    |                             |                |     |      |        |       |
|     |        |      |                 |                 |     |     |                           |                                |              |    |                             |                |     |      |        |       |