機能分析表 (DMM) (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	妹尾主任、山本主事、小梶主事
	財務会計　3．予算執行･歳出執行管理	内部		V2	H17.11.21		EA策定ﾁｰﾑ	中村、本保
階層0	歳出執行管理	階層1		階層2				

3-1-1 予算執行伺起案	3-1-2 予算執行伺決裁	3-1-3 支出負担行為起案
3-1-8	3-1 支出負担行為	3-1-4 支出負担行為決裁
3-1-7	3-1-6	3-1-5 支出負担行為確定

3-2-1 起案	3-2-2 各課決裁	3-2-3 会計課審査
3-2-8	3-2 支出命令	3-2-4 会計課決裁
3-2-7	3-2-6 保管	3-2-5 審査確定

3-3-1 起案	3-3-2 各課決裁	3-3-3 会計課審査
3-3-8	3-3 支出負担行為兼支出命令	3-3-4 会計課決裁
3-3-7	3-3-6 保管	3-3-5 審査確定

3-8-1	3-8-2	3-8-3
3-8-8	3-8	3-8-4
3-8-7	3-8-6	3-8-5

3-1 支出負担行為	3-2 支出命令	3-3 支出負担行為兼支出命令
3-8	3 予算執行･歳出執行管理	3-4 支払
3-7	3-6 戻入	3-5 更正

3-4-1 支払予定入力	3-4-2 口座払い	3-4-3 FD払い
3-4-8 日計表作成	3-4 支払	3-4-4 納付書払い
3-4-7 小切手発行	3-4-6 執行確定	3-4-5 窓口払い

3-7-1	3-7-2	3-7-3
3-7-8	3-7	3-7-4
3-7-7	3-7-6	3-7-5

3-6-1 戻入起票	3-6-2 起票決裁	3-6-3 会計課審査
3-6-8 保管	3-6 戻入	3-6-4 確定処理
3-6-7 執行	3-6-6 納入	3-6-5 返納通知書発行

3-5-1 内容確認	3-5-2 起案、決裁	3-5-3 会計課審査
3-5-8	3-5 更正	3-5-4 審査確定
3-5-7 公金振替	3-5-6 保管	3-5-5 執行