業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	小川課長補佐、田村副 主幹
	財務会計 5.債権管理	内部		V2	H17.11.16		EA策定チーム	本保

項目		説明				備考
(整理番号)						
業務名		債権管理				
業務の目的・概要		債権者(職員、議員、委員)の登録・変更・追加・抹消を行い、情報を正しく管理することを目的とする。				
根拠法令等	法律、政省令、計画等	地方自治法				
	県の条例・規則・要綱、計画等					
	市の条例・規則・要綱、計画等	契約に関する規則(例規集)				
所管部署		会計課(15名)				
			年間総計	通常期	繁忙期	閑散期
業務規模		債権者登録 30,000~40,000件 職員、議員、委員		30件/日	100件/日	10件/日
成果指標		事業執行を100%にすること				
投入資源		要員数(市職員、臨時等) 会計課1名/月				
		情報システム費用 会計課 1,589,538円				消耗品、銀行コード購入費
		その他費用(外部委託費など) 県負担				