業務要件定義表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	小川課長補佐、田村副主幹
	財務会計　5．債権管理	内部		V2	H17.11.16		EA策定ﾁｰﾑ	本保

No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目		入力	出力	参照	***手作業*** *システム* *外部委託*					
1	財務会計	債権管理	源泉対象者登録	登録			債権債務者登録申請書より新規に債権者を登録する。	債権債務者登録申請書	債権者		手作業	会計課	会計課	10分	1週間	30件/日
2				変更			登録済の債権者情報を変更する。	債権債務者登録申請書	債権者		手作業	会計課	会計課			
3				追加			債権者の債権情報を追加する。	債権債務者登録申請書	債権者		手作業	会計課	会計課			
4				抹消			債権者を抹消する。	債権債務者登録申請書	債権者		手作業	会計課	会計課			
5				銀行マスター変更			全銀協より購入したＣＤ－Ｒより銀行情報を変更する。	ＣＤ－Ｒ	銀行マスター		システム	会計課	会計課	10分	10分	月例処理内で実施