

業務要件定義表 (現状)			対象業務			資料番号	版数	作成日付	作成者	市	根岸主事 他5名							
			財務会計 6. 契約管理			内部		V2	H17.11.22		EA策定f-l	本保						
No.	対応DFD			作業名			作業内容			入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目	入力	出力	参照									
1	財務会計	契約管理	契約課契約 (工事)	受付・内部 決裁			工事課などから送付された 予算執行伺に基づき、契約 締結伺を作成する。契約金 額に応じて審査委員会にか ける。	予算執行 伺	契約執行 伺	仕様書 図面 業者一覧	システム 手作業	契約課	契約課	30～40分	11000件/ 年			
2				指名通知			工事課等から送付された業 者の一覧を元に指名通知書 をFAX(工事のみ)にて 送付する。 入札予定を公開する。	契約締結 伺 業者一覧	指名通知 書 入札予定 表	仕様書 図面	システム 手作業	契約課	契約課	5分/業者	500件/年 (工事) 250件/年 (委託) 123件/年 (物品)			
3				入札			入札に参加した業者より、 入札を受け付ける。	入札時情 報	入札記録 表		手作業	契約課	契約課					
4				開札・落札			開札し、業者を決定する	開札時情 報			手作業	契約課	契約課					
5		契約管理		支出負担行 為兼契約締 結伺			落札結果に基づいて支出負 担行為兼契約締結伺を作成 する。	落札結果	支出負担 行為兼契 約締結伺		システム 手作業	契約課	契約課					
6				契約書作成			落札結果に基づいて契約書 を作成。	落札結果	契約書		システム 手作業	契約課	契約課					
7				通知・契約			落札したことを業者に連 絡。	落札結果 契約書	通知書		手作業	契約課	契約課					
8	財務会計	契約・業者 管理	契約課契約 (物品)	受付・内部 決裁			工事課などから送付された 予算執行伺に基づき、契約 締結伺を作成する。契約金 額に応じて審査委員会にか ける。	予算執行 伺	契約執行 伺	仕様書 図面 業者一覧	システム 手作業	契約課	契約課	30～40分	11000件/ 年			
9				指名通知・ 業者選定			工事課等から送付された業 者の一覧を元に指名通知書 をFAX(工事のみ)にて 送付する。 入札予定を公開する。	契約締結 伺 業者一覧	指名通知 書 入札予定 表	仕様書 図面	システム 手作業	契約課	契約課	5分/業者	500件/年 (工事) 250件/年 (委託) 123件/年 (物品)			
10				入札			入札に参加した業者より、 入札を受け付ける。	入札時情 報	入札記録 表		手作業	契約課	契約課					
11				開札・落札			開札し、業者を決定する	開札時情 報			手作業	契約課	契約課					
12				支出負担行 為兼契約締 結伺			落札結果に基づいて支出負 担行為兼契約締結伺を作成 する。	落札結果	支出負担 行為兼契 約締結伺		システム 手作業	契約課	契約課					

業務要件定義表 (現状)			対象業務			資料番号	版数	作成日付	作成者	市	根岸主事 他5名						
			財務会計 6. 契約管理			内部				V2	H17.11.22	EA策定f-a	本保				
No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考	
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目		入力	出力	参照							
13				契約書作成			落札結果に基づいて契約書を作成。	落札結果	契約書		システム 手作業	契約課	契約課				
14				通知・契約			落札したことを業者に連絡。	落札結果 契約書	通知書		手作業	契約課	契約課				
15				負担行為			物品契約は、契約課にて負担行為を作成する。	落札結果	支出負担 行為書		システム	契約課	契約課				

業務要件定義表 (現状)				対象業務			資料番号	版数	作成日付	作成者	市	根岸主事 他5名				
				財務会計 6. 契約管理								内部		V2	H17.11.22	EA策定f-a
No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業時間	作業量	備考	
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目		入力	出力	参照						
16	財務会計	契約管理	契約変更	内部決裁			工事課などから送付された 予算執行変更伺に基づき、 契約変更締結伺を作成す る。	予算執行 変更伺	契約執行 変更伺	仕様書 図面 業者一覧	システム 手作業	契約課	契約課			
17				支出負担行 為兼契約変 更締結伺			決裁を受けた変更内容に基 づいて支出負担行為兼契約 変更締結伺を作成する。	変更内容	支出負担 行為兼契 約締結伺		システム 手作業	契約課	契約課			
18				変更契約			変更内容に基づいて変更契 約書を作成。	変更内容	変更契約 書		システム 手作業	契約課	契約課			
19				変更通知			変更内容を業者に連絡。	落札結果 契約書	通知書		手作業	契約課	契約課			
20		契約管理	業者登録	受付・審査			申請書を受け付ける。申請 内容について不備がないか を確認する。	申請書 申請書 (変更 届) 申請書 (抹消 届)			手作業	契約課	契約課		1700業者/ 年(工事) 900業者/ 年(工物) 3000業者/ 年(物品)	
21				新規登録			新規に登録する。	申請書			手作業	契約課	契約課			
22				格付			格付条件により市独自の格 付を行う	経営審査 会資料			手作業	契約課	契約課			
23				変更			変更届の内容で登録済みの 情報を更新する。	申請書 (変更 届)			手作業	契約課	契約課			
24				資格抹消			抹消届けの内容を確認し、 抹消して良いか審査する。	申請書 (抹消 届)			手作業	契約課	契約課			
25				指名停止			指名停止条件を確認し、指 名停止する。	指名停止 要因			手作業	契約課	契約課			
26				県電子入札			工事業者で代表自治体が川 口市の場合、県電子入札シ ステムで更新する。	申請書			システム	契約課	契約課			
27				業者データ登 録			工事業者の場合は県電子入 札からCSVデータを取得 し、その情報で問の内容で 登録する。	申請書 県電子入 札CSV			システム	契約課	契約課			