

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	相原課長補佐
	財務会計	8.財産管理	内部		V2		H17.11.24	EA策定チーム

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD				区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2	情報名		
1	公有管理財産台帳	紙帳票	財務会計	財産管理	行政財産		情報の滞留	
2	目的外使用管理簿	紙帳票	財務会計	財産管理	行政財産		情報の滞留	
3	境界立会関係書	紙帳票	財務会計	財産管理	行政財産		情報の滞留	
4	財政公表ファイル	紙帳票	財務会計	財産管理	行政財産		情報の滞留	
5	貸付台帳	紙帳票	財務会計	財産管理	普通財産		情報の滞留	
6	財産公表ファイル	紙帳票	財務会計	財産管理	普通財産		情報の滞留	
7	業務委託台帳	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	各業務担当事業者から提出される庁舎管理日誌の綴り	情報の滞留	
8	鍵管理簿	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	会議室、鍵借用者、借用時刻、返却時刻	情報の滞留	
9	樹木管理依頼書	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	樹木の維持	情報の流れ	
10	委託仕様	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	樹木管理作業の詳細仕様	情報の流れ	
11	依頼工事等一覧	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	庁舎工事箇所、目的	情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	相原課長補佐
	財務会計	8.財産管理	内部		V2		H17.11.24	EA策定チーム

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD				区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2	情報名		
12	施行予定工事調査書	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	当該工事の詳細情報	情報の流れ	
13	請求書	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	請求情報	情報の流れ	
13	検査合格通知	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	工事に関する検査内容	情報の流れ	
14	庁舎管理日誌(清掃)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	日常清掃、定期清掃、不定期清掃それぞれの作業確認	情報の流れ	
15	青木分室庁舎管理日誌	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	同上	情報の流れ	
16	庁舎管理日誌(警備)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	警備実績に関する連絡事項、巡回記録、收受文書・物品	情報の流れ	
17	庁舎管理日誌(保守管理)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	場所別の冷房・暖房運転時間、電力使用量、作業内容	情報の流れ	
18	庁舎管理日誌(庁舎案内)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	庁内放送実績、連絡事項、拾得物	情報の流れ	
19	庁舎管理日誌(電話交換)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	時間ごとの呼量、連絡事項	情報の流れ	
20	庁舎管理日誌(庁舎前)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	時間ごとの作業実績	情報の流れ	
21	庁舎管理日誌(宿日直)	紙帳票	財務会計	財産管理	庁舎保守管理	電話・書類・通報それぞれの件数、連絡事項	情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	相原課長補佐
	財務会計	8.財産管理	内部		V2	H17.11.24	EA策定チーム	中山、蛸子

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD				区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号
			階層0	階層1	階層2	情報名		
23	自動車台帳	紙帳票	財務会計	財産管理	公用車管理	保有自動車の方、ナンバー等	情報の滞留	
24	整備台帳	紙帳票	財務会計	財産管理	公用車管理	自動車毎の整備記録	情報の滞留	
25	事故報告書	紙帳票	財務会計	財産管理	公用車管理	事故発生時の報告、	情報の滞留	
26	予約簿	紙帳票	財務会計	財産管理	公用車管理	公用車の予約簿、予約管理システム	情報の滞留	
27	運転者登録	紙帳票	財務会計	財産管理	公用車管理	各課の運転者の登録、教育記録	情報の滞留	
28	庁舎管理日誌(駐車場)	紙帳票	財務会計	財産管理	駐車場管理	消化設備、券発行機、在庫管理装置、その他設備の状況、残留車両数、連絡事項	情報の流れ	
29	本庁舎駐車場清掃管理日誌	紙帳票	財務会計	財産管理	駐車場管理	日常清掃、定期清掃、不定期清掃それぞれの作業確認、連絡事項	情報の流れ	

情報実体一覧表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市	相原課長補佐
	財務会計業務	8.財産管理	内部		V2	H17.11.24	EA策定チーム	中山、蛸子

No.	名称	区分 紙帳票 紙台帳 システム画面 データベース 電子ファイル	対応DFD				情報名	区分 情報の流れ 情報の滞留	提供資料番号 (使った資料の項番)
			階層0	階層1	階層2				
30	基金運用依頼書	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	課名、基金名、金額、口座情報	情報の流れ	フリーフォーマットのため提示なし	
31	振出用紙	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	口座名、金額	情報の流れ		
32	利率一覧報告書	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	金融機関名、利率、証券会社名、レート	情報の流れ		
33	一部払出依頼	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	口座名、金額	情報の流れ	フリーフォーマットのため提示なし	
34	基金データ	電子ファイル	財務会計	財産管理	資金管理	基金名、口座情報、受入金額、払出金額	情報の滞留		
35	基金台帳	電子ファイル	財務会計	財産管理	資金管理	基金名、口座情報、金額(残高)	情報の滞留		
36	財産調書	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	科目(基金名)、残高	情報の流れ		
37	保管依頼書	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	課名、有価証券名、額面	情報の流れ	フリーフォーマットのため提示なし	
38	返却依頼	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	課名、有価証券名、額面	情報の流れ	フリーフォーマットのため提示なし	
39	有価証券整理簿	電子ファイル	財務会計	財産管理	資金管理	課名、有価証券名、額面、保管期間	情報の滞留		
40	財産調書	紙帳票	財務会計	財産管理	資金管理	科目(基金名)、残高	情報の滞留		