

業務要件定義表 (現状)				対象業務			資料番号	版数	作成日付	作成者	市					
				生活保護			基幹		V1		H17.11.17					
No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目		入力	出力	参照						
1	生活保護	相談対応	問い合わせ 受付(電話・ 窓口)	問い合わせ 受付(電話・ 窓口)												
2			通報	通報												
3			面接	面接												
4			対応記録	対応記録												
5		審査決定	申請受理	申請受理												
6			調査結果記 録	調査結果記 録												
7			審査	審査												
8			決定通知	決定通知												
9		ケースワー ク	保護方針検 討	保護方針検 討												
10			訪問(定期)	訪問(定期)												
11			面接	面接												
12			実態把握	実態把握												
13			指示	指示												
14			指導	指導												
15			支援	支援												

業務要件定義表 (現状)				対象業務			資料番号	版数	作成日付	作成者	市					
				生活保護			基幹		V1	H17.11.17		EA策定f-a	榎本			
No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目		入力	出力	参照						
16			記録	記録												
17		最低生活費 変更	口座登録	口座登録												
18			支給データ 作成	支給データ 作成												
19			回付(会計 課へ)	回付(会計 課へ)												
20			現金支給	現金支給												
21			書留送付	書留送付												
22			領収書作成	領収書作成												
23			現物支給 (布団)	現物支給 (布団)												
24			代理納付 (介護保険 料)	代理納付 (介護保険 料)												
25		債権管理	返還方法決 定	返還方法決 定												
26			台帳作成	台帳作成												
27			徴収(消し込 み)	徴収(消し込 み)												
28			督促指示	督促指示												
29		医療・介護 扶助の決定	申請受理	申請受理												
30			発券・交付	発券・交付												

業務要件定義表 (現状)				対象業務			資料番号	版数	作成日付	作成者	市					
				生活保護			基幹		V1	H17.11.17		EA策定フェーズ	榎本			
No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機能)	中項目	小項目		入力	出力	参照						
31			病状調査	病状調査												
32			審査	審査												
33			レセプト受理	レセプト受理												
34			レセプト審査	レセプト審査												
35			支払	支払												
36		報告・請求	データ抽出	データ抽出												
37			作成	作成												
38			報告	報告												
39			請求	請求												