

業務説明表 (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市
		印鑑登録	基幹		V2	H17.11.17		EA策定チーム
項目		説明					備考	
(整理番号)								
業務名		印鑑登録						
業務の目的・概要		市民の印章を正確に公証すること。						
根拠法令等	法律、政省令、計画等							
	県の条例・規則・要綱、計画等							
	市の条例・規則・要綱、計画等	川口市印鑑条例、川口市印鑑条例施行規則						
所管部署		市民生活部 市民課						
			年間総計	通常期	繁忙期	閑散期		
					3月～4月	-		
業務規模		登録人口	295,095 (累積)	-	-	-		
対象業務の「規模」を示す数値をご記入ください。代表的なものを3項目程度で結構です。(台帳登録件数、申請受付件数、証明書交付件数など)		新規登録件数	23,288件/年	1,600件/月	3,000件/月	-		
		印鑑登録証明書交付件数	148,187件/年	617件/日 (平均)	-	-	繁忙時・閑散期は特になし	
成果指標		窓口待ち時間の短縮(交付処理の迅速化)						
対象業務が「業務目的」を果たしているかを測るための指標をご記入ください。(住民サービス向上、事務処理効率化の観点等)特にない場合は「なし」でも結構です。		証明書交付に関する処理ミスの低減						
投入資源		要員数(市職員、臨時等)	-	市職員○○名	市職員○○名 臨時○○名	-	支所含む	
対象業務の実施に費やされている資源、担当職員数、情報システム費用などを分ける範囲で結構ですので、ご記入ください。		情報システム費用	○○○円/年	-	-	-	運用・保守費	
		その他費用(外部委託費など)	○○○円/年	-	-	-	外部委託費	