

業務要件定義表 (現状)				対象業務				資料番号	版数	作成日付	作成者	市						
				生活保護				基幹			V2	H17.11.17		EA策定チーム				
No.	対応DFD			作業名			作業内容	入出力情報			実施方法 手作業 システム 外部委託	作業場所 (担当部署)	作業者	作業時間	作業量	備考		
	階層0	階層1	階層2	大項目 (DFD 機	中項目	小項目		入力	出力	参照								
1	生活保護	相談対応	問い合わせ 受付	問い合わせ 受付			本資料はサンプルです。 実際の数値・コメントは現在調査中です。						福祉課保護係	窓口担当2名	10分/件	5件/日		
2			通報	通報								福祉課保護係	通報対応者43名	10分/件	2件/週			
3			面接	面接								福祉課保護係	面談対応者43名	1時間/件	1件/日			
4			面接記録	面接記録								福祉課保護係	面談対応者43名	1時間/件	1件/日			
5		審査決定	申請受理	申請受理								福祉課保護係	受付者37名	5～6時間/ 件	2件/日			
6			調査	調査														
7			調査結果記 録	調査結果記 録								福祉課保護係	記録者37名	5時間/件	6件/週			
8			審査	審査								福祉課保護係	審査者12名 (SV5名、課長補 佐1名、審議官1 名、課長1名、 所長1名、庶務2 名、医療1名)	1週間/件	6件/週			
9			決定通知	決定通知								福祉課庶務係	通知担当2名	5日/件	6件/週			
10		ケースワー ク	保護方針検 討	保護方針検 討								課・係、支所等	1件を処理するのに費やす時 間(停滞時間を含みます。)					
11			訪問(定期)	訪問(定期)								処理に要する作業者の役 割とその人数	単位時間当たりの処理件 数(単位時間は1時間、1 日、1週間、1ヶ月など任 意に定義願います)					
12			面接	面接														
13			実態把握	実態把握														
⋮			⋮	⋮			この範囲の部分は、これまでのヒア リング結果を受け、こちらで記載し ます。 記載内容の確認をお願いします						⋮	この部分のご記入をお願いします。 可能な範囲で構いません。				⋮