

業務説明表 (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	市(収納促進課/国民健康保険課)	飯野氏、朝倉氏、小川氏、君山氏、千葉氏、田村氏、小林(悠)氏、小林(正)氏、新井氏/加来氏
	収滞納管理	基幹		V1	H17.10.28		EA策定チーム	古宮、久元、鈴木、栗林

項目		説明					備考
(整理番号)							
業務名		収滞納管理					
業務の目的・概要		催告をはじめとする滞納繰越業務の効率化を図り、市税確保および財政の安定化を目指す。					
根拠法令等	法律、政省令、計画等	この部分について、記載、確認、修正をお願いします。 (赤字は、こちらで分かる範囲で追記したものです。 間違っている場合は、修正してください。)					
	県の条例・規則・要綱、計画等						
	市の条例・規則・要綱、計画等						
所管部署		理財部 収納促進課 収納第1係、収納第2係、収納第3係、収納整理係、収納対策係、特別滞納整理担当A、特別滞納整理担当B 健康増進部 国民健康保険課 収納係					
				年間総計	通常期	繁忙期	閑散期
業務規模							
成果指標							
投入資源		要員数(市職員、臨時等)					
		情報システム費用					
		その他費用(外部委託費など)					