

| 抽象化整理表 | | 資料番号 | | | 版数 | | | 作成日付 | | | 作成者 | | | 市 | | | EA策定チーム | | | 森岡主任、吉川主事、山田主任、作田主任 | | | 本保・蓼原・吉原・野村 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|------|------|----|-----------|----|----|------|----|----|------|----|----|----|----|----|---------|----|-----|---------------------|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | V1 | | | 2006/1/19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 1層) | | 計算 | 判断材料 | | | 整理 | | | 検索 | | 書類作成 | | | 伝達 | | | | | 支払い | | | 窓口 | | | 改定 | 登録 | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 2層) | | 計算 | 認定 | 審査 | 確認 | 選考 | 集約 | 集計 | 分析 | 保管 | 修正 | 照会 | 抽出 | 印刷 | 起票 | 起案 | 書面作成 | 配布 | 通知 | 報告 | 貸与 | 提出 | 依頼 | 命令 | 公開 | 指導 | 支給 | 納付 | 戻入 | 応対 | 受理 | 検収 | 調整 | 相談 | 発注 | 改定 | 登録 | |
| 計算パターン1 | 公務災害 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算パターン2 | 出納事務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算パターン3 | 予算管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算パターン4 | 年末調整 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算パターン5 | 退職金支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算パターン6 | 退職金計算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算パターン7 | 給与計算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 判断パターン1 | 手当額決定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 判断パターン2 | 認定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 判断パターン3 | 休暇・休業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 判断パターン4 | 職務専念義務免除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン1 | 審査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン2 | 現況調査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン3 | 採用試験 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン4 | 合格者決定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン5 | 職位・給与額決定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 抽象化整理表 | | 資料番号 | | | 版数 | | | 作成日付 | | | 作成者 | | | 市 | | | 森岡主任、吉川主事、山田主任、作田主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|------|------|----|-----------|----|----|---------|----|----|-------------|----|----|----|----|----|---------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | V1 | | | 2006/1/19 | | | EA策定チーム | | | 本保・蓼原・吉原・野村 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 1層) | | 計算 | 判断材料 | | | 整理 | | | 検索 | | 書類作成 | | | 伝達 | | | | | 支払い | | | 窓口 | | | 改定 | 登録 | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 2層) | | 計算 | 認定 | 審査 | 確認 | 選考 | 集約 | 集計 | 分析 | 保管 | 修正 | 照会 | 抽出 | 印刷 | 起票 | 起案 | 書面作成 | 配布 | 通知 | 報告 | 貸与 | 提出 | 依頼 | 命令 | 公開 | 指導 | 支給 | 納付 | 戻入 | 応対 | 受理 | 検収 | 調整 | 相談 | 発注 | 改定 | 登録 | |
| 選考処理パターン6 | 入居手続き | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン7 | 外部講師選定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン8 | 外部機関研修申込受付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン9 | 研修終了決裁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン10 | 候補リスト作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン11 | 選定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン12 | 審査 (論文・面接) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン13 | 交渉 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン14 | 申込受付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン15 | 内部選考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン16 | ポスト職試験 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン17 | 人事異動確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考処理パターン18 | 異動決定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン1 | 欠勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン2 | 短期給付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン3 | 長期給付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 抽象化整理表 | | 資料番号 | | | 版数 | | | 作成日付 | | | 作成者 | | | 市 | | | 森岡主任、吉川主事、山田主任、作田主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|------|------|----|-----------|----|----|---------|----|----|-------------|----|----|----|----|----|---------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | V1 | | | 2006/1/19 | | | EA策定チーム | | | 本保・蓼原・吉原・野村 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 1層) | | 計算 | 判断材料 | | | 整理 | | | 検索 | | 書類作成 | | | 伝達 | | | | | 支払い | | | 窓口 | | | 改定 | 登録 | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 2層) | | 計算 | 認定 | 審査 | 確認 | 選考 | 集約 | 集計 | 分析 | 保管 | 修正 | 照会 | 抽出 | 印刷 | 起票 | 起案 | 書面作成 | 配布 | 通知 | 報告 | 貸与 | 提出 | 依頼 | 命令 | 公開 | 指導 | 支給 | 納付 | 戻入 | 応対 | 受理 | 検収 | 調整 | 相談 | 発注 | 改定 | 登録 | | |
| 確認処理パターン4 | 福祉 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン5 | 共済生活保険 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン6 | 資格管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン7 | 事務取次ぎ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン8 | 健康診断 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン9 | 健康管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン10 | 購入 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン11 | 貸与 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン12 | 在庫管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン13 | 延長・退去手続き | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン14 | 施設管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン15 | 供覧 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン16 | 決済 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン17 | 受講履歴登録 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認処理パターン18 | 受講履歴照会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン1 | 広報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 抽象化整理表 | | 資料番号 | | | 版数 | | | 作成日付 | | | 作成者 | | | 市 | | | 森岡主任、吉川主事、山田主任、作田主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|----|-----------|----|----|---------|----|----|-------------|----|----|----|----|----|---------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | V1 | | | 2006/1/19 | | | EA策定チーム | | | 本保・蓼原・吉原・野村 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくくり (DFD 1層) | | 計算 | 判断材料 | | | 整理 | | | 検索 | | 書類作成 | | | 伝達 | | | | 支払い | | | 窓口 | | | 改定 | 登録 | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくくり (DFD 2層) | | 計算 | 認定 | 審査 | 確認 | 選考 | 集約 | 集計 | 分析 | 保管 | 修正 | 照会 | 抽出 | 印刷 | 起票 | 起案 | 書面作成 | 配布 | 通知 | 報告 | 貸与 | 提出 | 依頼 | 命令 | 公開 | 指導 | 支給 | 納付 | 戻入 | 応対 | 受理 | 検収 | 調整 | 相談 | 発注 | 改定 | 登録 | | |
| 整理処理パターン2 | 企画決裁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン3 | 出勤簿整理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン4 | 住民税処理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン5 | 人員配置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン6 | 情報照会対応 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン7 | ホームページ公開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン8 | 他自治体照会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン9 | 勤務時間集計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン10 | 時間外勤務実績集計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン11 | 研修実績公表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン12 | 勤務状況管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン13 | 環境マネジメント | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン14 | 安全衛生委員会運営 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン15 | 計画策定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン16 | 現金支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整理処理パターン17 | 振込口座の管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 抽象化整理表 | | 資料番号 | | | | 版数 | | | | 作成日付 | | | | 作成者 | | | | 市 | | | | 森岡主任、吉川主事、山田主任、作田主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|------|------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|------|-----|----|----|------|---------|----|----|-----|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | | | | V1 | | | | 2006/1/19 | | | | | | | | EA策定チーム | | | | 本保・蓼原・吉原・野村 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 1層) | | 計算 | 判断材料 | | | | 整理 | | | | 検索 | | 書類作成 | | | | 伝達 | | | | 支払い | | | 窓口 | | | | 改定 | 登録 | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 2層) | | 計算 | 認定 | 審査 | 確認 | 選考 | 集約 | 集計 | 分析 | 保管 | 修正 | 照会 | 抽出 | 印刷 | 起票 | 起案 | 書面作成 | 配布 | 通知 | 報告 | 貸与 | 提出 | 依頼 | 命令 | 公開 | 指導 | 支給 | 納付 | 戻入 | 応対 | 受理 | 検収 | 調整 | 相談 | 発注 | 改定 | 登録 | | |
| 印刷パターン1 | 外部講師依頼 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷パターン2 | 給与明細印刷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷パターン3 | 法定資料の作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷パターン4 | 対象職員印刷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷パターン5 | 辞令交付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起票パターン1 | 支出命令 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起票パターン2 | 支出処理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起票パターン3 | 支払処理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起票パターン4 | 物品購入 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起票パターン5 | 賃金の支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起案パターン1 | 募集 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起案パターン2 | 職員研修計画公表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起案パターン3 | 研修計画作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起案パターン4 | 公募 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起案パターン5 | 日程調整 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起案パターン6 | 決裁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 抽象化整理表 | | 資料番号 | | | 版数 | | | 作成日付 | | | 作成者 | | | 市 | | | 森岡主任、吉川主事、山田主任、作田主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|------|------|----|----|----|----|-----------|----|----|------|----|----|---------|----|----|---------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | V1 | | | 2006/1/19 | | | | | | EA策定チーム | | | 本保・蓼原・吉原・野村 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 1層) | | 計算 | 判断材料 | | | 整理 | | | 検索 | | 書類作成 | | | 伝達 | | | | | 支払い | | | 窓口 | | | 改定 | 登録 | | | | | | | | | | | | |
| 抽象化後のくり (DFD 2層) | | 計算 | 認定 | 審査 | 確認 | 選考 | 集約 | 集計 | 分析 | 保管 | 修正 | 照会 | 抽出 | 印刷 | 起票 | 起案 | 書面作成 | 配布 | 通知 | 報告 | 貸与 | 提出 | 依頼 | 命令 | 公開 | 指導 | 支給 | 納付 | 戻入 | 応対 | 受理 | 検収 | 調整 | 相談 | 発注 | 改定 | 登録 | |
| 通知パターン1 | 退職者対応 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通知パターン2 | 募集 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通知パターン3 | 文書・メールの整理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼パターン1 | 受入依頼 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼パターン2 | 給与データの作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼パターン3 | 研修実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理パターン1 | 希望確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指導パターン1 | 派遣 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指導パターン2 | 中間報告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 報告パターン1 | 報告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 届出対応パターン1 | 各種届出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 届出対応パターン2 | 申込受付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 届出対応パターン2 | 届出内容登録 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調整パターン1 | 会議開催調整 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 情報更新パターン1 | 処理準備 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 情報更新パターン2 | 更新内容登録 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |