

## 1.2.2.4 内部管理業務\_財務會計

1.2.2.4.1 作業日誌

1.2.2.4.2 情報抽象化表

1.2.2.4.3 情報体系整理図(UML)

## 作 業 日 誌

作 業 名	川口市 情報分析（フェーズ2 財務会計）第2回作業	
日 時	2006年11月20日（月）9:30～12:00	
場 所	川口市役所本庁五階大会議室	
参 加 者	職員：	
	事業者：	
使った資料	契約課 荒井様 情報政策課 野崎様、加賀様 NEC 秋葉、佐藤、山口	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報実体分類表</li> <li>・ 情報項目分析表（抽出表）</li> <li>・ 情報抽象化表（案）</li> <li>・ 情報体系整理図（案）</li> </ul>	
概 要		
<p><b>【作業の目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財務会計業務を対象に、情報実体から抽出した情報項目の抽象化を通じて、情報体系モデル策定の意義を理解することを目標としました。</li> </ul> <p><b>【当日の流れ】</b></p> <p>9:30～11:00 情報項目分類表（抽出表）の確認、討議（90分）            11:10～12:00 情報抽象化表（案）、情報体系整理図（案）の確認、討議（50分）</p> <p><b>【作業内容】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者より、本日の作業目標についての説明の後、第1回作業での内容をもとに事業者が用意した情報項目分析表（抽出表）、情報抽象化表（案）、情報体系整理図（案）について、それぞれの見方、作成方法等を事業者より説明いたしました。職員は事業者が用意した資料の内容を確認し、指摘、疑問点を挙げ、参加者間で検討するという流れで作業を進めていきました。</li> <li>・ 情報項目分析表（抽出表）については、第1回作業で作成した情報実体分類表中の各情報パターンから選択した帳票を元に、情報項目の洗い出しと情報の意味についての確認、および洗い出した情報項目について、ヒト・モノ・カネの分類作業を行いました。その結果、情報項目分析表では、備考欄に記載する内容によっては、新たに情報項目を作成した方がよい部分がありました。また、帳票上では見えない部分においても、システム上区分がある場合を職員に挙げていただきました。</li> <li>・ 情報抽象化表（案）については、今回選択した帳票に関して情報項目の抽象化を行いました。抽象化にあたり、職員に対象名の見直し等を行っていただきました。抽象化のレベルについては、PMOとの協議の上で決定することといたしました。</li> <li>・ 情報体系整理図について、財務分析の場合情報がかなり集約されていることを参加者間で確認いたしました。最終的な整理方法についてはPMOと協議して決定することとして、本日の作業を終了いたしました。</li> </ul>		

【出てきた意見】

- ・ 情報項目分析表について
  - ・ システム上区分選択があるが、帳票には印字しない情報もあるとのコメントをいただきました。
  - ・ 各帳票上にあるコード番号については、「コード番号+コード名称」といった形態のものが多くというコメントをいただきました。
- ・ 情報抽象化表（案）について
  - ・ 「購入明細」については物品以外を考慮すると購入ではなくなるため、抽象化するのであれば「明細内訳」の方がよいとのコメントをいただきました。
  - ・ 「金額」については「予算額」と区別するために、抽象化するにあたり「決定額」の方がよいとのコメントをいただきました。

成 果 物

- ・ 情報抽象化表・・・・・・・・・・財務会計業務を対象とする情報抽象化表（案）を確認しました。
- ・ 情報体系整理図（UML）・・・・「財務会計業務活動」の情報体系整理図（案）を確認しました。

次 回

未定

情報抽象化表	対象		資料番号	版数	作成日付	作成者	市
	財務会計	内部			H18.11.20		EA策定チーム

No.	対象		情報項目					情報実体上の項目								
	区分	対象名	1	2	3	4	5	【B】予算執行伺書	【E】契約執行伺書(物品80万以上)	【F】予定価格書	【I】支出負担行為書					
1	ヒト	所属	会計情報	所属	所属コード	起票した所属のコード	購入依頼課の所属コード				起票した所属のコード					
2					所属名称	起票した所属の名称	購入依頼課の所属名称			起票した所属の名称						
3					備考											
4			連絡先	作成した部門の連絡先												
5			TEL	作成した部門の電話番号												
6			内線	作成した部門の内線番号												
7			FAX	作成した部門のFAX番号												
8			E-Mail	作成した部門のE-Mailアドレス												
9			受領印	不明												
10																
11	決裁	決裁欄・合議欄・供覧	決裁欄	市長	決裁欄(市長印)	決裁欄(市長印)				決裁欄(市長印)						
12					助役	決裁欄(助役印)	決裁欄(助役印)			決裁欄(助役印)						
13					教育長	決裁欄(教育長印)	決裁欄(教育長印)									
14					部長	決裁欄(部長印)	決裁欄(部長印)			決裁欄(部長印)						
15					課長	決裁欄(課長印)	決裁欄(課長印)			決裁欄(課長印)						
16					係長	決裁欄(係長印)	決裁欄(係長印)			決裁欄(係長印)						
17					係	起案者欄(係員)	起票者欄(係印)			起案者欄(係員)						
18					合議欄	合議押印欄				合議押印欄						
19					公印承認	公印使用承認欄				公印使用承認欄						
20					文書主任	文書主任押印欄				文書主任押印欄						
21					決裁後供覧	決裁後供覧押印欄				決裁後供覧押印欄						
22					意見又は処理方針	意見又は処理方針記入				意見又は処理方針記入						
23					決裁区分	決裁区分名称	決裁区分	最終決裁区分								
24								決裁区分								
25								契約方法								
26								契約方法名称			契約執行伺書の契約方法			契約方法の名称		
27								決定理由			業者選定及び契約方法決定の理由					
28					本文情報	承認印					予定価格書 承認印欄					
29					債権者	被指名業者情報	商号または名称	指名業者の商号もしくは名称								
30								代表者名等	指名業者の代表者名							
31	所在	指名業者の所在														
32	備考	指名業者の備考														
33	債権者情報	債権者コード								債権者のコード						
34			住所								債権者の住所					
35			氏名								債権者の氏名					
36			代表者								債権者の代表者名					
37	場所	履行場所					履行場所									
38			件名	納入場所	納入される場所											
39			件名情報	納品場所				納品される場所								

情報抽象化表	対象		資料番号	版数	作成日付	作成者	市
	財務会計		内部		H18.11.20		EA策定チーム

No.	対象		情報項目					情報実体上の項目						
	区分	対象名	1	2	3	4	5	【B】予算執行伺書	【E】契約執行伺書(物品80万以上)	【F】予定価格書	【I】支出負担行為書			
46	モノ	帳票名称	標題					予算執行伺書の標題				予定価格書の見出し	支出負担行為書の標題	
47			種別名称					予算執行伺の種類					支出負担行為の種類	
48			伝票番号					予算執行伺書の伝票番号		予算執行伺書の伝票番号			支出負担行為書の伝票番号	
49			契約番号							契約執行伺書の契約番号		予定価格書の契約番号		
50		文書目録	財務文書情報	財務文書情報										
51				編さん番号					予算執行伺書の編さん番号					予算執行伺書の編さん番号
52				分類番号					予算執行伺書の分類番号					予算執行伺書の分類番号
53				番号										
54				指令					予算執行伺書の指令番号					予算執行伺書の指令番号
55				收受番号					予算執行伺書の收受番号					予算執行伺書の收受番号
56				発議番号					予算執行伺書の発議番号					予算執行伺書の発議番号
57				個人情報					個人情報の有無					個人情報の有無
58				公開・非公開の区分										
59				公開区分					公開・非公開の区分					公開・非公開の区分
60				非公開等とする事由										
61				事由欄					非公開等とする事由欄					非公開等とする事由欄
62				時限非公開										
63				解除予定年月					非公開を解除する年月					非公開を解除する年月
64				保存年限					文書保存年限					文書保存年限
65				施行区分					文書施行区分					文書施行区分
66				伺い文					決裁文書の本文・伺い文		契約執行伺書の伺い文		予定価格書の本文	決裁文書の本文・伺い文
67				件名									伺時の件名	
68				件名					予算執行伺書の件名					支出負担行為書の件名
69				備考					契約番号				不明	支出負担行為書の備考欄
70		内訳明細	内訳情報	内訳情報										
71				内訳番号					明細の内訳番号					明細の内訳番号
72				品名No.					明細内の品名コード					明細内の品名コード
73				項目・品名					明細内の品名		契約執行伺の品名/規格内容			明細内の品名
74				数量					明細内の数量		品名の数量			明細内の数量
75				単位					明細内の単位					明細内の単位
76				エコ区分										
77				区分コード					明細内のエコ区分コード					明細内のエコ区分コード
78				区分名称					明細内のエコ区分名称					明細内のエコ区分名称
79				理由					明細内のエコ区分理由					明細内のエコ区分理由

情報抽象化表	対象		資料番号	版数	作成日付	作成者	市
	財務会計		内部		H18.11.20		EA策定チーム

No.	対象		情報項目					情報実体上の項目				
	区分	対象名	1	2	3	4	5	【B】予算執行伺書	【E】契約執行伺書(物品80万以上)	【F】予定価格書	【I】支出負担行為書	
80	カネ	予算科目	会計情報									
81			年度					会計の年度				会計の年度
82			会計									
83				会計コード				会計科目のコード				会計科目のコード
84				会計名称				会計科目の名称				会計科目の名称
85			予算科目情報									
86			款									
87				款コード				科目 款 コード				科目 款 コード
88				款名称				科目 款 名称				科目 款 名称
89			項									
90				項コード				科目 項 コード				科目 項 コード
91				項名称				科目 項 名称				科目 項 名称
92			目									
93				目コード				科目 目 コード				科目 目 コード
94				目名称				科目 目 名称				科目 目 名称
95			細目									
96				細目コード				科目 細目 コード				科目 細目 コード
97				細目名称				科目 細目 名称				科目 細目 名称
98			細々目									
99		細々目コード				科目 細々目 コード				科目 細々目 コード		
100		細々目名称				科目 細々目 名称				科目 細々目 名称		
101	節											
102		節コード				科目 節 コード				科目 節 コード		
103		節名称				科目 節 名称				科目 節 名称		
104	細節											
105		細節コード				科目 細節 コード				科目 細節 コード		
106		細節名称				科目 細節 名称				科目 細節 名称		
107	細々節											
108		細々節コード				科目 細々節 コード				科目 細々節 コード		
109		細々節名称				科目 細々節 名称				科目 細々節 名称		

情報抽象化表	対象		資料番号	版数	作成日付	作成者	市
	財務会計		内部		H18.11.20		EA策定チーム

No.	対象		情報項目					情報実体上の項目					
	区分	対象名	1	2	3	4	5	【B】予算執行伺書	【E】契約執行伺書(物品80万以上)	【F】予定価格書	【I】支出負担行為書		
110	予算額	予算額	予算額情報										
111			予算現額					予算執行伺書作成時の予算現額				支出負担行為書作成時の予算現額	
112			負担行為済額					予算執行伺書作成時の負担行為済額				支出負担行為書作成時の負担行為	
113			配当残額					予算執行伺書作成時の配当残額				支出負担行為書作成時の配当残額	
114			品名情報	予算額					品名×数量で算出される金額(予算額)				
115			金額情報										
116			予定金額					予算執行伺書の予定金額					
117			消費税					予算執行伺書の予定金額の消費税					
118			更正前額					予算執行変更伺書の更正前額					
119			更正後額					予算執行変更伺書の更正後額					
120			入札価格情報										
121			入札比較価格								入札比較価格		
122			予定価格								予定価格		
123			予定金額情報										
124			予定金額(税抜)								税抜きの予定価格		
125			予定金額(税込)								税込みの予定金額		
126			最低制限価格情報										
127			最低制限価格(税抜)								最低制限価格(税抜)		
128			最低制限価格(税込)								最低制限価格(税込)		
129			金額	金額情報									
130			金額									支出負担行為書の金額	
131			消費税									支出負担行為書の金額の消費税	
132			更正前額									支出負担行為書の更正前額	
133			更正後額									支出負担行為書の更正後額	
134			内訳情報	単価					明細内の単価			明細内の単価	
135			金額					明細内の金額				明細内の金額	
136			イベント	日付	日付情報								
137					起案年月日					予算執行伺書の起案日	契約執行伺書の伝票起票日		支出負担行為書の起案年月日
138	決裁年月日					予算執行伺書の決裁日	契約執行伺書の最終決裁日		支出負担行為書の最終決裁年月日				
139	施行年月日					予算執行伺書の施行日			支出負担行為書の施行年月日				
140	完結年月日					予算執行伺書の完結日			支出負担行為書の完結年月日				
141	通知日						契約執行伺書の通知日						
142	件名	納入期限							納入する期限			納入する期限	
143	契約課受付情報	受領日							予算執行伺書の契約課受領日				
144	入札日時												
145	入札日								入札した日付				
146	入札時間								入札した時間				

情報体系整理図(UML)	対象		資料番号	版数	作成日付	作成者	市
	財務会計	内部			H18.11.20		EA策定チーム

