

機能分析表(DMM) (現状)		対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	北九州市	浜田主査、野見山氏 三浦主査、南谷氏
		2. 服務管理(見直し前)		内部		V1	H17.12.12		EA策定子-A 中山
階層0	人事給与		階層1	服務管理(見直し前)		階層2			

2-1-1 年休	2-1-2 夏期休暇	2-1-3 育児休業	2-2-1 時間害規則策定	2-2-2 時間外報告・集計	2-2-3 指導 (長時間勤務者)	2-3-1 報告・集計	2-3-2 給与課へ報告	2-3-3
2-1-8	2-1 休暇・休業	2-1-4 病気休暇	2-2-8	2-2 時間外管理	2-2-4 給与課へ報告	2-3-8	2-3 勤怠管理	2-3-4
2-1-7	2-1-6 特別休暇	2-1-5 介護休暇	2-2-7	2-2-6	2-2-5	2-3-7	2-3-6	2-3-5

2-8-1	2-8-2	2-8-3	2-1 休暇・休業	2-2 時間外管理	2-3 勤怠管理	2-4-1 処分	2-4-2 表彰	2-4-3
2-8-8	2-8	2-8-4	2-8	2 服務管理	2-4 賞罰	2-4-8	2-4 賞罰	2-4-4
2-8-7	2-8-6	2-8-5	2-7	2-6	2-5	2-4-7	2-4-6	2-4-5

2-7-1	2-7-2	2-7-3	2-6-1	2-6-2	2-6-3	2-5-1	2-5-2	2-5-3
2-7-8	2-7	2-7-4	2-6-8	2-6 時間外管理	2-6-4	2-5-8	2-5 勤怠管理	2-5-4
2-7-7	2-7-6	2-7-5	2-6-7	2-6-6	2-6-5	2-5-7	2-5-6	2-5-5

機能分析表(DMM) (現状)	対象業務		資料番号	版数	作成日付	作成者	北九州市	浜田主査、野見山氏
	2. 服務管理(見直し後)		内部		V1	H17.12.12	EA策定チム	三浦主査、南谷氏 中山
階層0	人事給与		階層1	服務管理(見直し後)		階層2		

2-1-1	2-1-2	2-1-3	2-2-1	2-2-2	2-2-3	2-3-1	2-3-2	2-3-3
						相談	受理	審査
2-1-8	2-1 規則策定	2-1-4	2-2-8	2-2 規則周知	2-2-4	2-3-8	2-3 申請受付	2-3-4 決裁
2-1-7	2-1-6	2-1-5	2-2-7	2-2-6	2-2-5	2-3-7	2-3-6 保存	2-3-5 回答

2-8-1	2-8-2	2-8-3	2-1 規則策定	2-2 規則周知	2-3 申請受付	2-4-1	2-4-2	2-4-3
2-8-8	2-8 賞罰	2-8-4	2-8 賞罰	2 服務管理	2-4 報告受付	2-4-8	2-4 報告受付	2-4-4
2-8-7	2-8-6	2-8-5	2-7 給与通知	2-6 人事記録保存	2-5 指導	2-4-7	2-4-6	2-4-5

2-7-1	2-7-2	2-7-3	2-6-1	2-6-2	2-6-3	2-5-1	2-5-2	2-5-3
2-7-8	2-7 給与通知	2-7-4	2-6-8	2-6 人事記録保存	2-6-4	2-5-8	2-5 指導	2-5-4
2-7-7	2-7-6	2-7-5	2-6-7	2-6-6	2-6-5	2-5-7	2-5-6	2-5-5