

北九州市Fit&Gap分析結果(全体)

下表のFit&Gap分析結果は、川口市の現状モデルにおける各業務の機能名称から業務内容を推測し、北九州市様にて確認・評価いただいた結果です。(ここでは、業務要件定義表における業務内容との詳細な比較は行わず、業務機能として網羅性を大枠で確認することを目的としています。)

#	川口市分析対象業務	北九州市Fit&Gap対象区分	Fit&Gap分析結果	
1	住民情報	住民基本台帳	対象	業務機能としては相違なし
2		外国人登録	対象	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「原票閉鎖」の「原票閉鎖報告書作成」
3		印鑑登録	対象	・北九州市として実施しないもの 「指定交付登録」(川口市独自の業務運用の可能性あり) 「登録廃止」の「抹消通知」、「廃止通知」  ・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「印鑑登録証交付」、「登録廃止」の「本人意思確認」 「印鑑登録証明書交付」の「発行停止」 「後見人登録」 「登録廃止」の「除印鑑リスト出力」、「原票引き抜き」 「職権回復」の「原票引き抜き」
4		選挙人名簿管理	対象外	-
5		戸籍	対象	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「届出書受理」の「本人確認通知」、「受付簿記入」、「不受理処分」、「不受理申出記録」 「記載」の「届出書送付」
6	税	個人住民税	対象	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「課税資料収集」の「重複確認」 「統計」の「回送」
7		法人住民税	対象外	-
8		固定資産(土地)	対象	業務機能としては相違なし
9		固定資産(家屋)	対象	業務機能としては相違なし
10		固定資産(償却資産)	対象外	-
11		国民健康保険税	対象 (ただし、北九州市「国民健康保険料」事務とのFit&Gap)	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「納税通知」、「保険証発行」の「引抜・差替」
12		軽自動車税	対象	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「問い合わせ」の「他課発行帳票発行」(川口市独自の業務運用の可能性あり)
13		収滞納管理	対象	・北九州市として実施しないもの 「口座」の「申込受付」、「銀行紹介」  ・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「収納業務」の「入金・消込カード作成」(川口市独自の業務運用の可能性あり) 「督促・催告」の「段階別催告」 「統計」の「配布」
14		税制	対象	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「収納・消込」の「速報・確報確認」、「納付済通知書読合せ」 「統計」の「報告」 「税証明」の「申請取下」
15	福祉	障害者福祉	対象	・北九州市として実施しないもの 「手帳交付」の「進達」、「判定結果受理」 「現物給付」の「判定依頼/進達」、「判定結果受理」  ・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「現物給付」 「用具給付」 「証明書交付」 「自立支援給付」 「手当支給」 「補助金交付」
16		高齢者福祉	対象	・北九州市として実施しないもの 「老人医療資格管理」の「対象者把握」、「資格届出案内通知」 「在宅福祉サービス給付」の「支払処理」、「請求処理」  ・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「高齢者保健福祉計画策定」の「県報告」 「老人医療給付」の「実績報告」 「手当支給」 「生きがいづくり事業実施」
17		介護福祉	対象	・北九州市として実施しないもの 「収納」の「窓口収納」 「認定」の「更新通知」 「給付」の「勸奨通知」  ・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「認定」の「意見聴取」
18		児童福祉	対象	・川口市と同様の業務内容を実施しているか判断つかないもの 「児童保護支援(相談)」 「手当給付」、「医療給付」の「申請・報告」 「児童健全育成」
19		生活保護	対象外	-
20		公営住宅管理	対象外	-

【住民基本台帳】

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
1	住民基本台帳	新規登録	受付		
2			審査		
3			転出証明書情報授受		
4			台帳記載		
5			照合		
6			交付・通知		転入通知、戸籍の附表記載事項通知、住民コード通知表等の交付。
7			転入通知		
8		戸籍附票記載	異動通知受理		
9			異動内容確認		
10			附票記載		
11			照合		
12		住民票・証明書等発行	受付		
13			審査		
14			広域交付要求送信		住民基本台帳ネットワークの広域交付の意味であれば実施している。
15			作成		
16			交付		
17			手数料徴収		証明書交付に合わせて実施している。
18		閲覧	申請受付		必ず予約が必要。
19			審査		
20			決定通知		
21			閲覧予約受付		
22			閲覧簿貸出		
23			手数料徴収		一般市民の手数料を徴収。転記した世帯件数単位で徴収。
24			閲覧簿作成		
25		台帳記載事項変更	受付		
26			審査		

【住民基本台帳】

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
27			台帳記載		
28			照合		
29			通知		
30		台帳消除	受付		
31			審査		
32			転出証明書情報送信		自動転送処理。
33			転入通知情報管理		
34			実態調査		
35			台帳記載		
36			照合		
37			交付・通知		
38		住基カード発行	受付		
39			審査		
40			作成		
41			照会書発送		
42			交付		
43			手数料徴収		交付時に実施している。
44		統計報告	統計データ収集		
45			統計資料作成		
46			決裁		
47			報告・提供		

[外国人登録]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
1	外国人登録	新規登録	受付(番号台帳記入)		
2			審査		
3			照会		入国管理局への照会。頻度は少ないが実施している。
4			受理(受理台帳記入)		
5			入力		
6			調製依頼		
7			登録証交付		
8			写票作成		
9		原票作成	原票打ち出し		
10			原票記入		
11			照合		
12			署名・写真添付		
13			原票保管		
14		登録内容変更	受付		
15			審査		
16			照会		入国管理局への照会。頻度は少ないが実施している。
17			受理(受理台帳記入)		
18			登録証明書記載・入力		
19			原票送付請求書作成		
20			原票記入		
21			変更登録報告書作成		
22		登録証切替	確認(切替)申請通知		
23			受付		
24			審査		
25			受理(受理台帳記入)		
26			入力		

[外国人登録]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
27			調製依頼		
28			登録証交付		
29			交付報告書作成		
30		転出	受付		
31			入力		
32			番号台帳記入		
33			原票送付		
34		記載事項証明	受付		
35			審査		
36			証明書・原票の写し 作成		
37			回答書作成		
38			交付		
39			申請書保管		
40			手数料徴収		交付時に実施している。
41		原票閉鎖	受付		
42			閉鎖対象者受付		
43			入力		
44			原票記入		
45			原票閉鎖報告書作成		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
46		統計報告	統計データ収集		
47			統計資料作成		
48			決裁		
49			報告・提供		

[印鑑登録]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
1	印鑑登録	印鑑登録証交付	申請受付		
2			審査		
3			本人意思確認		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
4			照会書送付		
5			印鑑登録原票作成		
6			印鑑登録証交付		
7		印鑑登録証明書 交付	申請受付		
8			審査		
9			印鑑登録証明書作成		
10			手数料徴収		交付時に実施している。
11			印鑑登録証明書交付		
12			発行停止		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
13		指定交付登録	申請受付		業務として存在しない(川口市独自業務の可能性あり)
14			審査		業務として存在しない(川口市独自業務の可能性あり)
15			交付指定		業務として存在しない(川口市独自業務の可能性あり)
16			交付指定廃止登録		業務として存在しない(川口市独自業務の可能性あり)
17		後見人登録	通知受領		制度に基づき実施しているが、左記と同様の運用をとっているか判断できない。
18			審査		
19			登録禁止		
20		登録廃止	申請受付		
21			審査		
22			本人意思確認		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
23			廃止登録		
24			抹消通知		実施していない。
25			廃止通知		実施していない。
26			除印鑑リスト出力		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。

[印鑑登録]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
27			原票引き抜き		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
28		職権回復	対象者確認		転出届出後に「転出取り消し」になった場合など、実施している。
29			回復登録		転出届出後に「転出取り消し」になった場合など、実施している。
30			印影再入力		転出届出後に「転出取り消し」になった場合など、実施している。
31			原票引き抜き		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
32		統計報告	統計データ抽出		
33			統計表作成		
34			決裁		
35			報告		

[戸籍]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
1	戸籍	届出書受理	受付		
2			本人確認通知		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
3			照査		
4			受付簿記入		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
5			不受理処分		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
6			不受理申出記録		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
7			発送		
8			住基・外国人への連携		
9		記載	訂正依頼受付		
10			戸籍訂正書作成		
11			確認		
12			記載		
13			訂正		
14			照合		
15			決裁		
16			届出書送付		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
17		証明書発行	申請受付		
18			本人確認		
19			審査		
20			証明書発行		
21			手数料徴収		交付時に実施している。
22		埋火葬許可	申請受付		
23			照査		
24			許可書発行		
25			記録		



[戸籍]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
26		身上調査	身上調査依頼書受付		警察からの在籍照会などの対応業務として実施している。
27			受付簿記載		
28			身上調査書作成		
29			決裁		
30			身上調査書送付		
31		人口動態報告	付加情報入力		
32			人口動態データ抽出		
33			OCR帳票出力		
34			人口動態報告書作成		
35			保健所への提出		
36		統計	統計用データ抽出		
37			統計資料作成		
38			決裁		
39			報告		

【個人住民税】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	個人住民税	1課税対象登録	1-1税法改正把握		主に本庁部門が実施。
2			1-2住民記録情報把握		電算で処理。
3			1-3対象抽出		電算で処理。
4			1-4生活保護情報把握		電算で処理。
5			1-5登録		電算で処理。
6		2課税資料収集	2-1総括表発送		主に本庁部門が実施。
7			2-2給報收受		特別徴収部門は本庁舎にある。
8			2-3各種異動届受付		特徴については上記のとおり。その他の異動(市民税普徴義務者の住所異動など)は住民記録システムからの自動連動(電算処理)。
9			2-4申告書発送		申告用紙の発送を示すのであれば実施している。北九州市では、前年の課税状況等をもとに、条件抽出された市民の申告書を電算出力。区役所はそれを郵便発送するのみ。
10			2-5申告收受		
11			2-6他機関課税資料收受		実施している。当初賦課事前実施事務として記載。国税局等からの資料收受など。
12		3課税資料確認	3-1整理		
13			3-2点検		
14			3-3調査・修正		
15			3-4重複確認	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
16		4賦課決定	4-1課税計算		
17			4-2課税情報抽出		
18			4-3税通作成		
19			4-4引抜・差替		
20			4-5税通発送		
21			4-6公示送達		
22			4-7還付・充当資料作成		実施している。賦課と収納情報を元に電算で計算される。

【個人住民税】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
23		5減免	5-1対象把握		
24			5-2非課税処理		
25			5-3申請受付		
26			5-4審査・調査		
27			5-5決定通知		
28		6統計	6-1月次・年次課税情報抽出		
29			6-2退職所得抽出		
30			6-3帳票作成		
31			6-4回送	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
32		7課税調査	7-1専従者給与確認		
33			7-2被扶養者調査		
34			7-3税務署資料調査		
35			7-4未申告抽出		
36			7-5申告催告通知		
37			7-6給報提出依頼		特別徴収部門は本庁舎にある。
38		8相談・調整	8-1広報		特別徴収部門は本庁舎にある。
39			8-2問い合わせ対応		
40			8-3他機関調整		
41			8-4証明書発行		

【固定資産税\_土地】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価	
	階層0	階層1	階層2			
1	固定資産税(土地)	1路線価	1-1鑑定士依頼		主に本庁部門が実施する。	
2			1-2現地調査			
3			1-3調整			
4			1-4路線価情報作成			
5			1-5登録			
6		2課税資料作成	2-1受領			
7			2-2仕分け			
8			2-3画地訂正			
9			2-4台帳転記			
10			2-5登録			
11			2-6読み合わせ			
12		3当初賦課	3-1法改正対応			主に本庁部門が実施する。
13			3-2賦課計算			
14			3-3名寄せ			
15			3-4縦覧			
16			3-5納通作成			
17			3-6引抜・差替			
18			3-7発送			
19			3-8公示送達			
20		4更正	4-1受付			
21			4-2調査			
22			4-3回答			
23			4-4課税情報修正			
24			4-5更正決議書作成			
25			4-6納通作成			
26			4-7通知			

【固定資産税\_土地】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
27		5減免	5-1申請受付		
28			5-2調査		
29			5-3審査		
30			5-4決裁		
31			5-5決定通知		
32		6統計	6-1対象抽出		
33			6-2調整		
34			6-3作成		
35			6-4決裁		
36			6-5提出		
37			6-6検収		
38		7問い合わせ	7-1広報		主に本庁部門が実施する。
39			7-2受付		
40			7-3申出整理		
41			7-4審査		
42			7-5帳票出力		
43			7-6交付		
44			7-7照会対応		

【固定資産税\_家屋】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	固定資産税(家屋)	1課税客体	1-1課税状況把握		
2			1-2仕分け		
3			1-3申請書受付		
4			1-4登録		
5		2調査	2-1調査依頼		
6			2-2現地調査(課税説明)		
7		3評価	3-1評価計算		
8			3-2異動連絡票入力		
9			3-3点検		
10			3-4登録		
11			3-5家屋情報取込		
12			3-6台帳作成		
13		4当初賦課	4-1所有者異動		
14			4-2課税計算(次年度対応)		電算で自動処理。
15			4-3縦覧		
16			4-4課税決定		
17			4-5一期更正		
18			4-6納通作成		
19			4-7発送		
20			4-8公示送達		
21		5更正	5-1現地・登記調査		
22			5-2課税台帳登録・変更		
23			5-3更正決裁		
24			5-4更正通知		
25		6減免	6-1申請受付		
26			6-2調査		

【固定資産税\_家屋】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
27			6-3審査		
28			6-4決裁		
29			6-5決定通知		
30		7統計	7-1対象抽出		
31			7-2帳票出力		
32			7-3統計資料作成		
33			7-4決裁		
34			7-5提出		
35			7-6検収		
36		8問い合わせ	8-1広報		主に本庁部門が実施する。
37			8-2受付		
38			8-3申出整理		
39			8-4審査		
40			8-5帳票出力		
41			8-6交付		
42			8-7照会対応		

【国民健康保険税】

ここでは、北九州市における「国民健康保険料」事務とのFit&Gapを行なっている。

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
1	国民健康保険税	1資格	1-1届出受理		
2			1-2審査		
3			1-3照会		
4			1-4台帳登録		
5		2賦課	2-1対象者抽出		
6			2-2算定		
7			2-3比較・照合		
8		3納税通知	3-1賦課情報作成		
9			3-2納税通知書出力		
10			3-3引抜・差替	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
11			3-4発送		
12			3-5通知書返戻		
13			3-6調査		
14			3-7公示送達		
15		4更正	4-1異動情報取込		
16			4-2異動情報抽出		
17			4-3算定		
18			4-4更正決裁		
19			4-5納税通知書出力		
20			4-6封入・封緘		
21			4-7発送		
22		5減免	5-1申請書受理		
23			5-2審査		
24			5-3現地調査		特に減免に絞っては実施しない。全体的な業務の中で現地調査もある。
25			5-4帳票作成		
26			5-5決裁		
27			5-6決定通知		



【国民健康保険税】

ここでは、北九州市における「国民健康保険料」事務とのFit&Gapを行なっている。

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
28		6保険証発行	6-1資格情報作成		
29			6-2比較・照合		
30			6-3保険証出力		
31			6-4引抜・差替	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
32			6-5発送		
33			6-6(納税)相談		
34			6-7短期保険証交付		
35			6-8資格証明書交付		
36		7統計	7-1統計情報抽出		
37			7-2集計抽出		
38			7-3帳票作成		
39			7-4決裁		
40			7-5提出		
41		8問い合わせ	8-1広報		主に本庁部門が実施する。
42			8-2問い合わせ受付		
43			8-3調査		住民からの問い合わせに関する資格情報などの調査。
44			8-4提案・相談		住民からの問い合わせに対する回答、相談。

【軽自動車税】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	軽自動車税	1標識交付・回収	1-1申請書受理		
2			1-2書類審査		
3			1-3標識・証明書交付		
4		2課税台帳作成・修正	2-1登録・抹消(市)		
5			2-2登録・抹消(市以外)		
6			2-3修正受付		
7			2-4課税台帳修正		
8			2-5申立審査(市以外)		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
9			2-6職権廃車		
10		3課税事務	3-1税法改正把握		主に本庁部門が実施する。
11			3-2課税作成		
12			3-3税通印刷・封入封緘		
13			3-4加除作業		
14			3-5賦課決定決裁		
15			3-6税通発送		
16			3-7返戻分調査		
17			3-8公示送達		
18		4減免	4-1減免継続照会		
19			4-2申請書受理		
20			4-3書類審査		
21			4-4受付書発行		
22			4-5減免決定決裁		
23			4-6課税台帳修正		
24			4-7減免決定通知送付		
25		5更正	5-1更正受付		
26			5-2調査		

【軽自動車税】

No.	川口市 (DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
27			5-3更正決定決裁		
28			5-4更正		
29			5-5更正決定通知送付		
30		6問い合わせ	6-1問い合わせ対応		
31			6-2証明書再交付		納税課(収滞納部門)が実施。
32			6-3試乗標識交付・回収		
33			6-4他課発行帳票発行	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。(川口市独自の業務運用の可能性あり)
34		7統計	7-1情報抽出		
35			7-2課税状況調作成		
36			7-3市内部資料作成		
37			7-4予算・決算		主に本庁部門が実施する。
38			7-5交付税検収		本庁部門が実施する。
39			7-6交付税検査		本庁部門が実施する。

【収滞納管理】

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	収滞納管理	1収納業務	1-1受付		
2			1-2領収書発行		基本的には金融機関での納付となるが、金融機関窓口が閉鎖している時間帯や臨戸訪問時の現金出納時等に領収書を発行する。
3			1-3入金・消込カード作成	-	北九州市では納付書を作成して対応しており、左記の運用はとらない。
4			1-4還付・充当決定		
5		2督促・催告	2-1台帳作成		
6			2-2督促状打出		
7			2-3引抜		
8			2-4発布		
9			2-5公示送達		
10			2-6段階別催告	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
11			2-7臨戸		
12			2-8調査		
13		3相談対応	3-1受付		
14			3-2状況把握		
15			3-3納税誓約		
16			3-4徴収猶予		
17			3-5延滞金減免		
18		4処分	4-1審査		
19			4-2財産調査		
20			4-3交付要求		
21			4-4差押書作成		
22			4-5(参加)差押		
23			4-6公売(換価)		
24			4-7執行停止(不納欠損)		
25		5統計	5-1統計情報収集		
26			5-2作成		

[収滞納管理]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap	
27			5-3配布	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
28		6口座	6-1申込受付	-	金融機関が口座申込みを受け付け、金融機関からの書類を受けて処理する。左記の業務は実施しない。
29			6-2銀行照会	-	金融機関が口座申込みを受け付け、金融機関からの書類を受けて処理する。左記の業務は実施しない。
30			6-3口座情報入力		
31			6-4請求情報作成		
32			6-5停止依頼		
33			6-6不能通知作成		
34			6-7納付済通知		
35			6-8証明書発行		
36		7照会・回答	7-1収受		国、県、他市町村、税務署、裁判所等に対する照会・回答としては実施している。
37			7-2統計調査		
38			7-3税務調査		
39			7-4回答		

【税制】

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap	
1	税制	1収納・消込	1-1速報・確報確認	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
2			1-2納付済通知書消込用情報受付		
3			1-3収入伝票起票		
4			1-4収入伝票提出		
5			1-5情報消込		
6			1-6確認帳票出力		
7			1-7納付済通知書読合せ	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
8			1-8修正		
9		2還付・充当	2-1還付充当受付		
10			2-2伝票作成(伝票抜取含む)		
11			2-3決裁・審査		
12			2-4還付・充当帳票送付		
13			2-5口座振替依頼書受付		
14			2-6振込情報作成		
15			2-7振込情報提出		
16		3統計	3-1収納情報出力		
17			3-2収納資料作成		
18			3-3収入科目更正		
19			3-4税統計資料作成		
20			3-5決裁		
21			3-6報告	-	左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
22		4税証明	4-1申請受付		
23			4-2審査		
24			4-3申請取下	-	取り下げのような申請書は受け付けない。
25			4-4申告・納付誘導		非課税証明書を希望する未申告者などに申請届出を促す場合等がある。
26			4-5証明書交付		
27			4-6集計		

【税制】

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
28			4-7決裁		
29			4-8問い合わせ対応		主に本庁部門が実施する。
30		5条例改正	5-1改正資料作成		主に本庁部門が実施する。
31			5-2調整		主に本庁部門が実施する。
32			5-3決裁		主に本庁部門が実施する。
33			5-4案文訂正		主に本庁部門が実施する。
34			5-5提出		主に本庁部門が実施する。
35		6広報	6-1広報依頼受付		主に本庁部門が実施する。
36			6-2整理		主に本庁部門が実施する。
37			6-3決裁		主に本庁部門が実施する。
38			6-4校正		主に本庁部門が実施する。
39			6-5提出・発布		主に本庁部門が実施する。
40		7申立対応	7-1受付		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
41			7-2申立整理		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
42			7-3審査		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
43			7-4決裁		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
44			7-5形式審査		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
45			7-6実質審査		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
46			7-7決定		実例があまりないため不明だが、実施するとすれば区役所で行うと考えられる。
47		8企画・調整	8-1収集		主に本庁部門が実施する。
48			8-2調整		主に本庁部門が実施する。
49			8-3決裁		主に本庁部門が実施する。
50			8-4照会対応		主に本庁部門が実施する。
51			8-5協議会調整		主に本庁部門が実施する。
52			8-6供覧		主に本庁部門が実施する。

[障害者福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
1	障害者福祉	相談対応	問合せ受付		
2			対象者の状況確認		
3			情報提供		
4		手帳交付	申請受付		
5			審査/聞き取り調査		
6			進達		県への進達を指していると思われる。北九州市は政令指定都市であるため、自ら手帳の交付等を実施できる。左記の業務は実施しない。
7			判定結果受理		
8			登録		
9			通知		
10			手帳交付		
11			制度の説明		
12		現物給付	申請受付		以下について、「現物給付」、「用具給付」、「証明書交付」、「自立支援給付」、「手当支給」、「補助金交付」の区分の仕方が不明により、判断できない。
13			審査・調書作成		
14			判定依頼/進達		県への進達を指していると思われる。北九州市は政令指定都市であるため、自ら手帳の交付等を実施できる。左記の業務は実施しない。
15			判定結果受理		
16			医療券・受給者証等作成		
17			交付		
18			請求書・支給申請受付		
19			支出命令書作成		
20		用具給付	申請受付		
21			審査		
22			交付決定		
23			給付券等作成		
24			交付		



[障害者福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
25			請求書受理		
26			支出命令書作成		
27		証明書交付	申請受付		
28			審査		
29			証明書作成		
30			証明書交付		
31		自立支援給付	申請受付		
32			調査書作成		
33			登録		
34			受給者証等作成		
35			交付		
36			契約報告書受理		
37			請求書受理		
38			支出命令書作成		
39		手当支給	申請受付		
40			審査		
41			進達		
42			結果受理 / 支給決定		
43			交付		
44			支給決定通知		
45			支出命令書作成		
46		補助金交付	利用登録申請受付		
47			利用承認		

[障害者福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2	Fit&Gap結果	
48			補助金交付申請受付		
49			交付決定		
50			請求書受理		
51			支出命令書作成		
52			実績報告書受理		
53			交付確定		

[高齢者福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap結果	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	高齢者福祉	高齢者保健福祉 計画策定	アンケート調査等による実態調査		主に本庁部門が実施する。
2			調査結果まとめ		主に本庁部門が実施する。
3			計画(素案)作成		主に本庁部門が実施する。
4			介護保険事業計画との一体化		主に本庁部門が実施する。
5			パブリックコメント募集		主に本庁部門が実施する。
6			県報告		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
7		老人医療資格管理	対象者把握		実施していない。
8			資格届出案内通知		実施していない。
9			受付		
10			自己負担区分判定		
11			受給者証交付		
12			認定証交付		
13			転出者処理		
14			受給資格喪失		
15		老人医療給付	対象者抽出(高額医療費)		電算で自動処理。
16			申請勧奨(高額医療費)		初回のみ実施。以降は該当分は自動的に所定の処理がなされる。国から各自治体への指導に従いこのように運用している。
17			申請受付		
18			審査(現金給付)		
19			口座登録・支払		
20			決定通知		
21			実績報告		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
22		入所措置	入所相談(特養含む)		
23			申請受付(養護のみ)		
24			生活実態調査		
25			入所判定委員会用資料作成		
26			入所施設選定		
27			入所手続		

[高齢者福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap結果	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
28			請求処理		
29			支払処理		
30		手当支給	受付		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
31			手当支給		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
32			現況届処理		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
33		在宅福祉サービス給付	在宅生活支援相談		
34			申請受付		
35			生活実態調査		
36			支給決定		
37			サービス提供依頼		
38			実績報告取得		実施している。サービス提供者等からの実績報告を受ける。
39			支払処理		なし。市民が直接サービス提供事業者へ支払う。
40			請求処理		なし。市民が直接サービス提供事業者へ支払う。
41		敬老事業実施	対象者抽出		実施している。別部署が実施。
42			敬老祝金通知		実施している。別部署が実施。
43			口座振込		実施している。別部署が実施。
44			窓口受付・支払		実施している。別部署が実施。
45			慰問品訪問支給		実施している。別部署が実施。
46		生きがいづくり事業実施	各種事業企画・広報		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
47			ことぶき証交付		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
48			予約・受付		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
49			決定通知		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
50			実費負担受取		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
51			事業実施主体との連絡調整		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。

[介護保険]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap結果	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	介護保険	事業計画	アンケート調査		主に本庁部門が実施する。
2			将来推計		
3			必要サービスの分析		
4			給付費の推定		
5			保険料設定		
6			事業計画策定		
7		資格管理	資格取得		
8			被保険者証発行		
9			住所地特例		
10			資格台帳変更		
11			資格喪失		
12		賦課	保険料段階設定		口座振替も実施している。特徴分については電算で自動処理。
13			特徴・普徴把握		
14			特別徴収依頼		
15			納付書発行		
16			口座振頼		
17			更正		
18			減免		
19		収納	特徴納付額確認		
20			普徴納付額確認		窓口での収納はない。臨宅収納は実施している。還付・充当についても実施している。滞納処分も実施している。
21			窓口収納		
22			督促		
23			未納通知		
24			臨宅収納		
25			還付・充当		
26			滞納処分		

[介護保険]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap結果	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
27		認定	申請受付		申請受付を区で実施。調査(委託)への連絡を区で実施。以降の処理は本庁部門(認定専門部局で実施。)更新通知は実施していない。
28			調査		
29			意見聴取		
30			一次判定		
31			二次判定		
32			結果通知		
33			更新通知		
34		給付	居宅の届出受付		
35			現物給付		主に本庁部門が実施する。
36			勸奨通知		勸奨通知は実施していない。 償還払いに関する業務は全て、実施している。 給付明細発行は一部サービスに関してのみ実施している。
37			償還払い受付		
38			償還払い決定		
39			償還払い支払い		
40			給付明細発行		
41		事業者管理	事業者把握		主に本庁部門が実施する。
42			事業者案内		
43			事業者育成研修		
44			事業者指導		
45			相談員派遣		主に本庁部門が実施する。
46		保険制度の円滑な運営	制度啓発		主に本庁部門が実施する。
47			運営協議会運営支援		主に本庁部門が実施する。
48			苦情相談処理		

[児童福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap結果	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
1	児童福祉	育成支援行動計画策定	実態調査(ニーズ調査)		企画等は本庁部門が実施する。
2			関連事業調整(専門部会)		本庁部門が実施する。
3			計画策定(策定委員会)		本庁部門が実施する。
4			パブリックコメント募集		本庁部門が実施する。
5			計画調整		本庁部門が実施する。
6			公開		本庁部門が実施する。
7		児童保護支援(相談)	審査		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
8			調査		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
9			支援方法検討		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
10			支援		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
11			支援結果記録		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
12			結果報告		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
13		児童保育	申込受付		
14			審査		
15			結果通知		
16			入所登録		
17			請求処理		実施している。納付書の送付。
18			収納情報取得		実施している。電算で自動処理。
19			滞納通知		
20			児童状況把握		
21		手当給付	制度紹介		全体的なPRは主に本庁部門が実施する。
22			申請・届出受付		
23			審査		
24			認定結果通知		
25			支給		

[児童福祉]

No.	川口市(DFD機能)			北九州市 Fit&Gap結果	北九州市 確認・評価
	階層0	階層1	階層2		
26			支給結果通知		
27			現況届通知		
28			申請・報告		児童手当は市長村の事務のため県への進達等は不要。交付金の申請のための報告がある。児童扶養手当は法定受託事務であるが政令指定都市であるため法律上、県への進達は不要。現在は、厚労省への報告がある。(法律上の義務はないが、県からの依頼により厚労省への報告も実施している。)
29		医療給付	制度紹介		全体的なPRは主に本庁部門が実施する。
30			申請・届出受付		
31			審査		
32			医療費支給申請受理		
33			医療費支給審査		
34			支給		
35			申請・報告		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
36			現況届通知		
37		児童健全育成	情報提供		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
38			事業準備		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
39			運営委託		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
40			事業実施		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。
41			実績状況把握		左記の機能が示す同様の業務内容を実施しているか判断できない。