

Fit&Gap分析:水沢市「事務処理マニュアル」入手状況

#	業務名	入手状況	マニュアル入手済業務における記載不明事項
1	住民情報	住民基本台帳	(記載不明事項なし)
2		外国人登録	(記載不明事項なし)
3		印鑑登録	(記載不明事項なし)
4		選挙人名簿管理	x -
5		戸籍	(記載不明事項なし)
6	税	個人住民税	・減免業務 ・課税調査業務の一部(税務署資料調査、給報提出依頼)
7		法人住民税	・申告書発送業務の一部(返戻分調査) ・問い合わせ対応業務の一部
8		固定資産(土地)	・初期賦課業務の一部(法改正対応) ・問い合わせ対応業務の一部(広報業務)
9		固定資産(家屋)	・問い合わせ対応業務の一部(広報業務)
10		固定資産(償却資産)	・問い合わせ対応業務の一部(広報業務)
11		国民健康保険税	・資格管理業務 ・保険証発行業務 ・問い合わせ対応業務の一部(広報業務)
12		軽自動車税	・課税事務の一部(税法改正把握) ・問い合わせ対応業務 ・統計業務
13		取滞納管理	・収納業務 ・督促・催告 ・統計 ・口座 ・照会・回答
14		税制	x - (収納・消込、還付・充当、税証明発行、条例改正、申立対応等)
15	福祉	障害者福祉	・相談対応業務 ・手帳交付業務の一部(精神障害者保健福祉手帳) ・現物/用具給付業務(更生医療、精神障害者通院医療費公費負担、補装具交付・修理等) ・自立支援給付業務(支援費制度) ・補助金交付業務
16		高齢者福祉	・高齢者保健福祉計画策定 ・入所措置
17		介護福祉	・事業計画 ・資格管理
18		児童福祉	・育成支援行動計画策定業務 ・児童保護支援(相談)業務の一部(児童相談) ・手当給付業務の一部(児童手当) ・医療給付業務の一部(助産施設入所)
19		生活保護	・最低生活費変更業務 ・介護扶助業務
20		公営住宅管理	x -