

講義及び演習概要（シラバス）

第 1 部課程第 1 2 1 期（平成 25 年 10 月 24 日～平成 26 年 3 月 18 日）

課 目 名	スピーチ演習
時 限 数	3 時限
担 当 講 師	班別：(株) 話し方研究所講師 内田 賢司・小島 健二・新井 均・片山 啓子 合同：(株) 話し方研究所講師 内田 賢司 <プロフィール> 話し方研究所講師資格を取得後、現在にいたる
ね ら い	本演習では、話し方の基礎や留意点、心がまえ等の講義と、実際に簡単なスピーチを体験することで、人前での話し方の基本を学び、その要領を修得することをねらいとする。 1 部課程での研修修了後、各自庁内で講義を担当するときに備える。
講 義 概 要	人前での話す力の土台になるのが、「スピーチスキル」である。演習を通してスピーチ・スキル向上をめざすと同時に、大勢の前で発表する際のパワーポイント活用法を学ぶ。 【班別】 1. 導入講義「スピーチの基本」 —大勢の前で話す際の基本形+準備について 2. 実習「3 分間スピーチ」（事前準備あり）……前半 —全体の前で一人ずつ発表 —発表 3 分→講師コメント 3 分 3. 講義「表現の 3 原則」 —わかりやすく、簡潔に、印象深く 4. 実習の続き ……後半 【合同】 1. パワーポイント活用法 —スライド作成時の留意点 —見やすいスライド、残念なスライド例 2. 質疑応答
受講上の注意	実習の 3 分間スピーチについては、以下の項目から 1 つテーマを選択し、事前に内容を考え、準備をしておいてください。 ・模擬講義の導入（例：公務員倫理の重要性） ・新規採用職員へ「社会人の心構え」を話す
使 用 教 材	・『プレゼンの上手な話し方』 福田 健(ダイヤモンド社) ・テキスト「スピーチコース」（話し方研究所）
効 果 測 定	なし
(他の課目との関連)	「模擬講義演習」