

参 考 資 料

- 2 演習・グループワーク形式を取り入れた研修
アンケート調査票(様式)

研修調査アンケート

回答内容については、統計的に処理しますので、個々の団体名を公表することはありませんが、特に他団体で参考になるような事例については、貴団体の承認を得たうえで公表することがあります。

※ ここでいう「団体」とは、地方公共団体のほかに、地方公共団体職員を対象とした研修を行うために地方公共団体が出資または支援を行う団体が設置する研修機関を含みます。

【問1】貴団体で行っている研修で演習・グループワーク形式を取り入れたもの(以下、「演習・グループワークを取り入れた研修」という)はありますか？

- ① 行っている ⇒ 問2へ
- ② 行っていない ⇒ 問5へ

※ ここでいう「演習・グループワーク形式」とは、「地方公共団体職員を対象とした研修(民間企業職員など他の対象者との合同研修も含む。)において、複数人がグループとなって、研修生が自ら考え、行動する研修」とします(ただし、現場体験型研修や技術職員を対象とした実務研修を除く。)

なお、現在本校で実施している研修では、「課題事例研究(テキスト型・持ち寄り型)」、「ディベート」、「政策立案研究」、「ロールプレイング」などを想定しています。

また、講義等と演習・グループワーク形式の研修を組み合わせて行う場合についても当アンケートの対象とします。

【問2】貴団体で行っている「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」についてお尋ねします。

(なお、本問について、複数の研修を実施している団体にあつては、お手数ですが、その研修の数に応じてエクセルのシートをコピーのうえ各研修について入力願います。)

問2-1 当該研修名(研修名を入力してください。)

問2-2 研修はいずれの階層の職員を対象としたものですか？

- ① 新規採用職員 ② 主任級職員 ③ 係長級職員
- ④ 課長補佐級職員 ⑤ 管理職職員 ⑥ 全職員 ⑦ その他

問2-3 研修期間(研修期間を入力してください。)

問2-4 研修受講生の構成についてはどのようになっていますか？

- ① 貴団体職員のみ ② 近隣団体(近隣県や近隣市町村)と合同
- ③ 都道府県職員と市町村職員との合同 ④ 民間企業職員と合同
- ⑤ NPOなど域内団体職員と合同 ⑥ 大学と合同 ⑦ その他

問 2-5 演習、グループワークの形式はどの方法を活用していますか？

(それぞれの研修内容については、別添「〔参考〕研修技法一覧」を御参照ください。)

- ① 事例研究型 ア 一般事例研究法
 イ ハーバード事例研究法
 ウ インシデント・プロセス
 エ その他
- ② 討議型 ア ディベート
 イ バズセッション
 ウ その他
- ③ 創造性開発型 ア KJ法
 イ NM法
 ウ ZK法
 エブレインストーミング
 オ その他
- ④ 体験型 ア 教育ゲーム
 イ ロールプレイング
 ウ その他
- ⑤ その他 ア インバスケット・トレーニング
 イ 理解促進討議法
 ウ その他

問 2-6 研修受講生の数は何人ですか？

- ① 9名まで ② 10～19名 ③ 20～29名 ④ 30～39名
- ⑤ 40～49名 ⑥ 50名以上
- ⑦ その他(例：特定の階層職員全員が対象 等)

問 2-7 研修受講生を小グループに分ける際、1グループ当たりの人数は何人ですか？(人数を入力してください。)

問 2-8 前問の小グループの司会は誰が行っていますか？

- ① 研修講師 ② 受講生 ③ その他

問 2-9 研修講師は誰が行っていますか？

- ① 民間企業等からの派遣講師 ② 大学教授
- ③ ②以外の有識者(弁護士・会計士等)
- ④ 職員(研修所等で職員研修を専門に担当する職員)
- ⑤ 職員(④以外の職員) ⑥ その他

問 2-10 前問で職員が研修講師を行っている場合(回答④⑤)、講師養成はどのように行っていますか？

- ① 外部の機関に派遣して、必要な知識、教授法を習得させている。
(外部機関名等も入力してください)
- ② 専門書などにより、必要な知識、教授法を習得させている。

- ③ 団体内部で作成する「演習指導要領」等に基づき実施している。
- ④ 特に養成はしていない。 ⑤ その他

※③を選択された場合、演習指導要領等をpdfファイル等で送付してください。(データによる送付が困難な場合は御郵送くださいますようお願いいたします。)

問 2 - 1 1 当該研修の内容はどのようなものですか？

- ① 指導者養成研修
- ② 政策能力向上研修
- ③ 特定課題研修・専門研修
 - ③-1 人事・労務
 - ③-2 財政
 - ③-3 税務
 - ③-4 財務・財産管理・調達
 - ③-5 自治体経営
 - ③-6 広報・広聴・情報公開
 - ③-7 まちづくり・デザイン・建築
 - ③-8 福祉・医療・生活
 - ③-9 環境
 - ③-10 教育・人権
 - ③-11 国際交流
 - ③-12 情報政策
 - ③-13 地域安全
 - ③-14 産業・労働・農林水産・観光
 - ③-15 その他
- ④ コミュニケーション能力向上研修
- ⑤ キャリア形成研修
- ⑥ 語学・OA・統計研修
- ⑦ その他

問 2 - 1 2 当該研修は、「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」とどのような研修を組み合わせて行っていますか？

- ① 講義 ② 組み合わせていない ③ その他

問 2 - 1 3 当該研修ではどのような効果測定を行っていますか？(複数選択可)

- ① 首長など幹部職員の前での発表 ② 試験の実施
- ③ レポートの提出 ④ 意見・感想文の提出(アンケートを含む)
- ⑤ 研修後、受講者の上司等から意見・感想等を聴取(アンケートを含む)
- ⑥ 実施していない ⑦ その他

問 2 - 1 4 当該研修に対する受講者による評価はどのように行っていますか？

- ① 研修終了後、受講者から意見・感想等を聴取している。
- ② 研修終了後、受講者から5段階評価等数値で評価を聴取している。
- ③ 評価測定を行っていない。 ④ その他

- 問2-15 当該研修の受講を昇任等に反映させていますか？
- ① 成績に応じて昇任に反映
 - ② 昇任前に予定者全員に実施
 - ③ 昇任後に対象者全員に実施
 - ④ 特に何もしない
 - ⑤ その他

- 問2-16 当該研修の成果について政策への反映はどのように行っていますか？
- ① 研修成果の全部または一部を予算化・事業化
 - ② 研修成果の全部または一部を既存施策の見直しに利用
 - ③ 反映していない
 - ④ その他

- 問2-17 当該研修受講により習得が期待される能力または効果は何ですか？(次のうちから3つ以内で選択してください)
- ① プレゼンテーション能力
 - ② 法務能力
 - ③ 政策立案能力
 - ④ コミュニケーション能力
 - ⑤ 知識
 - ⑥ 受講生間におけるネットワークの構築
 - ⑦ その他

- 問2-18 上記の効果を測るために評価基準を定めていますか？

- ① 作成している
- ② 作成していない

※①を選択された場合、評価基準を記載していただくか、評価基準が分かる資料をpdfファイル等で送付してください。(データによる送付が困難な場合は御郵送くださいますようお願いいたします。)

- 問2-19 当該研修は人材育成にどの程度効果があるとお考えですか？

- ① 非常に効果がある
- ② まあまあ効果がある
- ③ 他の研修と同程度である
- ④ あまり効果がない
- ⑤ 全然効果がない

【問3】「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」を効果的に行うに当たって、工夫している点やポイントは何ですか？(研修毎に記載していただいても結構です。)

【問4】貴団体において実施しているユニークまたは特徴的な「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」の事例があれば御教示ください(研修課程名、対象者、研修の内容、そのうちユニークまたは特徴的な内容、テーマの内容と設定の仕方、教材名。)

【ユニークな研修の例】フィールドワークとしてまちを歩いた後、発見したまちの課題についてグループ討議を行う研修など

※問2において回答した研修と重複する場合は、その旨を記載してください。

また、当該研修の具体的な内容が分かる資料(実施要領、カリキュラム、討議資料、教材等)をpdfファイル等で送付してください。(データによる送付が困難な場合は御郵送くださいますようお願いいたします。)

【問5】「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」を実施していない団体にお尋ねします。

問5-1 「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」を実施していない理由は何ですか？(最大3つ以内で選択してください)

- ① 良い講師がない
- ② やり方が分からない
- ③ 時間の余裕がない
- ④ 予算・人員がない
- ⑤ 実施する必要性がない
- ⑥ その他

問5-2 今後、実施する予定はありますか？

- ① ある ⇒ 問5-3へ
- ② ない ⇒ 問6へ

問5-3 今後、実施する研修はどのようなものにする予定ですか？(現段階での予定で結構ですので、書ける範囲で様式「研修毎入力シート」に入力願います。)
(なお、この場合研修名の記載は「〇〇〇研修(予定)」としてください。)

【問6】今後、全国の地方公共団体職員を対象とした研修機関(例：自治大学校、市町村アカデミー、全国市町村国際文化研修所等)に求める「演習・グループワーク形式を取り入れた研修」とはどのような研修ですか？

(なお、例として挙げた研修機関の研修項目は下記のサイトを御参照ください。)

自治大学校	http://www.soumu.go.jp/jitidai/syllabus.htm
市町村アカデミー	http://www.jamp.gr.jp/information/index.htm
全国市町村国際文化研修所	http://www.jiam.jp/workshop/index.html

【問7】上記研修において職員に習得を期待する能力または効果は何ですか？(次のうちから3つ以内で選択してください。)

- ① プレゼンテーション能力
- ② 法務能力
- ③ 政策立案能力
- ④ コミュニケーション能力
- ⑤ 知識
- ⑥ 受講生間におけるネットワークの構築
- ⑦ その他

【問8】都道府県、市町村の方にお尋ねします。

今後、貴団体職員として最も求められる能力は何だとお考えですか？(次のうちから3つ以内で選択してください。)

- ① プレゼンテーション能力
- ② 法務能力
- ③ 政策立案能力
- ④ コミュニケーション能力
- ⑤ 知識
- ⑥ その他

御協力ありがとうございました。

【回答票】

各自治体研修状況等調査

この調査の窓口となっていたただける方の連絡先をご記入願います。

団体名	担当課名	担当者名
電話番号	E-mail	
問1	→ 「① 行っている」を選択された場合は研修毎入力シートへの入力もお願いします。 「② 行っていない」を選択された場合は問5へお進みください。	
問3		
問4		
問5	1	
		「6その他」を選択した場合入力→
問5	2	
		→ 「① あり」を選択された場合は研修毎入力シートへの入力もお願いします。 「② ない」を選択された場合は問6へお進みください。
問6		
問7		「7その他」を選択した場合入力→
問8		「6その他」を選択した場合入力→

研修毎入カシート(問2関連)

問2-1		
問2-2		「7その他」を選択した場合入力→
問2-3		
問2-4		「7その他」を選択した場合入力→
問2-5		「その他」を選択した場合入力→
問2-6		「7その他」を選択した場合入力→
問2-7		
問2-8		「3その他」を選択した場合入力→
問2-9		「6その他」を選択した場合入力→
問2-10		「1外部機関名の入力」または「5その他」を選択した場合入力→
問2-11		「7その他」を選択した場合入力→
問2-12		「3その他」を選択した場合入力→
問2-13		「7その他」を選択した場合入力→
問2-14		「4その他」を選択した場合入力→
問2-15		「5その他」を選択した場合入力→
問2-16		「4その他」を選択した場合入力→
問2-17		「7その他」を選択した場合入力→
問2-18		「1作成している」を選択した場合入力または資料を御送付願います→
問2-19		