

# 参 考 资 料





- ② 公共政策・行政経営に係る知識
- ③ 現状における課題・問題点を発見する能力
- ④ 政策・施策を企画・立案する能力
- ⑤ 上司・住民等に分かりやすく説明する能力
- ⑥ 庁内外の関係者と調整・折衝する能力
- ⑦ 政策・施策案を実行に移すべきか否かを判断する能力
- ⑧ 部下を育成する能力
- ⑨ 組織を管理する能力
- ⑩ その他（ ）

【問2】 問1で選んだ知識・能力を向上させるにあたって望ましい職場外研修（Off J T）の「進め方」としてはどのようなものが考えられるでしょうか。①主事・主任等の一般職員、②係長・課長補佐等の監督職級職員、③課長等の管理職級職員のそれぞれについて、問1で選んだ項目ごとに、最も適すると思われる進め方を次のうちから「1つ」選んでください。

(1) 主事・主任等の一般職員

- ① 行政課題についての知識・スキルを習得する講義を中心とした研修
- ② 具体的な行政課題に対する対応事例を題材に、グループで討議又はディベート（注4）を行う研修
- ③ 具体的な行政課題に対する政策・施策案をグループで企画・立案する研修
- ④ その他（ ）

（注4）「ディベート」とは、ある一つの論題をめぐって、相対する2つのチームに分かれて、一定のルールのもとに公平に証明しようとする議論を闘わせ、第三者が勝敗を判定する研修手法をいいます。

(2) 係長・課長補佐等の監督職級職員

- ① 行政課題についての知識・スキルを習得する講義を中心とした研修
- ② 具体的な行政課題に対する対応事例を題材に、グループで討議又はディベートを行う研修
- ③ 具体的な行政課題に対する政策・施策案をグループで企画・立案する研修
- ④ その他（ ）

(3) 課長等の管理職級職員

- ① 行政課題についての知識・スキルを習得する講義を中心とした研修
- ② 具体的な行政課題に対する対応事例を題材に、グループで討議又はディベートを行う研修
- ③ 具体的な行政課題に対する政策・施策案をグループで企画・立案する研修
- ④ その他（ ）



【回答票】

研修調査アンケート

この調査の窓口となっていたいただける方の連絡先をご記入願います。

団体名		担当課名		担当者名	
電話番号		E-mail			

問 1	(1)		⑦の内容	
	(2)		⑨の内容	
	(3)		⑩の内容	
問 2	(1)	問1の答	問2の答	④の内容
				④の内容
		問1の答	問2の答	④の内容
	(2)	問1の答	問2の答	④の内容
				④の内容
		問1の答	問2の答	④の内容
	(3)	問1の答	問2の答	④の内容
				④の内容
		問1の答	問2の答	④の内容
問 3	研 修 名			
	概 要 <small>資料を御恵与ください</small>			
問 4	(1)	研 修 名		
		概 要		
	(2)	享 項		
問 5	(1)	研 修 名		
		概 要		
	(2)	理 由		
問 6		(4)の内容		
問 7				