

## 税務専門課程 第12期 税務・徴収コース (平成26年8月19日～10月1日)

課目名	徴収事務のマネジメント
時限数	5時限
担当講師	東京都主税局徴収部 個人都民税対策課長 小野 誠 <プロフィール> 平成元年 東京都職員採用 平成9年に主任昇任で主税局へ異動 徴収部門を中心に業務に従事 平成26年4月より個人都民税対策課長
ねらい	徴収事務の執行を効率的かつ効果的に行うためには、現場組織を含めた徴収事務部門全体としての執行体制の整備が不可欠である。徴収事務部門の管理者として必要となる組織・職員・仕事のマネジメントについて実践例を挙げながら解説し、徴収事務のマネジメントのあり方について考えさせる。また、演習を通じて、徴収事務の執行管理について改革への意識を涵養する。
講義概要	メインは徴収事務のマネジメントであるが、関連して税を取巻く現状や、東京都の過去の状況等など、徴収部門の実務について幅広く解説していきたい。 全5時限として、講義内容の項目は概ね以下のとおりである。  1 地方税を取巻く状況と東京都徴収部門の歩み 2 進行管理の重要性と滞納整理 3 滞納整理の実務的対応と進行管理手法 4 事例演習 (交渉能力) 5 危機管理など
受講上の注意	・特になし
使用教材	・講義レジメ
効果測定	・なし
その他 (他の課目との関連)	・なし