別紙１

ペーパーレス化（電子化）対象事務

１．総務・文書部門

事務（文書）名	流通範囲	実施主体部局	実施予定期間			主要電子化実施方策					備　　考
			平成12年度	平成13年度	平成14年度	**電子メール**	**電子掲示板・データベース**	省庁間電子文書交換ｼｽﾃﾑ	**霞が関WAN**	その他	
国会関係											
国会日程	本省庁内	総	○			○	○				
質疑者一覧表	本省庁内	総	○			○	○				
資料要求連絡票	本省庁内	総	○			○					
質問要旨	省庁間	総	○			○					電子化可能な部分について、電子メール等を利用
答弁資料	本省庁内、省庁間	総		○		○	○				
広報関係											
報道予定等の配布	本省庁内	政	○			○					
広報誌（省庁内誌、部内誌）の原稿依頼	本省庁内、省庁間	共	○			○					
広報誌（省庁内誌、部内誌）の掲載	本省庁内、省庁間	共		○		○	○			○	
幹部のスケジュール調整											
スケジュール調整	本省庁内	秘		○		○	○				
幹部予定表	本省庁内	秘		○		○	○				
文書回覧関係											
慶弔関係回覧文書（訃報等）	本省庁内、省庁間	共		○		○	○				

（注）実施主体部局（秘：官房秘書課）、総（官房総務課）、会（官房会計課）、企（官房企画課）、政（政策評価広報課）、共（各部局共通）。以下同じ。

ペーパーレス化（電子化）対象事務

２．協議・調整部門

事務（文書）名	流通範囲	実施主体部局	実施予定期間			主要電子化実施方策					備考
			平成12年度	平成13年度	平成14年度	**電子メール**	**電子掲示板・データベース**	省庁間電子文書交換ｼｽﾃﾑ	**霞が関WAN**	その他	
法令審査関係											
内部審査	本省庁内	総			○	○					
提出予定法律案件名要旨・提出時期調（内閣総務課等）	省庁間	総		○		○					
法令協議等関係											
法令協議等（他省庁への配布）	省庁間	総		○		○					
法令協議等（省庁内への配布）	本省庁内	総		○		○					
質問、意見等連絡事務	省庁間	総	○			○					電子化可能な部分について、電子メールを使用
政府関連施策等各省協議関係											
内部調整	本省庁内	企		○		○	○				
他省庁への意見照会（送付、質問・意見等連絡事務）	省庁間	企		○		○		○	○		大容量のものについては、霞が関WANを活用
白書関係											
内部調整	本省庁内	企		○		○	○				
他省庁への意見照会（送付、質問・意見等連絡事務）	省庁間	企		○		○		○	○		大容量のものについては、霞が関WANを活用
本省庁内への配布	本省庁内	企		○			○				

ペーパーレス化（電子化）対象事務

３．秘書・人事・給与及び福利厚生部門

事務（文書）名	流通範囲	実施主体部局	実施予定期間			主要電子化実施方策					備考
			平成12年度	平成13年度	平成14年度	**電子メール**	**電子掲示板・データベース**	省庁間電子文書交換ｼｽﾃﾑ	**霞が関WAN**	その他	
人事異動関係											
人事異動（職員周知用）	本省庁内	秘	○				○				
身上申告書様式、記載要領	本省庁内	秘		○			○				
職員研修関係											
研修計画、研修実施・募集要領	本省庁内	秘		○			○				
研修実施・募集要領（他省庁向）	省庁間	秘		○			○				
福利厚生関係											
健康診断・レクリエーション関係事務連絡	本省庁内	会	○			○	○				
レクリエーションＰＲ用配布資料	本省庁内	会	○			○	○				
その他の福利厚生関係連絡	本省庁内	会	○			○	○				
調査・報告関係											
人事院・国家公務員給与等実態調査	本省庁内、省庁間	秘			○					○	制度所管庁には電子記録媒体により提出
総務省・国家公務員退職手当実態調査	本省庁内、省庁間	秘			○					○	制度所管庁には電子記録媒体により提出
財務省・国家公務員給与実態調査	本省庁内、省庁間	秘			○					○	制度所管庁には電子記録媒体により提出
レクリエーション行事実施報告書	本省庁内	会		○		○					
審議会関係等委員の兼職報告	省庁間	秘		○				○			
その他											
諸手当関係要求資料	本省庁内、省庁間	秘		○		○		○			
その他人事関係各種事務連絡（様式等の定めがないもの）	本省庁内、省庁間	秘		○		○		○			

ペーパーレス化（電子化）対象事務

４．会計・経理・予算部門

事務（文書）名	流通範囲	実施主体部局	実施予定期間			主要電子化実施方策					備考
			平成12年度	平成13年度	平成14年度	**電子メール**	**電子掲示板・データベース**	省庁間電子文書交換ｼｽﾃﾑ	**霞が関WAN**	その他	
予算要求関連											
地方負担額調べ	本省庁内	会		○		○					
決算関係事務											
会計事務監査実施通知	本省庁内	会		○		○					
監査計画	本省庁内	会		○		○					
営繕計画関係											
営繕工事の業者入所連絡	本省庁内	会	○			○					
営繕工事の実施連絡	本省庁内	会	○			○					
補助金関係事務											
補助金等事務実施予定表	本省庁内	共		○		○					
地方自治体に対する補助金についての補助金制度毎の道府県毎の補助金交付額	本省庁内	共		○		○					
都道府県別補助金等交付額調	本省庁内	共		○		○					
車庫関係											
自動車使用申込・調整	本省庁内	共		○		○					
その他											
庁舎管理関係事務連絡（エレベーター運行の取扱い、冷房等の時間延長等）	本省庁内	会	○				○				

ペーパーレス化（電子化）対象事務

５．各部門共通事項

事務（文書）名	流通範囲	実施主体部局	実施予定期間			主要電子化実施方策					備考
			平成12年度	平成13年度	平成14年度	**電子メール**	**電子掲示板・データベース**	省庁間電子文書交換ｼｽﾃﾑ	**霞が関WAN**	その他	
文書関連事務											
配付（発送）											
省庁間文書交換事務（発送）	省庁間	共		○		○		○			
地方支分部局との文書交換	本省庁地方間	共		○		○	○				文書量が多いものは郵便
省内配付	本省庁内	共		○		○					電子的に収受した文書は、電子的に配布
保存（その他）											
保存（電子文書一般の保存）	本省庁内	共		○						○	電子的に作成・収受した文書は原則として文書管理システムにおいて保管、可能なものは電子媒体に変換（スキャンニング）
会議開催関係											
会議開催案内通知、案件照会等事務連絡	本省庁内、省庁間	共		○		○		○			
会議配付資料	本省庁内、省庁間	共		○		○	○	○	○		
文書回覧関係											
供覧文書等情報回覧	本省庁内	共		○		○	○				電子文書で収受したものを対象に、電子メール、電子掲示板等を利用
通達関係事務											
各種通達	本省庁内	共		○			○				データベース化
その他											
職員に配布する各種申請書等	本省庁内	共		○			○				