

事務(文書)名	流通範囲	実施主体 部局	備 考
人事統計報告書	省庁間	人恩	平成12年度の省庁再編後、ペーパーレス化に向け、総務省令の改正等必要な検討を行い、平成14年度を目途に実施する。
給与支払状況報告書	省庁間	人恩	平成12年度の省庁再編後、ペーパーレス化に向け、総務省令の改正等必要な検討を行い、平成14年度を目途に実施する。
人事交流状況調査	省庁間	人恩	平成12年度の省庁再編に併せ、調査方法の見直しを行い、平成13年度を目途にペーパーレス化の実施を行う。
人事管理運営方針関係総務省提出資料	省庁間	人恩	提出資料の電子的な形式について、各省庁での統一の利用が可能な形式の検討を行い、平成14年度の本格的実施を目指す。
定員関係総務省提出資料	省庁間	理	平成12年度の省庁再編に併せ、提出資料等の検討を行い、平成13年度を目途にペーパーレス化の実施を行う。
システム化に当たり業務プロセスの大幅な見直し等を要する文書 (出張申請・旅費精算関係)			
出張計画書	省庁内	秘	ペーパーレス化に向け、電子的押印の導入等必要な検討を行い、平成14年度の試行的実施を目指す。
出張復命書	省庁内	秘	ペーパーレス化に向け、電子的押印の導入等必要な検討を行い、平成14年度の試行的実施を目指す。
(転居届出関係)			
諸手当等異動届	省庁内	秘	ペーパーレス化に向け、各種規定等の改正等必要な検討を行い、平成14年度を目途に実施する。
(物品購入等関係)			
物品購入等要求書	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
物品購入決議書	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
物品取得措置請求書	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
物品取得措置通知書	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
物品受領命令書	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
物品管理簿	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
物品供用簿	省庁内	会	調達様式の整理に向けた検討及びシステム化の具体的検討を進め、平成14年度のペーパーレス化実施を目指す。
(その他)			
人事記録	各省庁内	人恩	電子化に対応するため、平成12年度に内閣府令を整備(経過措置あり)。

(注)実施主体部局 秘(官房秘書課)、会(官房会計課)、人恩(人事・恩給局)、理(行政管理局)。