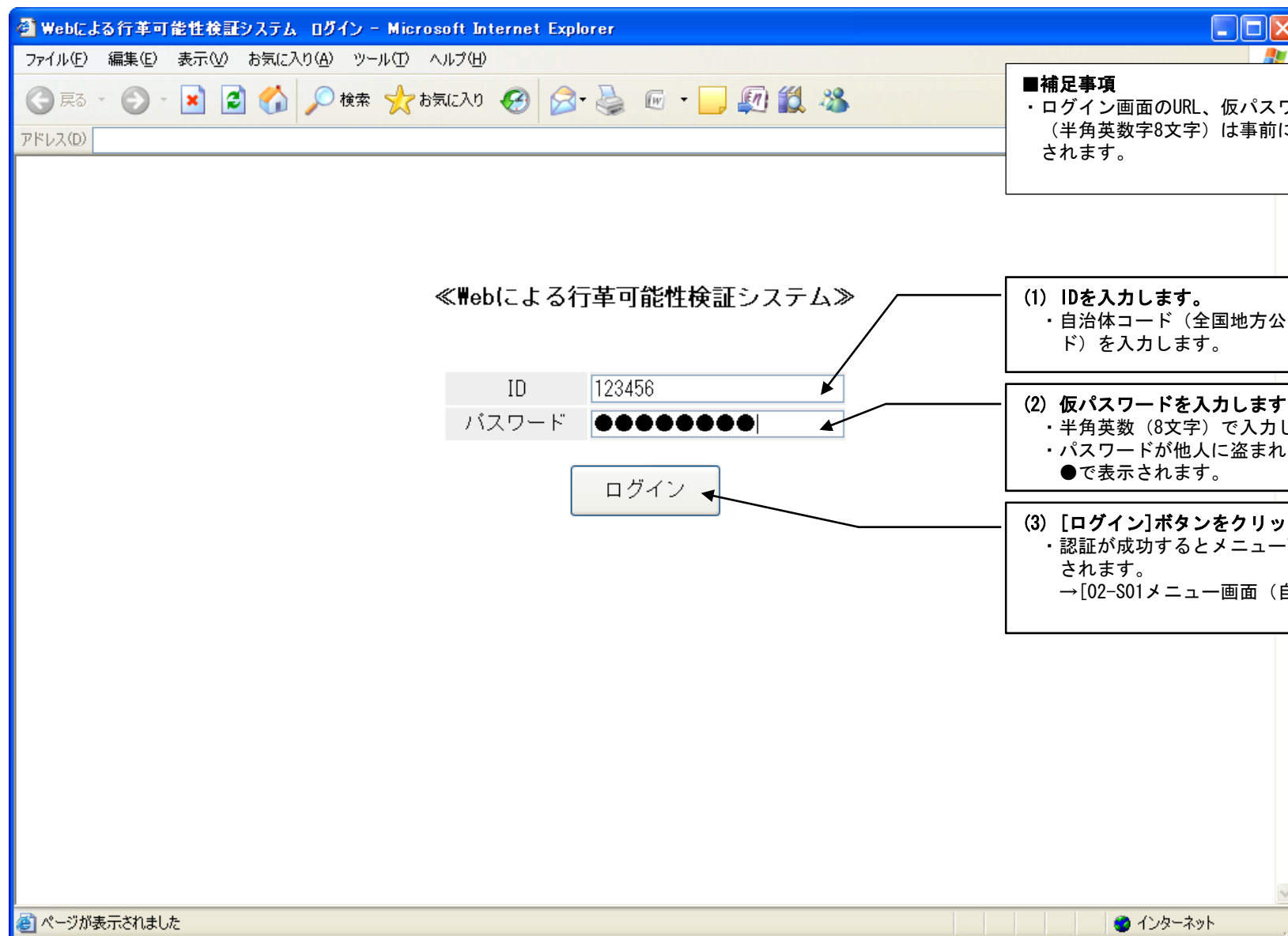


Webによる行革可能性検証システム

画面イメージ

自治体・検証

平成22年3月9日



■補足事項

- ・ログイン画面のURL、仮パスワード（半角英数字8文字）は事前に配布されます。

(1) IDを入力します。

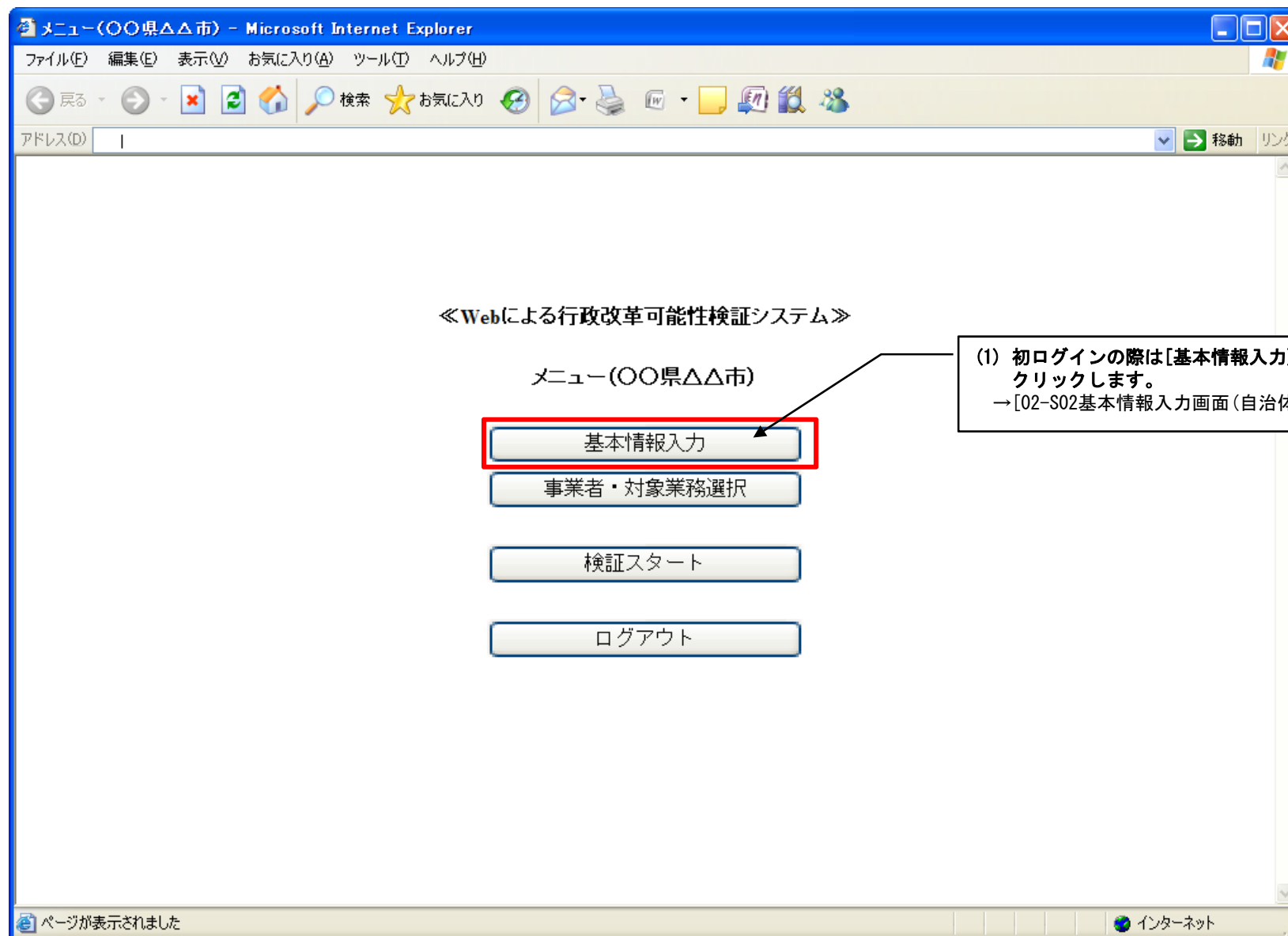
- ・自治体コード（全国地方公共団体コード）を入力します。

(2) 仮パスワードを入力します。

- ・半角英数（8文字）で入力します。
- ・パスワードが他人に盗まれないように●で表示されます。

(3) [ログイン]ボタンをクリックします。

- ・認証が成功するとメニュー画面が表示されます。
- [02-S01メニュー画面（自治体用）]



●基本情報入力画面が表示されます。

メニュー ログアウト

基本情報入力（〇〇県△△市）

自治体コード	<input type="text" value="123456"/>
都道府県名	<input type="text" value="〇〇県"/>
市町村名	<input type="text" value="△△市"/>
担当者氏名	<input type="text"/>
担当者の所属	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード変更	<input type="text"/>
パスワード変更（確認用）	<input type="text"/>

●自治体コードに対応して表示されます。

(1) 総務省との連絡担当となる職員の情報を入力します。

(2) [保存]ボタンをクリックする。
・入力した基本情報が保存されます。

保存

※パスワード変更が不要の場合は、パスワード変更欄への入力不要です。
※パスワードは半角英数字8文字（固定）で、英字と数字を混在させてください。

ページが表示されました インターネット

基本情報入力(〇〇県△△市) - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動 リンク

メニュー ログアウト

基本情報入力 (〇〇県△△市)

自治体コード	123456
都道府県名	〇〇県
市町村名	市
担当者氏名	
担当者の所属	
電話番号	XXX-XXX-XXXX
メールアドレス	tanto@city.△△.〇〇.jp
パスワード変更	●●●●●●●●
パスワード変更 (確認用)	●●●●●●●●

※パスワード変更が不要の場合は、パスワード変更欄への入力不要です。
※パスワードは半角英数字8文字(固定)で、英字と数字を混在させてください。

保存

ページが表示されました インターネット

(1) [OK] ボタンをクリックする。
→[02-S01メニュー画面(自治体用)]

●メニュー画面に戻ります。

メニュー(〇〇県△△市) - Microsoft Internet Explorer

お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

お気に入り 検索 お気に入り

アドレス(D) 移動 リンク >>

「Webによる行政改革可能性検証システム」

メニュー(〇〇県△△市)

基本情報入力

事業者・対象業務選択

検証スタート

ログアウト

(1) [事業者・対象業務選択]ボタンをクリックします。
→[02-S03事業者・対象業務選択画面]

ページが表示されました

インターネット

事業者・対象業務選択

事業者名	住基	住民税	固定資産税	軽自動車税	国民健康保険	介護保険	国民年金	財務会計	人事給与	文書管理
A社	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B社	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	<input type="checkbox"/>
D社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
E社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存

■補足説明
上記の例では、A社の住民税、文書管理、B社の住基、財務会計、C社の国民健康保険が選ばれています。

(1) 検証する事業者と業務を選択します。
・ A社の住民税を検証したいときは交差するチェックボックスをクリックします。

(2) [保存]ボタンをクリックします。
・ 後から変更することも可能です。

事業者・対象業務選択 - Microsoft Internet Explorer

メニュー ログアウト

事業者・対象業務選択

事業者名	住基	住民税	固定資産税	軽自動車税	国民健康保険	介護保険	国民年金	財務会計	人事給与	文書管理
A社	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B社	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	<input type="checkbox"/>
D社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
E社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存

Microsoft Internet Explorer

保存しますか?

OK キャンセル

(1) [OK] ボタンをクリックすると入力した内容を保存し、[02-S01 メニュー画面(自治体用)]に戻ります。
[キャンセル] ボタンをクリックすると、保存せずに入力状態に戻ります。

ページが表示されました インターネット

●メニュー画面に戻ります。

メニュー(〇〇県△△市) - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

検索 ★ お気に入り

アドレス() 移動 リンク

「Webによる行政改革可能性検証システム」

メニュー(〇〇県△△市)

基本情報入力

事業者・対象業務選択

検証スタート

ログアウト

(1) [検証スタート]ボタンをクリックします。
→[02-S04検証状況確認画面]

ページが表示されました インターネット

検証状況確認 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動 リンク

メニュー

検証状況確認

事業者	対象業務	データ項目	処理機能
A社	住民税	未入力	未入力
	文書管理	未入力	未入力
B社	住基	未入力	未入力
	財務会計	未入力	未入力
C社	国民健康保険	未入力	未入力
ITリスク管理		未入力	

※入力作業を途中で中断し、一部保存の状態にある場合は「未入力」と表示します。
 ※ITリスク管理は事業者向けに回答するのではなく、各自治体におけるデータセンター(サーバ室)の運用内容と比較してください。

ページが表示されました

インターネット

(1) [未入力]をクリックし検証を開始します。
 →[02-S05データ項目検証画面
 (A社 住民税 データ項目)]

●データ項目検証画面が表示されます。

●データ項目一括印刷
 事前に紙でチェックを行いたい場合は、
 [データ項目一括印刷] ボタンをクリックします。
 この場合、A社 住民税 データ項目に係る全ての
 機能区分のデータ項目、項番、チェック欄が印刷
 されます。
 (※チェック後も印刷できます。)

●[戻る]ボタンについて
 ・入力内容を保存する前に、[戻る]ボタンをクリック
 すると本当に戻るのかを確認する画面が出ます。
 入力内容を保存せずに [OK] ボタンをクリックする
 と、それまでの入力内容は保存されません。

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	A-01	<input type="checkbox"/>
生年月日	A-02	<input type="checkbox"/>
納税者番号	A-03	<input type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	A-04	<input type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	A-05	<input type="checkbox"/>
各種所得・控除額	A-06	<input type="checkbox"/>
雑損控除額	A-07	<input type="checkbox"/>
医療費控除額	A-08	<input type="checkbox"/>
社会保険料控除額	A-09	<input type="checkbox"/>

検証 A社 住民税 データ項目

(1) 機能区分1
資料入力 (オンライン) ▼

(2) 機能区分2
申告書入力
給与支払報告書入力
年金支払報告書入力
扶養専従者情報入力
.....
.....
.....

(3) 検証一覧

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	A-01	<input checked="" type="checkbox"/>
生年月日	A-02	<input checked="" type="checkbox"/>
納税者番号	A-03	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	A-04	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	A-05	<input checked="" type="checkbox"/>
各種所得・控除額	A-06	<input checked="" type="checkbox"/>
雑損控除額	A-07	<input checked="" type="checkbox"/>
医療費控除額	A-08	<input checked="" type="checkbox"/>
社会保険料控除額	A-09	<input type="checkbox"/>

(4) 追加データ項目

追加データ項目

戻る

保存

ページが表示されました

インターネット

データ項目一括印刷

(1) 必要な項目をクリックします。

●順次、機能区分を切り替え、全ての機能区分ごとにデータ項目をチェックし、保存します。

検証 A社 住民税 データ項目 - Microsoft Internet Explorer

メニュー ログアウト

検証 A社 住民税 データ項目

(1) 機能区分1
資料入力 (オンライン)

(2) 機能区分2
申告書入力
給与支払報告書入力
年金支払報告書入力
扶養専従者情報入力
.....
.....
.....
.....

(3) 検証一覧

データ項目一括印刷

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	A-01	<input checked="" type="checkbox"/>
生年月日	A-02	<input checked="" type="checkbox"/>
納税者番号	A-03	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	A-04	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	A-05	<input checked="" type="checkbox"/>
各種所得・控除額	A-06	<input checked="" type="checkbox"/>
雑損控除額	A-07	<input checked="" type="checkbox"/>
医療費控除額	A-08	<input checked="" type="checkbox"/>
社会保険料控除額	A-09	<input type="checkbox"/>

(4) 追加データ項目

追加データ項目

(1) 当該機能区分の検証一覧にないデータ項目を追加する場合は、[追加データ項目]ボタンをクリックします。

戻る 保存

ページが表示されました インターネット

追加データ項目詳細入力 A社 住民税 データ項目 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動 リンク

メニュー ログアウト

追加データ項目詳細入力 A社 住民税 データ項目

業務名称	機能区分1	機能区分2
住民税	資料入力 (オンライン)	申告書入力

追加データ項目

ミドルネーム

このデータ項目が必要な理由

海外生まれの住人の、名前を入力できない。ミドルネームが長い場合がある。

戻る 保存

ページが表示されました インターネット

(1) 追加するデータ項目を入力します。

(2) 必要な理由を入力します。

(3) 確認画面は出ずに入力した内容が保存され、「データ項目検証画面」へ戻ります。
→[02-S05データ項目検証画面]

●[戻る]ボタンをクリックすると入力内容を追加せずに「データ項目検証画面」に戻ります。
→[02-S05データ項目検証画面]

●データ項目検証画面に戻ります。

メニュー ログアウト

検証 A社 住民税 データ項目

(1) 機能区分1
資料入力 (オンライン)

(2) 機能区分2
申告書入力
給与支払報告書入力
年金支払報告書入力
扶養専従者情報入力
.....
.....
.....

(3) 検証一覧

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	A-01	<input checked="" type="checkbox"/>
生年月日	A-02	<input checked="" type="checkbox"/>
納税者番号	A-03	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	A-04	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	A-05	<input checked="" type="checkbox"/>
各種所得・控除額		
雑損控除額		
医療費控除額		
社会保険料控除額	A-09	<input type="checkbox"/>

データ項目一括印刷

(4) 追加データ項目

追加データ項目	編集	削除
ミドルネーム	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

戻る 保存

ページが表示されました インターネット

●データ項目が追加されます。
・もう一度編集するときは、[編集]ボタンをクリックします。
・削除するときは、[削除]ボタンをクリックします。

■補足事項
紙でチェック結果を確認したい場合は
[データ項目一括印刷] ボタンをクリックします。
この場合、A社 住民税 データ項目に係る全ての
機能区分のデータ項目、項番、チェック欄が印刷
されます。

データ項目一括印刷

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	A-01	<input checked="" type="checkbox"/>
生年月日	A-02	<input checked="" type="checkbox"/>
納税者番号	A-03	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	A-04	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	A-05	<input checked="" type="checkbox"/>
各種所得・控除額	A-06	<input checked="" type="checkbox"/>
雑損控除額	A-07	<input checked="" type="checkbox"/>
医療費控除額	A-08	<input checked="" type="checkbox"/>
社会保険料控除額		

(4) 追加データ項目

追加データ項目

ミドルネーム

保存

(1) 機能区分2の区分ごとにチェックが終了したら、**必ず[保存]ボタンをクリックしてください。**
保存せずに次の区分に移動すると入力内容は保存されません。

The screenshot shows a web browser window titled "検証 A社 住民税 データ項目 - Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "検証 A社 住民税 データ項目" and contains several sections:

- (1) 機能区分1: 資料入力 (オンライン)
- (2) 機能区分2: 申告書入力, 給与支払報告書入力, 年金支払報告書入力, 扶養専従者情報入力, etc.
- (3) 検証一覧: A table with columns "データ項目", "項番", and "チェック欄".
- (4) 追加データ項目: A section for adding new data items, currently showing "ミドルネーム".

A "Microsoft Internet Explorer" dialog box is overlaid on the table, asking "保存しますか?" (Do you want to save?). The "OK" button is highlighted with a red box. An arrow points from this dialog box to a text box on the right.

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	A-01	<input checked="" type="checkbox"/>
生年月日	A-02	<input checked="" type="checkbox"/>
納税者番号	A-03	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	A-04	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	A-05	<input checked="" type="checkbox"/>
各種所得・控除額	A-06	<input checked="" type="checkbox"/>
雑損控除額	A-07	<input checked="" type="checkbox"/>
医療費控除額	A-08	<input checked="" type="checkbox"/>
社会保険料控除額	A-09	<input type="checkbox"/>

(1) [OK] ボタンをクリックすると入力した内容を保存します。
[キャンセル] ボタンをクリックすると、保存せずに入力状態に戻ります。
※入力内容は消えません。

検証 A社 住民税 データ項目

(1) 機能区分1
資料入力 (オンライン)
(2) 機能区分2
申告書入力
給与支払報告書入力
年金支払報告書入力
扶養専従者情報入力
.....
.....
.....
.....
.....

(3) 検証一覧

データ項目	項番	チェック欄
個人番号	B-01	<input type="checkbox"/>
生年月日	B-02	<input type="checkbox"/>
氏名 (漢字)	B-03	<input type="checkbox"/>
氏名 (カナ)	B-04	<input type="checkbox"/>
受給者番号	B-05	<input type="checkbox"/>
給与収入	B-06	<input type="checkbox"/>
所得控除合計額	B-07	<input type="checkbox"/>
配偶者控除の対象となる配偶者の有無	B-08	<input type="checkbox"/>
配偶者特別控除額	B-09	<input type="checkbox"/>

(4) 追加データ項目

戻る

保存

ページが表示されました

インターネット

データ項目一括印刷

ログアウト

メニュー

戻る

検索

お気に入り

移動

リンク

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(D)

■ 「申告書入力」の検証終了後は、他の機能区分も同様に入力します。また、処理機能の検証時も同様に入力します。

● すべての機能区分について入力内容を保存後、[戻る]ボタンをクリックし、「検証状況確認画面」に戻り、当該部分が「入力済」になっていることを確認します。

●検証状況確認画面に戻ります。

●すべての機能区分をチェックし、保存された場合に「入力済」になります。

事業者	対象業務	データ項目	処理機能
A社	住民税	入力済	未入力
	文書管理	未入力	未入力
B社	住基	未入力	未入力
	財務会計	未入力	未入力
C社	国民健康保険	未入力	未入力
ITリスク管理		未入力	

●すべての対象業務と、データ項目、処理機能について、検証を行います。

※入力作業を途中で中断し、一部保存の状態にある場合は「未入力」と表示します。
 ※ITリスク管理は事業者向けに回答するのではなく、各自治体におけるデータセン（サーバ室）の運用内容と比較してください。

検証状況確認 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

メニュー ログアウト

検証状況確認

事業者	対象業務	データ項目	処理機能
A社	住民税	入力済	入力済
	文書管理	入力済	入力済
B社	住基	入力済	入力済
	財務会計	入力済	入力済
C社	国民健康保険	入力済	入力済
ITリスク管理		未入力	

※入力作業を途中で中断し、一部保存の状態にある場合は「未入力」と表示します。
※ITリスク管理は事業者向けに回答するのではなく、各自治体におけるデータセンタ（サーバ室）の運用内容と比較してください。

ページが表示されました

インターネット

(1) ITリスク管理の入力
未入力をクリックします。
→[02-S09ITリスク管理検証画面]

検証 ITリスク管理 運用要件 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス(D)

メニュー

検証 ITリスク管理 運用要件

(1) 分類
データセンタ

(2) 運用要件区分1
安定性
安全性
信頼性
ヘルプデスク作業品質
.....
.....

(3) 検証一覧

運用要件区分2	運用内容	項番	適合	適合しない場合はその理由
サービス時間	365日24時間	A-1	<input checked="" type="checkbox"/>	
ヘルプデスクサポート	平日8:00~20:00	A-2	<input type="checkbox"/>	22:00まで業務をしているのでサポート希望
稼働率	99%以上	A-3	<input checked="" type="checkbox"/>	
災害時の縮退運転	証発行業務の縮退運転可能(バックアップデータを庁内に転送)	A-4	<input checked="" type="checkbox"/>	

(4)追加運用要件

追加する運用内容

戻る

保存

ページが表示されました

インターネット

●順次、分類、運用要件区分を切り替えます。

(1) 適合の場合はチェックをつけます。
・各自治体におけるITリスク管理の現状と、記載されている運用内容を比較し、適合している場合はクリックします。

(2) 適合しない理由を入力します。
各自治体においてこの運用内容が必要でない(過剰)又は、適切でない(不足)と思われる場合は、その理由を入力します。

(3) 当該運用要件区分1の検証一覧にない運用要件区分2(運用内容)項目を追加する場合は、[(4)追加運用要件]ボタンをクリックします。
→[02-S10 追加ITリスク管理 詳細入力画面]

追加ITリスク管理詳細入力 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

メニュー ログアウト

追加ITリスク管理詳細入力

分類	運用要件区分1	運用要件区分2
データセンタ	安定性	外部記憶接続不可

追加する運用内容

サーバへの外部記憶接続を行わない

この運用内容が必要な理由

セキュリティポリシーで規定しているため

戻る 保存

●戻るボタンをクリックすると、入力内容を追加せずにITリスク管理検証画面に戻ります。

- (1) 運用要件区分2 を入力します。
- (2) 追加する運用内容を入力します。
- (3) この運用内容が必要な理由を入力します。
- (4) [保存]ボタンをクリックします。
・確認画面は出ずに入力した内容が保存され、ITリスク管理検証画面に戻ります。
→[02-S09 ITリスク管理検証画面]

●ITリスク管理検証画面に戻ります。

メニュー ログアウト

検証 ITリスク管理 運用要件

(1) 分類 データセンタ

(2) 運用要件区分1

- 安定性
- 安全性
- 信頼性
- ヘルプデスク作業品質
-
-
-
-

(3) 検証一覧

運用要件区分2	運用内容	項番	適合	適合しない場合はその理由
サービス時間	365日24時間	A-1	<input checked="" type="checkbox"/>	
ヘルプデスクサポート	平日8:00~20:00	A-2	<input type="checkbox"/>	
稼働率	99%以上	A-3	<input checked="" type="checkbox"/>	
災害時の縮退運転	証発行業務の縮退運転可能(バックアップデータを庁内に転送)	A-4	<input checked="" type="checkbox"/>	

(4) 追加運用要件

運用要件区分2	追加する運用内容	編集	削除
外部記憶接続不可	サーバへの外部記憶接続を行わない。		

戻る 保存

ページが表示されました インターネット

●追加した内容が表示されます。
 ・もう一度編集するときは [編集] ボタンをクリックします。
 ・削除するときは、[削除] ボタンをクリックします。

(1) 運用要件区分1の運用要件ごとにチェックが終了したら、**必ず保存ボタンをクリックしてください。**
 保存せずに次の区分に移動すると入力内容は保存されません。

検証 ITリスク管理 運用要件 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

メニュー ログアウト

検証 ITリスク管理 運用要件

(1) 分類: データセンタ

(2) 運用要件区分1: 安定性, 安全性, 信頼性, ヘルプデスク作業品質

(3) 検証一覧

運用要件区分2	運用内容	項番	適合	適合しない場合はその理由
サービス時間	365日24時間	A-1	<input checked="" type="checkbox"/>	
ヘルプデスクサポート	平	A-2	<input type="checkbox"/>	22:00まで業務をしているのでサポート希望
稼働率	S	A-3	<input checked="" type="checkbox"/>	
災害時の縮退運転	証発行業務の縮退運転可能 (バックアップデータを庁内に転送)	A-4	<input checked="" type="checkbox"/>	

(4) 追加運用要件

運用要件区分2	追加する運用内容
外部記憶接続不可	サーバへの外部記憶接続を行わない。

戻る 保存

ページが表示されました インターネット

(1) [OK]ボタンをクリックすると入力した内容を保存します。
[キャンセル]ボタンをクリックすると、保存せずに入力状態に戻ります。

●ITリスク管理検証画面に戻ります。

メニュー ログアウト

検証 ITリスク管理 運用要件

(1) 分類
データセンタ

(2) 運用要件区分1
安定性
安全性
信頼性
ヘルプデスク作業品質
.....
.....
.....

(3) 検証一覧

運用要件区分2	運用内容	項番	適合	適合しない場合はその理由
利用者認証度	ID+パスワード+上位の認証方法(デジタル証明書)	B-1	<input type="checkbox"/>	
データの完全性保証度	データバックアップ+原本性確保+媒体遠隔地保存(オンライン、郵便)	B-2	<input type="checkbox"/>	
データリカバリ	障害前日トランザクションまで復旧	B-3	<input type="checkbox"/>	
不正アクセス、使用の監視	入退出レベル+ネットワークレベル+アプリケーションレベルでのログ管理	B-4	<input type="checkbox"/>	

(4)追加運用要件

運用要件区分2	追加する運用内容

戻る 保存

ページが表示されました インターネット

■安定性の検証終了後は、他の運用要件区分も同様に入力します。

●全ての運用要件区分について入力内容を保存後、[戻る]ボタンをクリックし、検証状況確認画面に戻り、当該部分が「入力済」になっていることを確認します。

●検証状況確認画面に戻ります。

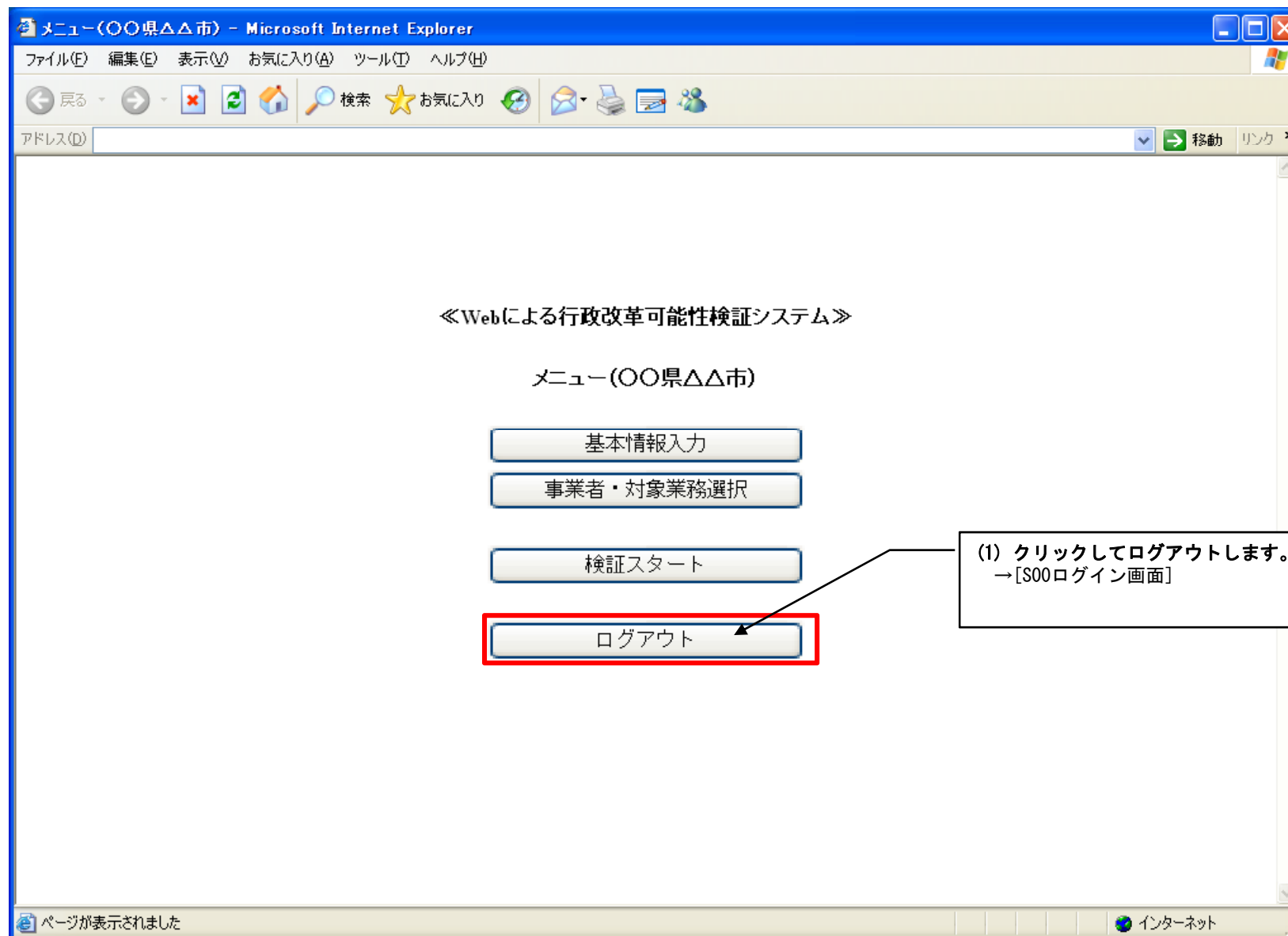
事業者	対象業務	データ項目	処理機能
A社	住民税	入力済	入力済
	文書管理	入力済	入力済
B社	住基	入力済	入力済
	財務会計	入力済	入力済
C社	国民健康保険	入力済	入力済
ITリスク管理		入力済	

●検証状況が[入力済]となります。
・もう一度クリックすると保存した状態から再入力できます。

ログアウトする(1/2) —ログアウトボタンをクリック

02-S01 メニュー画面（自治体用）

自治体・検証



ログアウトする(2/2) —ログアウト完了

S00 ログイン画面

自治体・検証

●ログイン画面に戻ります。

Webによる行革可能性検証システム ログイン - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

検索 お気に入り

移動 リンク

《Webによる行革可能性検証システム》

ID

パスワード

ログイン

ページが表示されました

インターネット