

平成 2 2 年度

政府開発援助通信・放送国際協力振興事業費補助金

アフリカ支援関連放送番組発信促進事業
公募要領

平成 2 2 年 4 月
総務省情報流通行政局

1 事業の目的・補助対象事業について

(1) 事業の背景・目的

第4回アフリカ開発会議において打ち出された我が国の対アフリカ支援策は、成長のためのインフラ整備、民間投資、農業生産、保健医療、気候変動問題等多岐にわたっていますが、こうした施策を実効あるものとするためには、アフリカ諸国の人々の意識向上が必要不可欠です。そのためには、現地において良質な放送番組を放送することが有効な手段と考えられるところですが、現地の事業者による放送番組制作能力は十分ではありません。

本事業は、我が国で制作された放送番組の中でアフリカ諸国の支援に資するものを改編し、アフリカ諸国へ提供することが可能な国際番組ライブラリーを作成することを目的として実施するものです。

(2) 補助対象事業

以下に従い、我が国で制作された放送番組のうち、アフリカ諸国の支援に資するものを外国語版に改編し、アフリカ諸国の放送事業者に提供することが可能な国際番組ライブラリーを作成する事業が、補助対象となります。

- ① 改編する放送番組の調達に当たっては、適確にニーズを把握するとともに、有識者による検討委員会を開催する等適切な方法により、真にアフリカ支援に資する番組を選定すること。
- ② 放送番組の改編に当たっては、映像及び音楽等の権利処理（出演者及び実演者等の許諾）を適切に行うこと。
- ③ 改編した放送番組について、適切に保管する場所を確保するとともに、適切な方法によりアフリカ諸国の放送事業者に提供すること。

(3) 予算額

36,697千円

(4) 補助率

定額。

詳細は、「政府開発援助通信・放送国際協力振興事業費補助金交付要綱」（平成10年5月12日郵国協第8号。以下「交付要綱」という。）の定めによります。

(5) 補助事業の期間

交付決定日から平成23年3月31日までとします。

(6) 補助金の交付対象となる経費

上記(2)の事業に必要な次の経費とします。

補助対象経費		
経費の区分	項 目	内 容
番組改編費	国際版制作費	① 放送番組の外国語版及び外国語台本を制作するために要する経費。 ② ①の過程において必要なME版（※）を制作するために要する経費。 （注）ME版：Music&Effectsの略で、音楽や効果音のみで、テロップや音声等が入っていない版。
	諸経費	① 制作諸費 国際版を制作するために必要な資料の購入、関係機関への照会や打合せに要する通信費・交通費等。 ② 制作管理費

2 採択決定後の措置について

（1）公募での審査結果を踏まえた対応

採択決定後、速やかに、交付要綱の定めるところにより、補助金交付申請書を提出していただき、当省内での審査の後、交付すべきものと認められたならば、交付決定を受けられます。本公募により採択決定通知された案件が、必ず補助事業として交付決定されるわけではありませんので、ご注意ください。

そのほか、補助金の交付については、交付要綱の定めるところによります。

（2）補助金の交付

交付要綱に基づく補助事業実績報告書の提出を受け、補助金の額の確定後、精算払いとなります。

なお、補助金の額の確定に当たっては、すべての支出に関して領収書等の厳格な証ひょう書類が必要であり、支出額、支出内容が適切かどうか、厳格な審査を行います。

（補助金の額の確定等に係る現地調査等。）事業提案に際しては、厳格な経費処理に十分対応できることを前提とした応募をお願いします。

（3）その他

本補助事業により改編した外国語版の放送番組について、アフリカ地域以外の地域の放送機関から提供を求められた場合は、本事業の実施を妨げない限り、当該番組のコピーを提供することができるものとします。

上記のほか、本補助事業により取得した設備等の管理、処分については、交付要綱の定めるところによります。

3 応募の要件及び審査の内容について

(1) 応募の要件

法人格を有する団体であること。

(2) 審査の内容

① 基本的事項の審査

ア 補助事業者としての適格性

応募者が本事業の実施機関として適格な団体であるか。

イ 補助事業の実施体制

応募者が本事業を実施するに当たって人員、組織体制は適切か。

ウ 補助事業の事業計画

応募者が提示する事業計画の内容が妥当なものであるか。

エ 財政的基礎

応募者に本事業を実施するための財政的基礎があるか。

オ 補助対象経費等の審査

応募者が提示する補助対象経費等の内容が妥当なものであるか。

② 事業内容に関する審査

ア 本事業の実施において、我が国の放送事業者から、幅広く、改編する候補となる放送番組を募集し、その中から真にアフリカ支援に資する番組を適切に選定することができるか。

イ 本事業の実施において、映像及び音楽等の権利処理（出演者及び実演者等の許諾）を適切に行うことができるか。

ウ 本事業の実施において、外国語版への改編を適切に行うとともに、改編した放送番組を適切に保管することができるか。

エ 本事業の実施において、改編した放送番組を適切な方法によりアフリカ地域の放送事業者に提供することができるか。

オ 本事業の実施に当たり、有効な提案、工夫が施されているか。

カ 本事業の実施に当たり、経費の内容が合理的かつ明確であり、経済性・効率性を十分に考慮したものとなっているか。

4 応募書類の提出について

アフリカ支援関連放送番組発信促進事業への応募については、次のとおりとさせていただきます。

(1) 受付期間

平成22年5月26日（水）から6月16日（水）17時まで（必着）

（郵送の場合は、公募締切日当日の消印まで有効）

(2) 提出方法

応募される方は、応募書類に必要な添付書類を添えて、正本一部、副本一部（正本

をコピーしたもの)の計2部を、上記期間までに総務省情報流通行政局衛星・地域放送課国際放送推進室まで提出してください。

(3) 提出先、問い合わせ先

応募書類の提出先とお問い合わせ先は次のとおりです。

〒100-8926

東京都千代田区霞が関2-1-2 中央合同庁舎第2号館11階

総務省 情報流通行政局衛星・地域放送課国際放送推進室 あて

電話：(代表) 03-5253-5111 (内線 5798)、(直通) 03-5253-5798

(4) 提出書類について

- ① 事業実施期間は単年度であることから、応募書類に記載する金額は、平成22年度中に支出される経費を記載してください。
- ② 提出に際しては、本公募要領による様式を必ず使用してください。提出書類の大きさはA4版、片面印刷をお願いします。(両面印刷は不可。各様式の枠を広げたり狭めたりすることは、差し支えありません。)。記載はワープロ打ち、フォントは10ポイント以上とします。
- ③ 以下の「提出書類一覧」における書類について、正・副1部を提出してください。
なお、書類の中央下に通しページを必ず付けてください。
- ④ 応募に係る審査は、提出書類に基づき書面審査を行うとともに、必要に応じてヒアリング等を行います。様式中の注意事項を参考に、適宜、具体的な数字や図表等を用いるなど、できるだけ分かりやすく記入してください。
なお、審査期間中、必要に応じて追加説明資料を提出していただくことがあります。
- ⑤ 「提出書類一覧表」にある提出書類等や追加説明資料は、審査用に限定して使用します。なお、提出いただいた書類等は返却いたしませんのでご注意ください。

<提出書類一覧>

提出書類	書 類 名	様式
	☐ 応募書類	様式第1
	☐ 事業計画書	別紙1
	☐ 提案内容説明書	別紙2
	☐ 経費配分書	別紙3
	☐ 事業実施計画(スケジュール)	別紙4
添付資料	☐ 応募者の概要がわかるもの(パンフレットなど) ☐ 定款又は寄付行為 ☐ 出資者及び役員の一覧が記載されている書類 ☐ 最新の決算報告書(1年分)	

(5) 採択件数

本公募要領に基づき審査を行った上で、外部有識者からの意見を踏まえて、最も優れた1件を採択案件として決定します。

(6) 採否の通知等

選定結果（採択又は不採択）の決定後、衛星・地域放送課国際放送推進室から速やかに通知します。

※採択者は、補助金の交付に係る必要な手続を所定の期間内に行っていただきます。

※公募申請における事業計画及び経費等は、補助金交付申請までに修正していただく場合がありますのであらかじめご了承ください。

様式第 1

平成 22 年 月 日

総務大臣 殿

郵便番号

住所

(ふりがな)

名称

代表者の氏名

印

平成 22 年度政府開発援助通信・放送国際協力振興事業費補助金（アフリカ支援関連放送番組発信促進事業）の応募について

平成 22 年度政府開発援助通信・放送国際協力振興事業費補助金（アフリカ支援関連放送番組発信促進事業）について、下記のとおり応募します。

記

- 1 補助事業に要する経費 円
補助対象経費 円
補助金交付申請額 円
- 2 事業完了予定日
完了予定日 平成 年 月 日
- 3 提出書類
・事業計画書 (別紙 1 のとおり)
・提案内容説明書 (別紙 2 のとおり)
・経費配分書 (別紙 3 のとおり)
・事業実施計画（スケジュール） (別紙 4 のとおり)
・添付資料

別紙 1

事業計画書

1 申請者の概要

企業・団体名				
所在地				
設立年月日				
代表者の役職及び氏名				
役員・従業員数	役員 名	従業員 名		
連絡先	連絡担当者 役職・氏名 () 電 話 () F A X () メールアドレス ()			
現在の活動・事業内容				
直近 1 事業年度の決算	() 年度決算 () 年 () 月～ () 年 () 月			
収入の部	事業収入		円	
	会費収入		円	
	行政等の補助金・助成金		円	
	寄付金		円	
	その他		円	
	合計		円	
	支出の部	事業費		円
		運営費		円
その他			円	
合計			円	

2 事業内容等

提案事業の概要

提案事業の実施体制図

提案内容説明書

企業・団体名	
提案の背景・目的	
事業の内容	
アフリカ支援に資する放送番組の選定方法	
映像及び音声等の権利処理（出演者及び実演者等の許諾）の実施方法	
放送番組の改編の実施方法及び改編した放送番組の保管方法	

アフリカ諸国への提供手段・方法
補助対象経費の積算方法

経費配分書

(単位：円)

補助事業の区分	経費の区分	項 目	補助対象経費	備 考
国際番組ライブ ラリー運用事業	番組改編費	国際版制作費		
		諸経費		
		合 計		

(内訳)

(単位：円)

項目	積算内訳 ※補助対象経費の内容と内訳を記載すること。	金 額
国際版制作費		
諸経費		
合 計		

(注 1) 内訳については、改編する放送番組単位毎に作成すること。

(注 2) 使用した積算基準名を欄外に記載のこと。(例：〇〇基準により積算)

(注 3) 使用した積算基準の写しを添付すること。

事業実施計画（スケジュール）

本事業の開始から平成 22 年度末までのスケジュールを、事業内容に沿って線表等で記載してください。

事業内容	8 月～ 9 月	10 月～ 11 月	12 月～ 1 月	2 月～ 3 月