

池田町職員自己向上計画 チ ビット プラン Chi Bit Plan

施策のポイント

勤務評定本来の目的である職員の自主的な能力向上を促すため、自己申告、自己評価そして公表する勤務評定制度の構築を行った

自治体情報

福井県 池田町

人口 / 3,298人

標準財政規模 / 2,076,027千円

担当課 総務政策課

電話番号 直通 0778-44-8003 代表 0778-44-6000 内線 121

実施主体 池田町

関連ホームページ

事業期間 平成 21 年度から

参考とした施策

関係施策分類

施策の概要

1 取組に至る背景・目的

近年の地方自治体を取り巻く情勢はめまぐるしく移り変わり、今までどおりの自治体体質、職員体質では対応しきれない時代が来ている。地方自治体の組織も職員も変化と改良が求められていることを認識しなければならない。

また、これからの時代は、受動的な自治から能動的な自治へといかに転換していけるかが問われ、この変化に対応できるか否かがこれからのまちづくりに大きく影響するものと考えている。

こうした中、勤務評定本来の目的である職員の自主的な能力向上を促すことを目的に、「される評価からする評価」を合い言葉に、独自の自己申告、自己評価そして公表する勤務評定制度「職員自己向上計画 チ ビット プラン Chi Bit Plan」を導入することとした。

2 取り組みの具体的内容

チ ビット プラン Chi Bit Plan は次に掲げる取り組みを1年間かけて実践するものとし、評価は自身が行う。ただし、テーマの公表やレポートの提出を行う。

(1) 「やるぞプラン」の公表

1年かけて取り組む自己啓発テーマを公表し、自己向上意識の醸成を図る。

(2) 「1ステップ」実行事業

公表した自己啓発活動等自己を高める活動を実践する。

年2冊以上本を読む。

実施報告として、各自が学んだこと、思うこと、伝えたいことを1,600字程度のレポートにまとめ提出する。

(3) 「1プラス」実行事業

地域社会活動への参加を促すため、職務以外に何か1つ地域社会に貢献できるよう社会貢献活動を行う。

3 施策の開始前に想定した効果、数値目標など

職員の自発的な自己研鑽および地域のリーダーとしての自覚の醸成

本町職員は1つのチームとして業務に取り組んでいると認識しているため、そのチーム力の向上

4 導入・実施にあたり工夫した点や苦労した点とその対処法・解決策など

職員の理解、周知

計画への参加は職員個々の自由意思とした。

5 今後の展開と課題

この取り組みが全て良いものであるとは考えていない。改善する必要があるときはその都度改善しよいものをつくっていきたいと考えている。

池田町職員自己向上計画「Chi Bit Plan」提案書

◆経 緯

国等の指導により導入を促されていた勤続評定制度については、「誰かが誰かを評価する、評価されるというのではなく、職員自らが自らの成長に何が出来るのかを問い直し、誰かから言われるのではなく自発的に自己研鑽に取り組みることが大切である。その方針に基いた。

本町職員は、小さな集団で1つのチームとして日々業務に取り組み、その中で上司が部下をまたは部下が上司を評価することは、チームづくりには必要不可欠なものである。また、池田町の発展のためには、本町には本町の成長に合った仕組みを構築し、質とチーム力の向上を図ることとした。

◆目 的

私たちの郷土池田町をよりよき世代に引き継ぐため、町職員の役割は大きいものがあることを自覚するとともに、行政に携わる者として、日々刻々と変化する社会情勢に対応する必要がある。地域住民の多岐にわたる実需に的確に対応していかなければならない。

このような状況の中で、行政改革の推進により限られた人員で住民の要請に応えていくためには、私たち自身が持つ能力を高め自身の持つ力をさまざまな場面で発揮する必要がある。

私たち職員が地域住民に信頼され、多様な要求に応えるため、また、自らが向上していくために自らの課題を整理し取り組む自己向上計画 Chi Bit Plan を立て、文字通り「[ちびっく]」の向上していくことを目的とする。

◆概 要

自己向上計画 Chi Bit Plan は次に掲げる取り組みを1年かけて実行するものとし、評価は自身が行う。ただし、取り組むテーマや取り組み後のレポート提出、公表は行う。

1) やるぞプランの公表

職員自らの啓発として、1年かけて取り組むテーマを立てて公表する。(テーマについては、自由な主題と直接関係なくともよいものとする。)

2) 1ステップ実行専攻

自己を高める目的の取組を行う。

年々向上を促すこととし、年末までに達成した本またはテーマに基づいたレポートをおおむね1,000字にまとめ提出する。(提出されたレポートは冊子にまとめ職員に回覧する。)

3) 1プラス実行専攻

職務以外に地域のために社会貢献活動に従事する。

年末には実行して学んだこと、感じたことなどをシートに短くまとめ提出する。

◆1年の取り組み

1月中旬 全職員に自己向上計画 Chi Bit Plan シート配付 (PCの共通ファイル利用)

1月中旬 Chi Bit Plan シートに全員が記入、共通ファイルでも閲覧可能

1月～12月 全員の1ステップ、1プラス実行専攻にトライ!

12月15日 Chi Bit Plan シートに本年度の結果を記入、レポートと併せて提出

12月20日 レポートを冊子にし全員に回覧

◆対象職員

役員正職員 (管理職含む)

◆レポートの提出先

総務政策課 研修係 内線121

◆その他

1) PCを持っていない職員にはシートを配付するので担当まで連絡すること。担当でPCに入力出来ずファイルは閲覧する。

2) レポートは、A4サイズ縦長横書、文字は12ポイント、40字×40行とし、PC入力、手書きどちらでもよい。

3) その他不明なことは担当まで連絡すること。

平成22年 私の Chi Bit Plan

作成日 平成 年 月 日

所 属	職 名	な ま え
課		
やるぞプラン (1年の啓発テーマ)		
	タイトル	作 者
1ステップ実行報告 (紙の本)		
1プラス実行報告 (社会貢献活動)		

予算関連データ

総額 ①～⑤の計		財源内訳 (財源区分: ①～⑤)				
		①国費	②県費	③起債	④その他	⑤一般財源
10千円		0千円	0千円	0千円	0千円	10千円
①～④の名称、 所管など	名称					/
	所管					
	金額					
	補助率					

提供可能資料: Chi Bit Plan 要綱