

## 年金記録確認富山地方第三者委員会（第25回）議事要旨

1 日 時 平成20年5月1日（木）15時30分から18時00分

2 場 所 富山合同庁舎 5階会議室

3 出席者

（委員会）

大坪委員長、高嶋委員長代理、大塚委員、永森委員、林委員

（年金記録確認富山地方第三者委員会事務局）

国友事務室長、宮腰事務室次長ほか

4 主な議題

- (1) 社会保険事務所における申立事案の受付及び当委員会への転送状況について
- (2) 継続事案4件及び新規事案6件の審議

5 会議経過

- (1) 年金記録確認富山地方第三者委員会事務局（以下「事務局」という。）から、富山県内の社会保険事務所における申立事案の受付状況についての説明があった。
- (2) 継続事案4件について審議した結果、記録訂正が適当と判断した1件及び訂正不要と判断した2件について委員会として最終的な決定を行ない、公表することとし、残る1件については継続審議とした。
- (3) 新規事案6件を審議した結果、このうち4件について当委員会として一応の結論を出し、今後必要な事務手続きを進めることが了承され、残る2件については継続審議とした。
- (4) 第26回委員会は5月13日（火）、第27回委員会は5月21日（水）に、第28回委員会は6月2日（月）に、第29回委員会は6月12日（木）、第30回委員会は6月23日（月）に、第31回委員会は7月2日（水）に、いずれも15時30分から開催することとした。

〔 文 責 : 事 務 室  
後日修正の可能性あり 〕

## 年金記録確認富山地方第三者委員会（第26回）議事要旨

1 日 時 平成20年5月13日（火）15時30分から18時00分

2 場 所 富山合同庁舎 5階会議室

3 出席者

（委員会）

大坪委員長、高嶋委員長代理、大塚委員、永森委員、林委員

（年金記録確認富山地方第三者委員会事務局）

国友事務室長、宮腰事務室次長ほか

4 主な議題

- (1) 社会保険事務所における申立事案の受付及び当委員会への転送状況について
- (2) 継続事案9件及び新規事案4件の審議

5 会議経過

- (1) 年金記録確認富山地方第三者委員会事務局（以下「事務局」という。）から、富山県内の社会保険事務所における申立事案の受付状況についての説明があった。
- (2) 継続事案9件について審議した結果、記録訂正が適当と判断した3件及び訂正不要と判断した2件について委員会として最終的な決定を行ない、公表することとした。残る4件については、当委員会としての一応の結論を出し、今後必要な事務手続きを進めることが了承された。
- (3) 新規事案4件を審議した結果、4件すべてについて当委員会として一応の結論を出し、今後必要な事務手続きを進めることが了承された。
- (4) 第27回委員会は5月21日（水）に、第28回委員会は6月2日（月）に、第29回委員会は6月12日（木）、第30回委員会は6月23日（月）に、第31回委員会は7月2日（水）に、いずれも15時30分から開催することとした。

〔 文 責 : 事 務 室 〕  
〔 後日修正の可能性あり 〕

## 年金記録確認富山地方第三者委員会（第27回）議事要旨

1 日 時 平成20年5月21日（火）15時30分から18時00分

2 場 所 富山合同庁舎 5階会議室

3 出席者

（委員会）

大坪委員長、高嶋委員長代理、大塚委員、永森委員、林委員

（年金記録確認富山地方第三者委員会事務局）

国友事務室長、宮腰事務室次長ほか

4 主な議題

- (1) 社会保険事務所における申立事案の受付及び当委員会への転送状況について
- (2) 継続事案10件及び新規事案6件の審議

5 会議経過

- (1) 年金記録確認富山地方第三者委員会事務局（以下「事務局」という。）から、富山県内の社会保険事務所における申立事案の受付状況についての説明があった。
- (2) 継続事案10件について審議した結果、記録訂正が適当と判断した2件及び訂正不要と判断した6件について委員会として最終的な決定を行ない、公表することとした。残る2件については、当委員会としての一応の結論を出し、今後必要な事務手続きを進めることが了承された。
- (3) 新規事案6件を審議した結果、このうち4件について当委員会として一応の結論を出し、今後必要な事務手続きを進めることが了承され、残る2件については継続審議とした。
- (4) 第28回委員会は6月2日（月）、第29回委員会は6月12日（木）、第30回委員会は6月23日（月）、第31回委員会は7月2日（水）、第32回委員会は7月10日（木）、第33回委員会は7月23日（水）の、いずれも15時30分から開催することとした。

〔 文 責 : 事 務 室 〕  
〔 後日修正の可能性あり 〕