年金記録確認鳥取地方第三者委員会(第6回)議事要旨

- 1. 日 時 平成19年9月12日(水) 13時30分から16時00分
- 2. 場 所 年金記録確認鳥取地方第三者委員会委員会室
- 3. 出席者

(委員) 松本委員長、松井委員長代理、山田委員、平木委員、渡辺委員 (事務室) 松浦事務室長、上田主任調査員、岡本主任調査員 ほか

4. 議題

- (1) 年金記録確認鳥取地方第三者委員会への申立状況
- (2) 申立事案の説明・審議
- (3) その他 (フリートーキング)

5. 会議経過

- (1)年金記録確認鳥取地方第三者委員会への申立状況について、事務室から以下のとおり、説明した。
 - ・社会保険事務所での受付件数70件(7月17日~9月9日:厚生年金35件、国民年金35件)
 - ・第三者委員会への転送件数
 - 41件(7月17日~9月11日:厚生年金22件[うち中央委員会からの転送1件]、国民年金19件)
- (2) 社会保険事務局から転送された申立事案についての審議を行った。 審議に当たっては申立事案それぞれについて、申立期間の長さ、配偶 者の納付状況等の関連資料、周辺事情として、何が存在しこれらをどの ように評価すべきか、それらを総合考慮し申立を認めるべきかさらに調 査すべき点があるか等について、議論が行われた。

次回の委員会においても、引き続き、申立事案の審議及びあっせん案 の審議を継続することとされた。

(3) 次回は、9月20日(木) 13時30分から開催することとなった。

文責:事務室 後日修正の可能性あり

年金記録確認鳥取地方第三者委員会(第7回)議事要旨

- 1. 日 時 平成19年9月20日(木) 13時30分から16時00分
- 2. 場 所 年金記録確認鳥取地方第三者委員会委員会室
- 3. 出席者

(委員) 松本委員長、松井委員長代理、山田委員、平木委員、渡辺委員 (事務室) 松浦事務室長、上田主任調査員、岡本主任調査員 ほか

4. 議題

- (1) 年金記録確認鳥取地方第三者委員会への申立状況
- (2) 申立事案の説明・審議
- (3) その他 (フリートーキング)

5. 会議経過

- (1)年金記録確認鳥取地方第三者委員会への申立状況について、事務室から以下のとおり、説明した。
 - ・社会保険事務所での受付件数78件(7月17日~9月16日:厚生年金36件、国民年金42件)
 - ・第三者委員会への転送件数
 - 49件(7月17日~9月19日:厚生年金30件[うち中央委員会からの転送1件]、国民年金19件)
- (2) 社会保険事務局から転送された申立事案についての審議を行った。 審議に当たっては申立事案それぞれについて、申立期間の長さ、配偶 者の納付状況等の関連資料、周辺事情として、何が存在しこれらをどの ように評価すべきか、それらを総合考慮し申立を認めるべきかさらに調 査すべき点があるか等について、議論が行われた。

次回の委員会においても、引き続き、申立事案の審議及びあっせん案 の審議を継続することとされた。

(3) 次回は、9月27日(木) 13時30分から開催することとなった。

文責:事務室 後日修正の可能性あり

年金記録確認鳥取地方第三者委員会(第8回)議事要旨

- 1. 日 時 平成19年9月27日(木) 13時30分から16時00分
- 2. 場 所 年金記録確認鳥取地方第三者委員会委員会室
- 3. 出席者

(委員) 松本委員長、松井委員長代理、山田委員、平木委員、渡辺委員 (事務室) 松浦事務室長、上田主任調査員、岡本主任調査員 ほか

4. 議題

- (1) 年金記録確認鳥取地方第三者委員会への申立状況
- (2) 申立事案の説明・審議
- (3) その他 (フリートーキング)

5. 会議経過

- (1)年金記録確認鳥取地方第三者委員会への申立状況について、事務室から以下のとおり、説明した。
 - ・社会保険事務所での受付件数85件(7月17日~9月23日:厚生年金39件、国民年金46件)
 - ・第三者委員会への転送件数57件(7月17日~9月26日:厚生年金31件[うち中央委員会からの転送1件]、国民年金26件)
- (2) 社会保険事務局から転送された申立事案についての審議を行った。 審議に当たっては申立事案それぞれについて、申立期間の長さ、配偶 者の納付状況等の関連資料、周辺事情として、何が存在しこれらをどの ように評価すべきか、それらを総合考慮し申立を認めるべきかさらに調 査すべき点があるか等について、議論が行われた。

次回の委員会においても、引き続き、申立事案の審議及びあっせん案 の審議を継続することとされた。

(3) 次回は、10月4日(木) 13時30分から開催することとなった。

文責:事務室 後日修正の可能性あり